



**ACTA SESION ORDINARIA N° 07 / 2022
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA**

Con fecha 02 de marzo de 2022, siendo las 15:12 horas, en dependencias de la Municipalidad de Laguna Blanca localizada en el Kilómetro 100 de la Ruta N° 9 norte, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 07 del H. Concejo Municipal de Laguna Blanca Periodo 2021 – 2024, correspondiente al año 2022, presidida por el Sr. Alcalde Don Fernando Ojeda González, la asistencia de los concejales Don Alberto Solo de Zaldivar Pérez, Don Carlos Fajardo Cauñan, Doña Patricia Ingrid Maldonado Cárdenas y Don Esteban Vera Vásquez, actuando como Ministro de Fe el Secretario Municipal (S) y de la Alcaldía Don Marcos Leal Pineda.

La concejala Sra. Nycol Raín Díaz está ausente por razones de salud.

Se encuentra presente, además la Directora de la Unidad de Control doña Maricel Garay Cárdenas.

Para dar inicio a la sesión el Sr. Alcalde procede a leer la siguiente tabla a tratar:

TABLA A TRATAR:

- 1.- Aprobación del acta de sesión ordinaria N°02 del año 2022.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Aprobación de Modificaciones Presupuestarias N°01, N°02 y N°03 correspondientes al área municipal.
- 5.- Varios.

1.- Aprobación del acta de sesión ordinaria N°02 del año 2022.

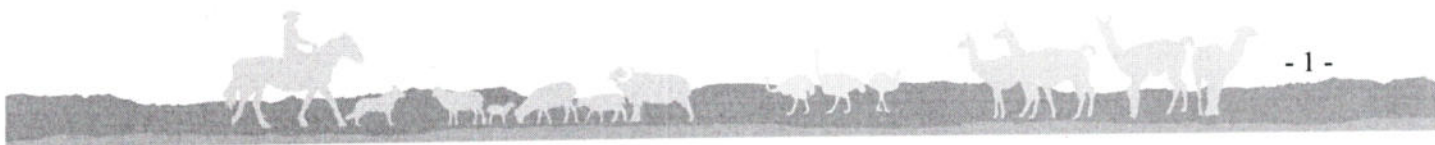
El Sr. Alcalde consulta a los concejales si han podido leer al acta de sesión ordinaria N°2, a lo que la concejala Miriam Pérez pide la palabra para declarar que tiene unas observaciones.

La concejala explica que en el acta aparece el concejal Esteban Vera como presidente de la comisión salud, cuando la presidenta es ella (Sra. Miriam Pérez), por lo que solicita el cambio en la escritura de la palabra presidente. También la concejala hace ver que en la escritura del acta aparece "Posta Clínica" por lo que debería ser posta rural y solicita el retiro de la palabra "Clínica".

El secretario municipal subrogante don Marcos Leal Pineda, informa que se realizaran las correcciones solicitadas y se volverá a enviar el acta corregida para que sea aprobada en la próxima sesión.

2.- Correspondencia:

El alcalde pregunta si existe correspondencia al día de hoy lo que el secretario municipal (S) responde que no hay correspondencia hasta el momento.





3.- Aprobación de Modificaciones Presupuestarias N° 01, N° 02 y N° 03 correspondientes al área municipal.

El alcalde cede la palabra a la Directora de la Unidad de Control doña Maricel Garay Cárdenas, quien procede a exponer las siguientes modificaciones presupuestarias.

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 01 /2022

1) De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 Letra A de la Ley 18.695 Organica Constitucional de Municipalidades se solicita al Señor Alcalde (S), presentar al H. Concejo Municipal para su aprobación, la siguiente modificación presupuestaria.

A)	1 DISMINUCION DE GASTOS		
	OTRAS-GESTION INTERNA-FIGEM-FIGEM.	\$	4,000,000
	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN-GESTION INTERNA-FIGEM-FIGEM	\$	600,000
A)	2 AUMENTO DE GASTOS		
	CONSTRUCCION NICHOS , CEMENTERIO VILLA TEHUELCHES-SERVICIOS COMUNITARIOS-NICHOS CEMENTERIO-NICHOS	\$	4,600,000
	CEMENTERIO.		

AREA: MUNICIPAL:

CUENTA:	DISMINUCION DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-29-05-002-001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN.	\$	600,000
215-29-05-999-001	OTRAS.	\$	4,000,000

TOTAL DISMINUCION DE GASTOS	\$	-	\$	4,600,000
-----------------------------	----	---	----	-----------

CUENTA:	AUMENTO DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-31-02-004-03	CONSTRUCCION NICHOS , CEMENTERIO VILLA TEHUELCHES.	\$	4,600,000

TOTAL AUMENTO DE GASTOS	\$	4,600,000	\$	-
-------------------------	----	-----------	----	---

OBSERVACIONES:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA DESTINADA A FINANCIAR LA CREACIÓN DEL PROYECTO MUNICIPAL DESTINADO CONSTRUCCIÓN NICHOS, CEMENTERIO V.TEHUELCHES. DICHO FINANCIAMIENTO SERA CON FONDOS MUNICIPALES.

La concejala Miriam Pérez pregunta si es sólo un nicho o más, el alcalde responde que son tres nuevos nichos. También pregunta sobre quien tiene la administración del cementerio, a lo que el Sr. alcalde responde que la Municipalidad.

El concejal Esteban Vera comenta que la semana pasada visito el cementerio y lo encontró bien mantenido con su pasto corto y con los bordes bien remarcados.

También se comenta que se puede trabajar en un reglamento para establecer nuevos nichos en beneficio de la Comuna y para evitar al re venta de los nichos.

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Myriam Pérez Bahamonde	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, la Modificación Presupuestaria N° 01 destinada a financiar la creación del proyecto municipal destinado a la construcción de nichos en el cementerio de Villa Tehuelches.



MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 02 /2022

1) De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 Letra A de la Ley 18.695 Organica Constitucional de Municipalidades se solicita al Señor Alcalde (S), presentar al H. Concejo Municipal para su aprobación, con la finalidad de realizar la siguiente modificacion presupuestaria.

1 DISMINUCION DE GASTOS			
A)	ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMAS-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA-GESION INTERNA.	\$	10,500,000
2 AUMENTO DE GASTOS			
A)	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA.	\$	10,500,000

AREA: MUNICIPAL:

CUENTA:	DISMINUCION DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-21-01-001-03	ASIGNACIÓN ZONAS EXTREMAS.		\$ 10,500,000
TOTAL DISMINUCION DE GASTOS		\$ -	\$ 10,500,000

CUENTA:	AUMENTO DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-22-06-001-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES.	\$ 10,500,000	
TOTAL AUMENTO DE GASTOS		\$ 10,500,000	\$ -

OBSERVACIONES:
MODIFICACION PRESUPUESTARIA DESTINADA A FINANCIAR LA MANTENCIÓN Y REPARACION DE LAS CALDERAS Y RADIADORES DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES.

El Sr. Alcalde cede la palabra a los concejales para que realicen consultas, a lo que los concejales contestan que no tienen preguntas y que la justificación de la modificación presupuestaria está clara.

El Sr. Alcalde expresa que se arreglaran algunas casas, la posta y la biblioteca municipal, debido a que presentan problemas de calefacción.

El concejal Carlos Fajardo expresa que es positivo que se arregle la calefacción de la biblioteca, ya que durante el invierno del año pasado presento problemas.

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Myriam Pérez Bahamonde	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, la Modificación Presupuestaria N° 02 correspondiente al área municipal para financiar la mantención y reparación de las calderas y radiadores de infraestructuras municipales.



MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 03 /2022

1) De acuerdo a lo señalado en el Art. 65 Letra A de la Ley 18.695 Organica Constitucional de Municipalidades se solicita al Señor Alcalde , presentar al H. Concejo Municipal para su aprobación, la siguiente modificación presupuestaria.

A)	1 DISMINUCION DE GASTOS		
	DEUDA FLOTANTE-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA	\$	2.832.000
A)	2 AUMENTO DE GASTOS		
	SERVICIOS INFORMATICOS-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA-GESTION INTERNA.	\$	2.832.000

AREA: MUNICIPAL:

CUENTA:	DISMINUCION DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-34-07-000-000	DEUDA FLOTANTE.		\$ 2.832.000

TOTAL DISMINUCION DE GASTOS	\$	- \$	2.832.000
------------------------------------	-----------	-------------	------------------

CUENTA:	AUMENTO DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
	DESCRIPCION		
215-22-11-003-000	SERVICIOS INFORMATICOS.	\$ 2.832.000	

TOTAL AUMENTO DE GASTOS	\$	2.832.000	\$ -
--------------------------------	-----------	------------------	-------------

OBSERVACIONES:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA DESTINADA A FINANCIAR LICENCIAMIENTO DE CORREOS ELECTRONICOS DE DOMINIO MLAGUNABLANCA.CL ALOJADOS EN GOOGLE.

El Sr. Alcalde cede la palabra a los concejales para que realicen consultas, a lo que la concejala Miriam Pérez pregunta cada cuanto tiempo se debe renovar la licencia.

La Directora de Control responde que se renueva una vez al año.

El concejal Carlos Fajardo comenta que el municipio debería tener una persona encargada de facturas, para que los pagos de trabajos sean ejecutados a tiempo y no se atrasen.

El concejal Alberto Solo de Zaldívar pregunta si las cuentas de correo electrónicos ¿son “Gmail “y se pagan al proveedor Google? Y ¿cuantos correos institucionales son?

La Directora de Control responde que confirmará la cantidad total de los correos y le responderá.

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Myriam Pérez Bahamonde	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, la Modificación Presupuestaria N° 03 correspondiente al área municipal para financiar las licencias de los correos electrónicos de dominio “mlagunablanca.cl” en google.

6.- Varios.

El Sr. Alcalde informa que converso con el Director del INIA Francisco Sales, quien confirmo su participación en la próxima sesión del concejo programada para el día 16 de marzo y abordará el convenio de colaboración vigente con la Municipalidad de Laguna Blanca. También informa que está confirmada la actividad de competencia de esquila para el día sábado 12 de marzo y que existen bastantes expectativas por la actividad.



De igual forma el Sr. Alcalde expresa sus agradecimientos al concejal Esteban Vera quien ha colaborado liderando la planificación y programación de la actividad.

La concejala Patricia Maldonado consulta si ¿sólo se realizará la actividad de competencia de esquila o habrá otra actividad?, a lo que el Sr. Alcalde expresa que también está considerada una actividad artística y también de comida. También hace recuerdo que esta actividad está financiada con el 7% otorgado por el fondo de la Gobernación Regional y que incluye otras actividades como muestra de tambores y jineteadas que serán programadas para el mes de octubre en forma conjunta con el aniversario de la Comuna.

El concejal Esteban Vera agradece el apoyo de la municipalidad y de igual forma a la Cooperativa que ha facilitado los animales para la competencia, también comenta que asistirá el gerente Nacional de Lister, que traerá premios para entregar a los ganadores, además se cuenta con el auspicio del Rincón Ganadero. También agrega que existe bastante motivación en redes sociales, también explica que el rango de edad de los concursantes es de 65 años (el mayor) a 16 años (el menor), además hay una mujer inscrita y un total de 25 concursantes inscritos desde Argentina, de Porvenir y también de la comuna.

El concejal Alberto Solo de Zaldívar comenta que asistirá a la actividad y ofrece su apoyo para lo que se necesite

El Sr. Alcalde informa que los auspiciadores son cuatro, el Gobierno Regional, la Cooperativa Cacique Mulato, LISTER y Rincón Ganadero.

El concejal Alberto Solo de Zaldívar ofrece apoyo en publicación de la actividad en el diario El Pingüino y de igual manera si se requiere de entrevistas.

El concejal Carlos Fajardo felicita al concejal Esteban Vera por todas sus gestiones.

El Sr. Alcalde comenta que esta actividad podría marcar un sello entre las actividades culturales de la región, reconociéndose el periodo de tiempo para la competencia de esquila y que a futuro se podría convertir en tradición regional.

El concejal Carlos Fajardo pregunta por el pago de viático de salud, los sueldos y el saldo inicial de caja. A lo que el Sr. Alcalde responde que se están trabajando en ello, que los sueldos solo tuvieron un atraso de algunas horas por el pago masivo registrado en la plataforma bancaria y que los sumarios están cumpliendo los plazos correspondientes.

La concejala Patricia Maldonado hace uso de la palabra para reiterar los temas de los viáticos y el atraso de la ejecución de los pagos de sueldos. También consulta por el juicio de la radio, a lo que el Alcalde expresa que se están reintegrando las cosas, también agrega que se perdieron los artículos que estaban en la caseta (notebook y otros artículos de audio). También la concejala consulta sobre el proceso de toma de terrenos, el Sr. Alcalde responde que el abogado está llevando el proceso y se esta avanzando.

La concejala Patricia Maldonado consulta si ha futuro el abogado puede estar presente en una sesión para hacer consultas y estar más informados. También consulta sobre el informe de saldo inicial de caja que debía haber entregado la Dirección de Administración y Finanzas y si se realizó el informe de esta situación. A lo que la Directora de Control comenta que el informe esta próximo a terminar y que estaria listo para la próxima semana.

La concejala Patricia Maldonado también pregunta por el pago a ZMC (agua en octubre). El Sr. alcalde contesta que aún no se ha realizado el pago por lo que está pendiente. También pregunta si ¿la caja chica se entregó a Salud? – a lo que la Directora de control responde que ya se pago



La concejala Maldonado declara que se le ha dicho a la gente que no se acerque hablar con los concejales. A lo que el Sr. Alcalde expresa que no existe ninguna acción de prohibir comunicarse con los concejales. También la concejala Maldonado pregunta si ¿La cancha de las Jineteadas se puede administrar o arreglar?,

El concejal Carlos Fajardo hace uso de la palabra y explica que el mantenimiento del sector de jineteadas es el trabajo de buena voluntad de la Cooperativa incluyendo la mantención del alambrado, instalación de postes, pero destaca que normalmente no hay mayor cuidado en el uso de este sector.

El Sr. Alcalde explica que se debe esperar a que salga el seccional para poder optar a fondos regionales y comenzar negociaciones con la Cooperativa.

La concejala Miriam Pérez pregunta por los recursos recibidos, si bien se invirtió en la nueva camioneta de DIDECO, consulta en que se ha invertido los otros recursos

La Directora de Control hace recuerdo que se manifestó que los destinos de esos recursos eran bien precisos, incluyendo ochenta millones asignados, pero no ingresados por lo tanto no se distribuyeron y en consecuencia contablemente no existen, pero que esta situación debería regularizarse con el saldo inicial de caja.

La concejala Miriam Pérez, también consulta ¿si se arregló el piso flotante o se cambiaron los cerámicos que no estaban en buen estado en la escuela?, el Sr Alcalde responde que se está a la espera de que llegue la persona que realizara la reparación menor. También la concejala pregunta ¿si la Sra. Maricel ya fue decretada para asumir sus funciones de Administradora? El Sr. Alcalde y la Directora de Control explican que aún no ha sido decretada, sin embargo, para dar continuidad a las acciones de la municipalidad, ya está asumiendo funciones de Administradora.

La concejala Miriam Pérez informa que, como presidenta de la Comisión de Salud, sostuvo una reunión con el Director de la Posta Sr. Jaime Arteaga quien le comento que se aprobaron los procesos de test antigénico y que ya tiene habilitada la sala en la Posta Rural Villa Tehuelches, convirtiéndose en la primera Posta Rural en aplicar este tipo de test. También expresa que el Director de la Posta le informó que los medicamentos serían adquiridos durante el mes de marzo. El Sr. Alcalde agrega que ya está en licitación. También comenta que ha visto a Don Mario en la municipalidad y consulta si él está para realizar las compras de la Posta y que si ¿está haciendo funciones de salud o está haciendo funciones del municipio? El Sr. Alcalde responde que está desempeñando funciones administrativas de salud, pero en el municipio. También la concejala pregunta por un concurso para integrar una persona, a lo él Sr Alcalde le responde que es para reforzar Adquisiciones de las áreas de Educación y Salud.

El concejal Carlos Fajardo hace uso de la palabra y consulta si se habló con todas las personas que están haciendo toma ilegal de terrenos como es el caso de don José Latorre, el Sr Alcalde responde que se oficiara e informará, para que se desocupe el terreno.

El concejal Alberto Solo de Zaldivar pregunta si están todas las personas que deben participar en la reunión de la Comisión de Presupuesto, a lo que el Sr. Alcalde responde que todos están presentes. El concejal Alberto Solo de Zaldivar propone que la reunión de la Comisión de Presupuesto se haga la próxima semana, para el día miércoles 16 de marzo a la 14:00 horas, por lo que se enviara la invitación vía correo electrónico.

Sin más que tratar se cierra la sesión siendo las 16:12 horas.



MARCOS LEAL PINEDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA