



ACTA SESION ORDINARIA N° 07 / 2019  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA

Con fecha 06 de Marzo del 2019, siendo las 16:43 Horas, en la Sala de Concejo Municipal, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 07 del H. Concejo Municipal de Laguna Blanca Periodo 2016 - 2020, presidida por el Sr. Carlos Fajardo, Concejal de la comuna, la asistencia del Alcalde (S) Sr. René Villegas Barria, los concejales Don Fernando Ojeda González, Doña Isabel Águila Ñancul, Doña Julia Bahamonde Barria, Don Mario Vega Cornejo, y actuando como Ministro de Fe el Secretario Municipal y de la Alcaldía (S) Doña Carola Ampuero Oyarzo.

Se encuentran presentes además la Director de Secplan Don Carlos Calixto, Sostenedor de Educación y Salud Sr. Raúl Vivar Valín, Administrador Municipal, Sr. Iván Andrade.

**TABLA A TRATAR:**

- 1.- Aprobación Actas anteriores N°1 y N°3.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Presentación y Aprobación Manual de Adquisiciones.
- 4.- Modificaciones Presupuestarias: N°3 y N°4
- 5.- Presentación Estudiantes en Práctica USACH.
- 6.- Aprobación de Objetivos y Funciones: Apoyo adquisiciones Educación y Salud, apoyo Contable Educación y Salud, Psicóloga Educación, Psicólogo Psicolaboral, profesional fomento lector.
- 7.- Varios.

**1.- Aprobación actas anteriores**

Se aprueba Acta N°1 y N°3

**2.- Correspondencia**

No hay.

**3.- Presentación y Aprobación Manual de Adquisiciones.**

El Director de Secplan, Sr. Carlos Calixto, hace referencia a las modificaciones del Manual de Adquisiciones en virtud de una observación que emitió Contraloría General de la República.

Comentarios: Don Fernando Ojeda, hace el alcance que el manual de adquisiciones indica los plazos de cancelación de facturas, sin embargo, no hace referencia a las sanciones para nuestro servicio en caso de no cumplir con los plazos.

Sr. Carlos Calixto, propone modificar el manual de acuerdo a lo señalado por contraloría y posteriormente realizar un estudio y modificaciones que puedan sugerir.

**Acuerdo:**

Se aprueba las modificaciones presentadas, y se acuerda realizar una reunión de comisión para revisar el manual de adquisiciones y anexar algunos puntos.

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sra. Ma. Isabel Vásquez Barrientos	X		
Sra. Isabel Águila Ñancul	X		
Sra. Julia Bahamonde	X		
Sr. Fernando Ojeda González	X		
Sr. Mario Vega Cornejo	X		

**4.- Modificaciones Presupuestarias N°3 y N°4**

No se presentan debido a errores visualizados por la Directora de Control.



### 5.- *Presentación Estudiantes en Práctica USACH.*

Se invita a los estudiantes Ángel Morales y David Cosio, estudiantes en práctica de 5to año de la carrera de Arquitectura de la USACH, realizan una presentación sobre dos proyectos que fueron solicitados por Contraloría.

- Proyecto Centro de Estacionamiento de vehículos municipales.
- Proyecto Layout para combustible de Educación, Salud y Municipal.

Comentarios: Estudiantes reciben las felicitaciones de los concejales de forma unánime.

**6.- Aprobación de Objetivos y Funciones:** Apoyo adquisiciones Educación y Salud, apoyo Contable Educación y Salud, Psicóloga Educación, Psicólogo Psicolaboral, profesional fomento lector.

Sr. Raúl Vivar Valín, hace lectura de los objetivos y funciones de los profesionales:

Srta. Carola Ampuero, Dideco, hace lectura de los objetivos y funciones del profesional de Fomento Lector.

Acuerdo: Se aprueba.

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sra. Isabel Águila Ñancul	X		
Sra. Julia Bahamonde	X		
Sr. Fernando Ojeda González	X		
Sr. Mario Vega Cornejo	X		

### 7. *Varios:*

- Se da cuenta de la reunión de comisión de la Ley N° 21.135 de Retiro Voluntario.
- Próxima sesión de concejo 13 de marzo a las 15:00 hrs.
- Sra. Isabel Águila, consulta sobre la situación de la salida de ambulancias los días sábados y domingos. Sr. Raúl Vivar, señala que está fue una observación de la Unidad de Control, lo que ya fue subsanada y las ambulancias pueden funcionar.
- Se consulta sobre la cancelación del pago de combustible, el Sr. Mario Vega, consulta sobre la posibilidad de investigar responsabilidades, específicamente con respecto al combustible y salida de vehículos de emergencia. El Sr. Alcalde (s) indica que debido a que hubo cancelación del servicio a través de Orden de Pago, lo que implica que deben realizarse junto a una investigación sumaria.
- Sr. Fernando Ojeda, agrega que la adquisición de vehículos u otros proyectos tienen asociados compromisos de la municipalidad para la mantención de los mismos, lo cual tiene relación con incumplimientos de los convenios.
- Sra. Julia Bahamonde, señala que, habiendo presenciado en la Posta, da cuenta de la falta de combustible para los vehículos del Área de Salud.
- El Sr. Alcalde (s), René Villegas, indica que el problema se produjo por demora en pago de facturas, lo que tiene relación con la distancia de la empresa proveedora que se encuentra en Concepción, junto a una serie de dificultades administrativas para cancelar las facturas.
- Sr. Carlos Fajardo, señala que concuerda con los demás concejales, indicando que se amerite un sumario para quien resulte responsable.
- Sr. Ivan Andrade, indica que los procesos administrativos señalan que la Unidad de Adquisiciones tiene muchas falencias, lo cual repercute posteriormente en los resultados de los procesos. Por otro lado, hay plazos extensos en la unidad de control.





- Sr. Fernando Ojeda, propone que la profesional Abogada podría trabajar en la Unidad de Adquisiciones para velar por el cumplimiento óptimo de los procesos internos, lo cual se va a solicitar al Alcalde titular a su retorno.

Acuerdo: Forma unánime se solicita una Investigación Sumaria.

Siendo las 18:34 se da por finalizada la sesión.

  
MUNICIPALIDAD  
SECRETARIO  
MUNICIPAL  
DE LA  
ALCALDIA  
COMUNA LAGUNA BLANCA  
**CAROLA FERNANDA AMPUERO OYARZO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)