



ACTA SESION ORDINARIA N° 08 / 2024
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA

Con fecha 20.03.2024, siendo las 15:05 Horas, en la sala de reuniones del municipio, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 08 del H. Concejo Municipal de Laguna Blanca, Periodo 2021 – 2024, presidida por el Sr. Alcalde Don Fernando Ojeda González, la asistencia de los concejales Don Alberto Solo de Zaldívar, Don Carlos Fajardo Cauñan, Don Esteban Vera Vásquez, Doña Patricia Ingrid Maldonado Cárdenas, Doña Miriam Pérez Bahamonde, Doña Nycol Rain Díaz y actuando como Ministro de Fe el Secretario Municipal y de la Alcaldía Don René Villegas Barria.

TABLA A TRATAR:

- 1.- Aprobación Actas anteriores
- 2.- Correspondencia
- 3.- Exposición del Proyecto “Construcción Líneas Base Públicas para las Provincias de Magallanes y Tierra del Fuego” –GEA – UMAG
- 4.-Sanción Modificación Presupuestaria N° 08 / 2024 Área Salud
- 5.-Varios

En primer lugar, el Sr. Alcalde solicita autorización para dar inicio a la Sesión con el punto de tabla N° 3, “Exposición del Proyecto “Construcción Líneas Base Públicas para las Provincias de Magallanes y Tierra del Fuego”, cediendo la palabra a Doña Erika Mutschke, Profesional perteneciente al grupo de estudios ambientales de la Universidad de Magallanes, quien se encuentra acompañada de Don Rodrigo Bravo, Profesional de la misma institución y de Don Francisco Pizarro, Profesional de la Secretaría Regional Ministerial del Medio Ambiente. La profesional en referencia efectúa una exposición sobre la materia, apoyada por los profesionales que la acompañan, atendiendo consultas tanto del Alcalde como de los Sres. Concejales.

1.- Aprobación Actas anteriores:

Acta Sesión Ordinaria N° 24 / 2023

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sra. Miriam Pérez Bahamonde	X		
Sra. Nycol Rain Díaz	X		

Acuerdo N° / 2024:

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 24 / 2023.-

Acta Sesión Ordinaria N° 25 / 2023



Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sra. Miriam Pérez Bahamonde	X		
Sra. Nycol Raín Díaz	X		

Acuerdo N° / 2024:

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 25 / 2023.-

Acta Sesión Ordinaria N° 26 / 2023

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sra. Miriam Pérez Bahamonde	X		
Sra. Nycol Raín Díaz	X		

Acuerdo N° / 2024:

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 26 / 2023.-

Acta Sesión Ordinaria N° 27 / 2023

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sra. Miriam Pérez Bahamonde	X		
Sra. Nycol Raín Díaz	X		

Acuerdo N° / 2024:



El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad el Acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 27 / 2023.-

2.- Correspondencia:

No hay

4.-Sanción Modificación Presupuestaria N° 08 / 2024 Área Salud:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N°08 /2024

AREA: PRESUPUESTO SALUD

	DISMINUCION DE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
CUENTA:	DESCRIPCIÓN		
215- 34-07-000	DEUDA FLOTANTE		\$ 8.800
	TOTAL DISMINUCION DE GASTOS	\$ -	\$ 8.800

	AUMENTONDE GASTOS	AUMENTA \$	DISMINUYE \$
CUENTA:	DESCRIPCIÓN		
215-22-04-005	MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS	\$ 1.400	
215-22-05.007	ACCESO INTERNET	\$ 1.800	
215-22-06-002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	\$ 5.600	
	TOTAL AUMENTO DE GASTOS	\$ 8.800	\$ -

OBSERVACIONES:

MODIFICACION DESTINADA PARA REPONER PRESUPUESTO INICIAL, CONTINUIDAD DE ACCESO A INTERNET, REPARACION DE VEHICULOS, MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS.

La Directora de la unidad de Control interno manifiesta que la Modificación Presupuestaria N° 08 corresponde al Área Salud y se hace dado que el año pasado la gestión de compras tanto de productos como de servicios, se efectuó a fines del Mes de Diciembre y su pago se efectuó en enero, ocupándose presupuesto de éste año, lo que implica una disminución del Presupuesto 2024.-

Se procede a la votación:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Alberto Solo de Zaldívar Pérez	X		
Sr. Carlos Fajardo Cauñan	X		
Sr. Esteban Vera Vásquez	X		
Sra. Patricia Maldonado Cárdenas	X		
Sra. Miriam Pérez Bahamonde	X		
Sra. Nycol Raín Díaz	X		

Acuerdo N° / 2024:





El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad la Modificación Presupuestaria N° 08 / 2024, correspondiente al Área Salud.

5.-Varios

El Sr. Alcalde comenta referente a la actividad del pasado fin de semana señalando que a pesar del clima se pudo realizar, contándose con una buena cantidad de público. Agrega que fue una actividad positiva, agradeciendo el apoyo de los Concejales.

El Concejel Don Carlos Fajardo también agradece a los funcionarios municipales y al concejo, agregando que salió todo muy bonito.

De igual forma, la concejala Sra. Patricia Maldonado quiere felicitar y agradecer a los funcionarios y a todas las personas que de una u otra forma contribuyeron al desarrollo de esta actividad, coincidiendo que a pesar del factor climático estuvo muy buena.

La concejala en referencia consulta por el tema de la limpieza en el sector de la Estancia Aurelia del Carmen, en el sentido que se iban a realizar algunas gestiones tendientes a solucionar el tema. Al respecto el Sr. Alcalde manifiesta haber conversado con el propietario de la Estancia, quien le manifestó que será solucionado en forma particular.

Doña Patricia Maldonado, señala que hace dos sesiones atrás propuso poder contar con algún programa para la redacción de las Actas del Concejo, consultando en qué va ese tema. Al respecto el Secretario Municipal le señala haber sostenido una conversación con el informático Don Héctor Sola y que existe un programa que se está probando justamente el día de hoy.

La concejala Sra. Patricia Maldonado consulta también por la Transparencia, a lo que el Secretario Municipal le responde que se retomó el tema por parte del informático, procediendo a regularizar tanto la transparencia activa como pasiva.

Por último, la concejala en referencia consulta por la Moto de nieve, en el sentido que habría que tenerla operativa cuando empiece el mal tiempo.

Al respecto el Sr. Alcalde manifiesta que se encuentra en vías de licitar un convenio de mantención de todos los vehículos municipales el cual incluiría la Moto en referencia.

La concejala Sra. Miriam Pérez informa sobre algunos temas tratados en la última reunión Amumag, señalando que se está programando una reunión de la comisión Educación con el Director del Slep para abordar el tema de los convenios de traspaso de los municipios de todas las comunas de la Región.

Otro tema tiene relación con una invitación a participar en el Programa de Gestión de capacitación Municipal, a realizarse los días 21 y 22 de marzo del 2024, en el Centro Cultural Paredes Chamorro, ubicado en calle 21 de mayo N° 2421, en la ciudad de Punta Arenas.

Acuerdo N° / 2024:

El Honorable Concejo Municipal acuerda por unanimidad autorizar a los concejales/as que a continuación se individualizan, a participar en el Programa de Gestión de Capacitación Municipal, a realizarse los días 21 y 22 de marzo del 2024, en el Centro Cultural Paredes Chamorro, ubicado en calle 21 de mayo N° 2421, en la ciudad de Punta Arenas:





- **NYCOL RAIN DIAZ**
- **MIRIAM PEREZ BAHAMONDE**
- **PATRICIA MALDONADO CARDENAS**
- **CARLOS FAJARDO CAUÑAN**

La concejala consulta por un documento que se remitió a todas las municipalidades del país que consulta sobre los Planes de emergencia. La respuesta es que fue respondido por la unidad de Operaciones.

En cuanto a los Planes de emergencia correspondientes a la Comuna de Laguna Blanca, se informa que se encuentra en proceso de envío a Senapred para su revisión.

Sin más que tratar, se cierra la sesión siendo las 16:29 Horas.



RENE ARMANDO VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL

