



**LAGUNA BLANCA, 29 de Abril de 2016**

**N° 210 /.- SECCION "B") VISTOS:** La Ley N° 19.886 de Compras Públicas y DFL 250 que aprueba el reglamento de compras y contrataciones públicas y sus modificaciones; El Decreto Alcaldicio N° 462/2011 (SECCION "A") que Aprueba el Manual y Reglamento de Procedimientos de Adquisiciones; El Decreto Alcaldicio N° 261/2013 (SECCION "A") que Aprueba las modificaciones al Manual de Procedimientos de Adquisiciones; El Decreto Alcaldicio N°125 (Sección "A") de fecha 07 de abril de 2016, que designa Secretario Municipal subrogante al funcionario Don. Iván de la Fuente Mansilla; El Decreto Alcaldicio N°139 (Sección "A") de fecha 18 de abril de 2016, que autoriza la actividad municipal, celebración día del trabajador; El Decreto Alcaldicio N°155 (Sección "A") de fecha 25 de abril de 2016, que aumenta el presupuesto actividad municipal, celebración día del trabajador; La Solicitud de adquisiciones de materiales y/o artículos de consumo N° 90/2016 del Secretario Municipal(s); Cotización de don Raul Seron; Declaración Jurada que no se encuentra inhabilitado para realizar contrataciones con el Estado; En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130, 19.602 y 19.653 que la modifican, y el acta de constitución del concejo municipal de Laguna Blanca de fecha 6 de Diciembre de 2012.

**D E C R E T O**


**1.- APRUÉBASE,** la adquisición de un trabajo fotográfico, al proveedor RAUL SERÓN, de acuerdo al artículo N° 53 letra a) del Reglamento de Contratación y Compras Públicas donde señala que se excluye del Sistema de Información las contrataciones de bienes y servicios cuyos montos sean inferiores a 3 UTM.

**2.- EMÍTASE,** la respectiva orden de compra al proveedor RAUL SERÓN, RUT 3.656.565-9, con domicilio en José Menéndez N°848-B, comuna de Punta Arenas.

**3.- IMPÚTESE,** el gasto al ítem presupuestario municipal 215.22.08.999 "Otros", por un monto total que asciende a \$ 120.000.- (ciento veinte mil pesos).

**4.- INFORMESE,** al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE,** y una vez hecho **ARCHÍVESE.**

  
**IVAN DE LA FUENTE MANSILLA**  
**SÉCRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

  
**ELEAZAR RICARDO RITTER RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**  
**COMUNA LAGUNA BLANCA**

ERRR /IDLFM /mra

**DISTRIBUCION:**

- Adquisiciones
- Control
- Antecedentes
- Archivo

