

**ACTA SESION EXTRA ORDINARIA N° 10 / 2021  
 DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA**

Con fecha 17 de mayo del 2021, siendo las 15:26 Horas, a través del sistema de videoconferencias Meet de Google y algunos usuarios en Municipio, se da inicio a la Sesión Extra Ordinaria N° 10 del H. Concejo Municipal de Laguna Blanca Periodo 2016 - 2020, presidida por el Sr. Alcalde Don Eleazar Ricardo Ritter Rodríguez, la asistencia de los concejales don Carlos Fajardo Cauñan, Don Fernando Ojeda González, Doña Maria Isabel Vásquez, Doña Isabel Águila Nancul, Doña Julia Bahamonde Barria, Don Mario Vega Cornejo y actuando como Ministro de Fe el Secretario Municipal de la Alcaldía Don Rene Villegas Barria.

Se encuentran conectados, el Sr. Héctor Sola encargado del departamento de informática y el Sra. Maricel Garay, Directora de la unidad de control de la Municipalidad de Laguna Blanca, Sr. Fernando Colivoro de SECPLAN y el Sr Marcos Leal Profesional de la Secretaria Municipal.

**TABLA A TRATAR:**

**1. - Aprobación de cumplimiento de PMG 2020.**

El Sr. Alcalde da comienzo haciendo referencia al propósito de la sesión extraordinaria que es aprobar el cumplimiento de PMG 2020, por lo que cede la palabra a la Directora de Control Sra. Maricel Garay, quien procede a explicar que se ha remitido a cada uno de los concejales la evaluación realizada por el departamento de Control sobre el cumplimiento del PMG 2020 a lo que consulta al Concejo si es necesario repasar punto por punto el cuadro o abordar directamente la ponderación. Respecto a esto el Concejo y el Alcalde están de acuerdo en abordar la explicación referente a la ponderación.

La Directora de Control explica que las distintas metas institucionales se cumplieron en un 100% y respecto a las metas de las unidades se cumplieron todas a excepción de la Secretaria de Planificación que no logro alcanzar una meta. Para detallar las ponderaciones explica el cuadro adjunto a la evaluación.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GESTION MUNICIPAL AÑO 2020

**OBJETIVO GENERAL: OPTIMIZAR EL ACERCAMIENTO DEL MUNICIPIO HACIA LA COMUNIDAD, MEJORAR LA GESTION INTERNA, LA IMAGEN MUNICIPAL, EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y A LA CULTURA.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	RESULTADO EVALUACION	MEDIO DE VERIFICACION	PORCENTAJE	TOTAL DE PUNTO	DIRECCION DEPARTAMENTO O UNIDAD
1. PROFICUIDAD EN EL MUNICIPIO Y HABITANTES DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	GESTION INSTITUCIONAL 11.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.1.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.1.1.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.1.1.1.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	100%	15	RESPONSABLES ALCALDE
2. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTION ADMINISTRATIVA	11.2. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.2.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.2.1.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	11.2.1.1.1. SE ALCANZAN LOS OBJETIVOS DE LA LEY N° 20.900 SOBRE EL MANEJO INTEGRAL DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	100%	01	RESPONSABLES INSTITUCIONAL



MUNICIPIALIDAD DE LAGUNA BLANCA			<p>           DESARROLLO DE LA ECONOMIA LOCAL Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO Y COMERCIAL, ATRAYENDO INVERSIÓN EXTERNA Y NACIONAL, FORTALECIENDO EL CAPITAL HUMANO Y TECNOLÓGICO, Y PROMOVENDO EL TURISMO, LA CULTURA Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.         </p>	<p>           MUNICIPIALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>			
<p>           1. MEJORAR LA IMAGEN MUNICIPAL EN EL TERRITORIO O JURISDICCIÓN.         </p>	<p>           11 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           CASILLAS MUNICIPALES DE LAGUNA BLANCA.         </p>	<p>           REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           15         </p>	<p>           INSTITUCIONAL         </p>	

	<p>           12. MEJORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE REPARACIÓN.         </p>	<p>           MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>	<p>           SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           15         </p>	<p>           INSTITUCIONAL         </p>
	<p>           13. MEJORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE REPARACIÓN.         </p>	<p>           MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>	<p>           SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           15         </p>	<p>           INSTITUCIONAL         </p>
	<p>           14. MEJORA DE LA CALIDAD MUNICIPAL DE REPARACIÓN.         </p>	<p>           MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>	<p>           SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           20         </p>	<p>           INSTITUCIONAL         </p>

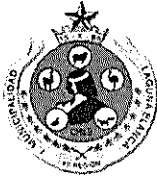
<p>           4. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.         </p>	<p>           41. MEJORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>	<p>           SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           05         </p>	<p>           SECRETARÍA MUNICIPAL         </p>
<p>           4. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.         </p>	<p>           42. MEJORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.         </p>	<p>           SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CASILLAS MUNICIPALES.         </p>	<p>           100%         </p>	<p>           05         </p>	<p>           SECRETARÍA MUNICIPAL         </p>



REPUBLICA DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
 CASILLA 34-D - FONOS 311136  
 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

<b>TERMINO JURISDICCIONAL</b>	2. MANEJO DE FONDOS COMUNALES DE FAMILIA Y JUVENILES	MANEJO DE FONDOS COMUNALES DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES.	1. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES.	INFORMAR AL COMITÉ DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE FAMILIA Y JUVENILES.	100%	05	SECRETARIA MUNICIPAL
<b>6. MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL EN EL MUNICIPIO PARA GENERAL MAYOR CALIDAD EN EL SERVICIO A LA COMUNIDAD</b>	6. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL.	6. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL.	6. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL.	6. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DEL AMBIENTE LABORAL.	100%	05	SECRETARIA MUNICIPAL

<b>MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA GENERAL MAYOR CALIDAD EN EL SERVICIO.</b>	7. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	7. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	7. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	7. ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	100%	05	DIRECCION DE ADMINISTRACION FINANCIERA
--	---	---	---	---	------	----	--



REPUBLICA DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA.  
 CASILLA 34-D - FONO FAX 311136  
 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

	<p>           72. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           73. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           74. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           75. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>100%</p>	<p>85</p>	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
	<p>           71. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           72. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           73. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           74. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>100%</p>	<p>85</p>	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>

<p>           FOMENTO A LA CULTURA EN LA COMUNA         </p>	<p>           81. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           82. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           83. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           84. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>100%</p>	<p>85</p>	<p>BIBLIOTECA</p>
	<p>           82. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           83. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           84. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>           85. PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.            PLAN DE FOMENTO DE LA ADMINISTRACION LOCAL EN MATERIA DE SERVICIOS DE AGUAS CALIENTES Y CALDAS.         </p>	<p>100%</p>	<p>85</p>	<p>BIBLIOTECA</p>



REPUBLICA DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
 CASILLA 34-D - FONOS FAX 311136  
 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

<p>9. PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA PLANIFICACION CULTURAL LOCAL</p>	<p>91. GENERAR AL MENOS 4 CONFERENCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>92. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>93. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>94. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>100%</p>	<p>10</p>	<p>DIRECCION</p>

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>10. MEJORAR LA GESTION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNAL</p>	<p>101. DESARROLLAR AL MENOS 4 CONFERENCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>102. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>103. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>104. DESARROLLAR AL MENOS 4 FOROS DE PARTICIPACION CIUDADANA CON EL ALTO COEFICIENTE DE PARTICIPACION DE LOS HABITANTES EN LA ASAMBLEA LOCAL</p>	<p>100%</p>	<p>05</p>	<p>SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL</p>



REPUBLICA DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
 CASILLA 34-D - FONOS FAX 311136  
 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

	103. SERVICIOS DE EDUCACION PRE-PRIMARIA	CONSEJO DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION	100%	05	SECRETARIA DE PLANEACION COMUNAL
	104. SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION	SECRETARIA DE EDUCACION	100%	06	SECRETARIA DE PLANEACION COMUNAL
II. MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS PARA GENERAR MAYOR CALIDAD EN EL SERVICIO	105. SERVICIOS DE PLANEACION Y EVALUACION DE PROGRAMAS	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	100%	07	DIRECCION DE CONTROL INTERNO

	106. SERVICIOS DE PLANEACION Y EVALUACION DE PROGRAMAS	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	100%	08	DIRECCION DE CONTROL INTERNO
	107. SERVICIOS DE PLANEACION Y EVALUACION DE PROGRAMAS	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION	100%	09	DIRECCION DE CONTROL INTERNO

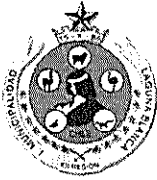
--	--	--	--	--	--	--	--



CUADRO DE PONDERACION  
 EVALUACION GESTION INSTITUCIONAL Y COLECTIVO  
 AÑO 2020

A	ALTA PRIORIDAD	PUNTAJE OBJETOS	PRIORIDAD PONDERACION	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
			ALTA		
1	<b>METAS INSTITUCIONALES</b>				
	1.1. REALIZAR LAS REUNIONES DE CONSEJOS MUNICIPALES - SUBCOMISIONES DEPARTAMENTALES Y COMISIONES DE LAGUNA BLANCA	15	100%	100%	15
2	2.1. REALIZAR REUNIONES Y OCASIONES DE VISIBILIDAD PARA COMUNITARIOS Y MIEMBROS EN LA COMUNIDAD	10	100%	100%	10
3	3.1. ELABORACION Y MANTENIMIENTO DE PLAN Y CALIFICACION	25	100%	100%	25

	3.2. MANTENIMIENTO DE INFORMACION Y DOCUMENTOS	15	100%	100%	15
	3.3. MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO	15	100%	100%	15
	3.4. SERVICIO DE LIMPIEZA EN LA COMUNIDAD	20	100%	100%	20
	<b>RESULTADO OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>	<b>100</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
	<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>				
4	4.1. ESTANDARIZACION DE DOCUMENTACION COMO: MEMORIAS, CORRESPONDENCIA, IMPRESIONES, FIRMAS DE COMUNITARIOS, CERTIFICADOS Y MENSAJES.	05	100%	100%	05

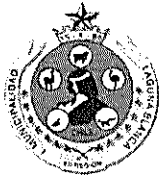


REPUBLICA DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
 CASILLA 34-D - FONOS 311136  
 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

5	5.1. IMPLEMENTAR SENSORES PARA EL MONITOREO Y DETECCIÓN DE NIVEL DE CONTAMINACIÓN DE LA 5.2. MONITOREO DEL ENTORNO DEL VILLAJE 5.3. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 5.4. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 5.5. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE	05	100%	100%	05
6	6.1. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 6.2. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 6.3. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 6.4. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 6.5. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE	05	100%	100%	05
<b>RESULTADO MUNICIPAL SECRETARIA</b>		<b>20</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>20</b>
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS</b>					
7	7.1. ACUALIZAR EN LOS REGISTROS MONITORIOS DE 7.2. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 7.3. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 7.4. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 7.5. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE	05	100%	100%	05
<b>RESULTADO DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>		<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>

8	8.1. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 8.2. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 8.3. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 8.4. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 8.5. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE	05	100%	100%	05
<b>RESULTADO DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>		<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>15</b>
<b>DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO</b>					
9	9.1. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 9.2. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 9.3. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 9.4. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE 9.5. REVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS DE	10	100%	100%	10





	9.2. PRESENTACION DE PROYECTOS A FONDOS CONUTRNABE EXTERNOS	10	100%	100%	10
	<b>RESULTADO DESARROLLO COMUNITARIO</b>	30	100%	100%	30
10	<b>SECRETARIA DE PLANIFICACION</b>				
	10.1. PRESENTACION DE PROYECTOS A FONDOS CONUTRNABE EXTERNOS.	05	100%	100%	05
	10.2. PRESENTACION DE PROYECTOS A FINANCIAMIENTO DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO-SUBDERE.	05	100%	50%	2,5
	10.3. PRESENTACION DE PROYECTOS FRIL 2020.	05	100%	100%	05

	10.4. PRESENTACION DE PROYECTOS A FONDOS CONUTRNABE EXTERNOS.	05	100%	0%	0,0
	<b>RESULTADO SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL</b>	20	100%	62,5%	12,5
11	<b>DIRECIÓN DE CONTROL INTERNO</b>				
	11.1. ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO DE PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A ORGANIZACION DE FUNCIONES, METODOS Y RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES POR ENCARGADO GENERAL	05	100%	100%	05
	11.2. ELABORACION DE UN PLAN DE SERVICIO DE TRABAJO EN FORMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES CON EL SERVIDOR ENCARGADO DE LA TRABAJO Y SALUD	05	100%	100%	05



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
CASILLA 34-D - FONOS FAX 311136  
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Terminada la explicación de la Directora de Control, el Alcalde ofrece la palabra para realizar consultas. El Concejal Mario Vega consulta sobre si la evaluación del cumplimiento del PMG es relativa a la meta o a los objetivos, a lo que Doña Maricel Garay contesta que es base a las metas, al no existir comentarios adicionales el alcalde pone en votación la aprobación de las metas del PMG 2020. La cual presenta el siguiente resultado:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	x		
Sra. Ma. Isabel Vásquez Barrientos	x		
Sra. Isabel Águila Ñancul	x		
Sra. Julia Bahamonde	x		
Sr. Fernando Ojeda González	x		
Sr. Mario Vega Cornejo	x		

De acuerdo a la votación, el PMG 2020 queda aprobado.  
Finalmente, el Sr. Alcalde, sin más que tratar, cierra la sesión extraordinaria a las 15:40 Horas

  
RENE VILLEGAS BARRIA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
II. MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA