



ACTA SESION ORDINARIA N° 14 / 2024
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LAGUNA BLANCA

Con fecha 15.05.2024, siendo las 15:08 horas, en la sala de reuniones del Municipio, se da inicio a la Sesión Ordinaria N° 14 del H. Concejo Municipal de Laguna Blanca Periodo 2021 – 2024, presidida por el Sr. Alcalde Don Fernando Ojeda González, la asistencia de los concejales, Don Alberto Solo de Zaldívar, Don Carlos Fajardo Cauñan, Don Esteban Vera Vásquez, Doña Miriam Pérez Bahamonde, Doña Patricia Ingrid Maldonado Cárdenas, Doña Nycol Rain Díaz y actuando como Ministro de Fe el Secretario Municipal (S) y de la Alcaldía Don Marcos Leal Pineda.

También se encuentra presente doña Maricel Garay, directora de la unidad de Control.

TABLA A TRATAR:

- 1.- Aprobación Actas anteriores.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Evaluación y sanción del grado de cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2023.-
- 4.- Sanción de Modificación Presupuestaria N° 20 / 2024.
- 5.-Varios.

1.- Aprobación Actas anteriores:

Don Fernando Ojeda cede la palabra a don Marcos Leal quien informa que se encuentra en poder de los concejales las actas de sesiones extraordinarias números 13, 14, 15, 16 y 17, correspondientes al año 2023.

Doña Miriam Pérez solicita la corrección de fecha del acta de sesión extraordinaria n° 16 y agregar plan de trabajo año 2024 expuesto por DIDECO en el acta de sesión extraordinaria n° 17. Además de realizar la corrección del nombre de don Milton Martínez en el acta de sesión ordinaria n° 29.

Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del acta de sesión extraordinaria n° 13 correspondiente al año 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, acta de sesión extraordinaria n° 13 correspondiente al año 2023.

Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del acta de sesión extraordinaria n° 14 correspondiente al año 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, acta de sesión extraordinaria n° 14 correspondiente al año 2023.





Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del acta de sesión extraordinaria n° 15 correspondiente al año 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, acta de sesión extraordinaria n° 15 correspondiente al año 2023.

Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del acta de sesión extraordinaria n° 16 correspondiente al año 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, acta de sesión extraordinaria n° 16 correspondiente al año 2023. Con la observación de realizar la corrección de fecha solicitada por doña Miriam Pérez.

Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del acta de sesión extraordinaria n° 17 correspondiente al año 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, acta de sesión extraordinaria n° 17 correspondiente al año 2023. Con la observación de realizar la incorporación del Plan de Acciones propuestos por DIDECO para el año 2024, solicitada por doña Miriam Pérez.

2.- Correspondencia:

Don Marcos Leal Secretario Municipal (S) informa que existe correspondencia vía correo electrónico que expone lo siguiente.



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

----- Forwarded message -----
De: **Avelino Fernández Marnich** <avefernandezm@gmail.com>
Date: mar, 14 may 2024 a las 17:03
Subject: Solicitud de exposición en reunión de consejo
To: contacto@mlagunablanca.cl <contacto@mlagunablanca.cl>, rene.villegas@mlagunablanca.cl <rene.villegas@mlagunablanca.cl>

Buenas tardes Don René.

En representación del Club de Pesca con Mosca y según lo conversado hoy en la reunión sostenida con el alcalde de Laguna Blanca Fernando Ojeda González, solicitamos la posibilidad de exponer en reunión del Consejo Municipal de Laguna Blanca.

El objetivo de esta exposición es presentar la solicitud de utilización del espacio que actualmente existe en Morro Chico. En este espacio existe una casa que se encuentra en franco deterioro. Quisiéramos presentar al consejo cual es el proyecto del Club de pesca con Mosca Patagonia Magallánica en este espacio y su integración con la comuna de Laguna Blanca.

Por favor si puede también a través de Carolina coordinar el taller de pesca con mosca para el día 25 de mayo. Cualquier cosa comunicarse a mi celular +56996400106.

Por favor confirmar si ha recibido este email.

Atte.
Avelino Fernández M.

3.- Evaluación y sanción del grado de cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2023.-:

Don Fernando Ojeda cede la palabra a doña Maricel Garay, directora de Control, quien procede a exponer el informe del Programa de Mejoramiento de Gestión 2023.

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE GESTION 2023								
OBJETIVO GENERAL : OPTIMIZAR EL ACERCAMIENTO DEL MUNICIPIO HACIA LA COMUNIDAD, MEJORAR LA GESTION INTERNA, LA IMAGEN MUNICIPAL, EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y A LA CULTURA								
DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE : INSTITUCIONAL								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
1.1	PROPICIAR LOS VINCULOS ENTRE EL MUNICIPIO Y LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	REALIZAR A LO MENOS 4 SALIDAS A TERRENO CON REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES, ABARCANDO DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	Nº DE SALIDAS A TERRENO REALIZADAS	ENTREGA DE INFORMES Y FOTOGRAFIAS	SE VERIFICAN A TRAVES DE FOTOGRAFIAS, INFORME Y CORREOS, LAS SIGUIENTES SALIDAS A TERRENO: 1.- INAUGURACION DE LA SALA MUSEOGRAFICA ESTANCIA LAGUNA BLANCA – 16-11-2023 2.- LANZAMIENTO LIBRO PASAJEROS PENITENTE E INIA – 04-05-2023 3.- TALLER DE ENFERMERIA Y ALIMENTACION OVINA 21-12-2023 4.- TALLER DENOMINADO "PAPAS, HIDROPONIA, FRUTOS SILVESTRES, HIERBAS MEDICINALES Y PFNM 07-12-2023	100%	25	INSTITUCIONAL/ALCALDE/DIRECTOR/INFORMATICA/SECRETARIA/DAF/SECPLAN
1.2	INFORMAR A LA COMUNIDAD DE LAS ACTIVIDADES Y HECHOS RELEVANTES DEL MUNICIPIO	DIFUNDIR A LO MENOS 12 ACTIVIDADES MUNICIPALES EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACION	Nº DE PUBLICACIONES Y O DIFUSIONES EN MEDIOS DE COMUNICACION Y REDES SOCIALES	INFORME CON PUBLICACIONES Y/O DIFUSIONES	SE VERIFICAN A TRAVES DE "CAPTURAS DE PANTALLA" 17 ACTIVIDADES MUNICIPALES: 1.- ARTICULO REVISTA BOXEADORES – ACTIVIDADES DE BOXEO 2.- MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA – SUBSECRETARIA DE LA NIÑEZ INAUGURA PRIMER HEPÍ DE MAGALLANES Y PARTICIPA DEL CONSEJO DE LA NIÑEZ DE NATALES 3.- TIERRA – EL DRAMATICO DESCENSO DEL AGUA EN LA LAGUNA BLANCA EN MEDIO DE GRAVE SEQUIA EN MAGALLANES 4.- EL MAGALLANICO – LAGUNA BLANCA VIVIO JORNADA DE TRADICIONES CON CAMPEONATO DE TAMBORES Y JINEATEADAS 5.- DIALOGO SUR – UMAG SE DESPLIEGA EN PORVENIR Y LAGUNA BLANCA 6.- GOBIERNO REGIONAL – VILLA TEHUELCHES RENUEVA SUS GRUPOS ELECTROGENOS PARA SUMINISTRO ELECTRICO 7.- 24 HORAS REGIONES – LAGUNA BLANCA EN SITUACION DE EMERGENCIA MEDIO AMBIENTAL 8.- EL MAGALLANICO – INAUGURAN SALA MUSEOGRAFICA ESTANCIA LAGUNA BLANCA 9.- DIARIO EL PINGÜINO – VILLA TEHUELCHES DARA INICIO A SUS FESTEJOS POR ANIVERSARIO	100%	25	INSTITUCIONAL/DIRECTOR/INFORMATICA/SECRETARIA/DAF/SECPLAN





					56 10.- OVEJERO NOTICIAS - GOBIERNO EN TERRENO: DELEGADO PRESIDENCIAL Y SEREMI DE EDUCACION EN LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA 11.- OVEJERO NOTICIAS - COMUNA DE LAGUNA BLANCA AVANZA EN PROCESO DE TRASPASO DE ESCUELA AL NUEVO SLEP 12.- DIALOGO SUR - EN LAGUNA BLANCA COMENZO DESPLIEGUE TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PLAN DE ZONAS EXTREMAS 13.- GOBIERNO REGIONAL - EN LAGUNA BLANCA COMENZO EL DESPLIEGUE TERRITORIAL EN EL MARCO DEL PLAN DE ZONAS EXTREMAS 14.- EL MAGALLANES - DESAFIO LAGUNA BLANCA 2.0 CARRERA MTS, DESAFIO LAGUNA BLANCA 15.- POLAR UMAG - CAMPEONATO DE CUECA LAGUNA BLANCA 03-09-2023 16.- EL MAGALLANICO - INAUGURARAN NUEVO MUSEO DE LA HISTORIA GANADERA Y CULTURAL DE LAS ESTANCIAS EN LAGUNA BLANCA 17.- DIARIO EL PINGÜINO - VILLA TEHUELCHES DARA INICIO A SUS FESTEJOS POR ANIVERSARIO 56 18.- OVEJERO NOTICIAS - MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA E INIA KAMPENAIKE DESARROLLAN CICLO DE TALLERES PARA IMPULSAR DESARROLLO GANADERO DE MAGALLANES			
1.3	FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA VIDA LABORAL	REALIZAR AL MENOS UN ENCUENTRO MOTIVACIONAL	Nº DE ACTIVIDADES MOTIVACIONALES REALIZADAS	INFORME CON FOTOGRAFÍAS	SE PRESENTA EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN CONJUNTO CON EL LIST EL DIA 30 DE OCTUBRE DEL 2023, CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS: - MEDICINA PREVENTIVA - CHARLA PSICOLOGO - CONTROL DE PRESION ARTERIAL - CONTROL DE GLUCEMIA - PESO Y TALLA - RECOMENDACIONES SOBRE ALIMENTACION SALUDABLE - MASAJISTA LISTA DE ASISTENCIA DE RECORRIDO EMOCIONAL Y ENCUENTRO MOTIVACIONAL , ADEMAS DE FOTOGRAFÍAS DE LA ACTIVIDAD .	100%	25	INSTITUCIONAL/TODAS LAS UNIDADES
1.4	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	CREAR UN MECANISMO Y PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE DONACIONES	GENERAR EL MECANISMO Y PROCEDIMIENTO DE DONACIONES	DECRETO QUE APRUEBA EL MECANISMO Y PROCEDIMIENTO DE DONACIONES	SE PRESENTA DECRETO N° 1065 SECCION D DE FECHA 29-12-2023 QUE APRUEBA EL INSTRUCTIVO PARA LA "REGULACION DE DONACIONES EN DINERO DE LA MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA A INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA.	100%	25	INSTITUCIONAL/TODAS LAS UNIDADES

DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: SECRETARIA MUNICIPAL								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
2.1		TENER AL MENOS UN 60% DE LOS DECRETOS A Y D DIGITALIZADOS	CANTIDAD DE DECRETOS DIGITALIZADOS	ENTREGA DE INFORME Y REGISTRO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	SE ENTREGA INFORME DE PROCEDIMIENTO Y CAPTURA DE PANTALLA DE LA NUBE NASMLB, EN DONDE SE EVIDENCIA LA CANTIDAD DE 915 DECRETOS LO QUE EQUIVALE A UN 92% DE DECRETOS ALCALDICIOS SECCION D DIGITALIZADOS, Y 462 DECRETOS SECCION A DIGITALIZADOS. LO QUE INDICA QUE EL TOTAL DE DECRETOS DIGITALIZADOS ARROJA UN 66% DIGITALIZADOS DEL TOTAL DE DECRETOS DE SECCION A Y D	100%	2.5	SECRETARIA MUNICIPAL
2.2	FOMENTAR LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (DECRETOS)	TENER AL MENOS DOS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE DIGITALIZACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	LISTA DE ASISTENCIA DE A LO MENOS DOS ACTIVIDADES DE REVISION DE ESTOS PROCEDIMIENTOS	INFORME LISTA DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS	SE PRESENTAN DOS LISTAS DE ASISTENCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE FECHAS 17-10-2023 Y 14-12-2023 RESPECTIVAMENTE CON SET DE FOTOGRAFÍAS Y LOS CONTENIDOS DE LAS DOS PRESENTACIONES.	100%	2.5	SECRETARIA MUNICIPAL
2.3	MEJORAR LA GESTION DE SECRETARIA MUNICIPAL Y LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	REALIZAR A LO MENOS DOS CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SECRETARIA MUNICIPAL EN MATERIAS RELACIONADAS A SUS FUNCIONES ASIGNADAS	Nº DE CAPACITACIONES REALIZADAS	CERTIFICADOS DE PARTICIPACION EN CAPACITACIONES	SE PRESENTAN COPIAS DE LOS CERTIFICADOS DE LOS CURSOS REALIZADOS POR 3 FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL: - RECURSOS HUMANOS Y PROCESOS INTERNOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION Y CONTROL DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO (SIAPER) AREA MUNICIPAL Y SERVICIOS TRASPASADOS SALUD Y EDUCACION ASPECTOS FISCALIZADOS POR CONTRALORIA GENERAL. CARLA JIMENA LAVADIE SALDIVIA Y, MARCOS GASTON LEAL PINEDA - LEY N° 19.880 DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS, MODIFICADA POR LA LEY N° 21.180 - TRANSFORMACION DIGITAL DEL ESTADO LUISA MACARENA OYARZO MALDONADO Y MARCOS GASTON LEAL PINEDA	100%	5	SECRETARIA MUNICIPAL



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: DIDECO								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
3.1	FOMENTAR LA CULTURA EN LA COMUNA	COORDINAR AL MENOS 2 TALLERES ARTISTICOS CULTURALES PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA EN MODALIDAD VIRTUAL O PRESENCIAL	Nº DE TALLERES REALIZADOS	CONVOCATORIA, INFORMES Y FOTOGRAFIAS	SE PRESENTAN 7 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO A TRAVES DE FOTOGRAFIAS Y COPIA DE AFICHES GENERADOS EN SU OPORTUNIDAD: - CURSO DE COMPOSICION Y LENGUAJE FOTOGRAFICO - CLINICA DE CHAMAMÉ - TALLER DE CUECA - TALLER BORDADO 8M - TALLER DE CONFECCION DE CARTERAS Y BILLETERAS - TALLER DE ACERCAMIENTO A LAS ARTES ESCENICAS - TALLER DE CREACION DE JUGUETES	100%	05	DIDECO-BIBLIOTECA
3.2		REALIZAR 3 ACTIVIDADES DE FOMENTO LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	CONVOCATORIA, INFORME Y FOTOGRAFIAS	SE PRESENTAN 3 ACTIVIDADES DE FOMENTO LECTOR A TRAVES DE FOTOGRAFIAS DE REALIZACION DE LA ACTIVIDAD - MEDIACION LECTORA "HISTORIA DE UN OSO " - DIA DE LOS PATRIMONIOS "MATEADA DEL BARBUCHO " - LANZAMIENTO DEL LIBRO " PASAJEROS DE LA ESTEPA MAGALLANICA "	100%	05	DIDECO-BIBLIOTECA
3.3	ACERCAR A LOS CIUDADANOS LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO A TRAVES DE OPERATIVOS SOCIALES EN TERRENO	REALIZAR 8 OPERATIVOS SOCIALES EN TERRENO	Nº DE OPERATIVOS REALIZADOS	CONVOCATORIA, INFORME Y FOTOGRAFIAS	SE PRESENTAN 8 OPERATIVOS SOCIALES: 1.- D.A. Nº 94 03-02-2023 OPERATIVO SOCIAL, LEVANTAMIENTO INFORMACION PARA INFORME SOCIAL – EST ENTRE VIENTOS 2.- D.A. Nº 97 06-02-2023 OPERATIVO VETERINARIO SECTOR MORRO CHICO 3.- D.A. Nº 114 14-02-2023 OPERATIVO SOCIAL – SECTOR GALT Y SECTOR LAS NIEVES 4.- D.A. Nº 125 22-02-2023 – OPERATIVO SOCIAL DIFUSION BIBLIOTECA – SECTOR INIA KAMPENAIKE Y EST ENTRE VIENTOS 5.- D.A. Nº 133 27-02-2023 – OPERATIVO SOCIAL DIFUSION BIBLIOTECA – SECTOR MORROCHICO, CHORRILLO ESPERANZA, SANTA IRENE, EST PRIMAVERA 6.- D.A. Nº 188 16-03-2023 – OPERATIVO SOCIAL – DIFUSION CURSO DE DOMA PARA LA COMUNIDAD – SECTOR LAS NIEVES 7.- D.A. Nº 227 30-03-2023 – OPERATIVO VETERINARIO – SECTOR INIA KAMPENAIKE 8.- D.A. Nº 259 10-04-2023 OPERATIVO SOCIAL – DIFUSION A LA COMUNIDAD – PUESTO EL MOSCO.	100%	05	DIDECO-BIBLIOTECA
3.4	FOMENTAR EL DEPORTE Y LA RECREACION	COORDINAR AL MENOS 2	Nº DE ACTIVIDADES	CONVOCATORIA, INFORME	SE VERIFICAN 7 ACTIVIDADES DEPORTIVAS MASIVAS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA - TERCERA VERSION DEL CAMPEONATO DE TAMBORES Y MUESTRA DE JINETEADAS 15-10	100%	05	DIDECO-BIBLIOTECA

	ACTIVIDADES DEPORTIVAS MASIVAS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA	5 REALIZADAS	Y FOTOGRAFIAS	2023. - CAMPEONATO DE TRUCO 31-08-2023 - CAMPEONATO DEPORTIVO INTERCOMUNAL 12-07-2023 - CAMPEONATO DE BABY FUTBOL " COPA ANIVERSARIO " 28-10-2023 - TALLER DE PESCA DEPORTIVA EN ESTANCIA PENITENTE 10-12-2023 - DESAFIO MTB LAGUNA BLANCA – SEGUNDA VERSION 08-12-2023 - RALLY LAGUNA BLANCA 08,09 Y 10-12-2023 - CAMPEONATO REGIONAL DE ENDURO 03-12-2023 - CAMPEONATO DE BOXEO 21-04-2023 - MUESTRA DE GOALBALL 05-12-2023 - RODEO LAGUNA BLANCA 18 Y 19-02-2023 - TALLER DE PISCINA Y ATLETISMO SIN ACREDITAR			
--	---	--------------	---------------	--	--	--	--

DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: DIRECCION DE CONTROL INTERNO								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
4.1	GESTIONAR, COORDINAR Y EJECUTAR EN LA COMUNIDAD ORGANIZADA, TALLERES INFORMATIVOS SOBRE RENDICIONES DE CUENTA DE FONDOS PUBLICOS ORIENTADOS A ENFATIZAR LA IMPORTANCIA Y EFECTOS DE DICHS PROCEDIMIENTOS, BRINDANDO ASESORIA PARA LA CORRECTA INVERSION DE LOS RECURSOS QUE LA MUNICIPALIDAD PONE A DISPOSICION DE LAS ORGANIZACIONES POR LA VIA DE LAS TRANSFERENCIAS Y DE SUS ADECUADA Y OPORTUNA RENDICION, CON UN MAXIMO DE 2 TALLERES DURANTE EL AÑO	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD CON LA COMUNIDAD Y DE DIFUSION DE INFORMACION DE INTERES COMUNITARIO	2 TALLERES AL AÑO	SE ACREDITARA MEDIANTE LISTAS DE ASISTENCIAS DE PARTICIPANTE S, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATERIAL DEL TALLER CORREOS ELECTRONICOS DE INVITACION	SE ACREDITA MEDIANTE CORREOS DE INVITACION A LAS CHARLAS LISTAS DE ASISTENCIAS RESPECTIVAS , REGISTRO FOTOGRAFICOS DE AMBAS CHARLAS Y MATERIAL DEL TALLER DE AMBAS CHARLAS. 1ra CHARLA REALIZADA : RENDICIONES DE CUENTA I – 18-12-2023, 2da CHARLA REALIZADA : RENDICIONES DE CUENTA II – 28-12-2023	100%	05	DIRECCION DE CONTROL INTERNO.
4.2	REALIZAR UNA JORNADA DE CAPACITACION CON TALLER PARTICIPATIVO, DESTINADA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES	ROBUSTECER EL RAZONAMIENTO FUNCIONARIO, EN RELACION A	2 TALLERES AL AÑO	SE ACREDITARA MEDIANTE LISTAS DE	SE ACREDITA MEDIANTE CORREOS DE INVITACION A LAS CHARLAS , LISTAS DE ASISTENCIA RESPECTIVA, REGISTROS FOTOGRAFICOS Y MATERIAL DEL TALLER DE AMBAS CHARLAS. 1RA CHARLA REALIZADA: CONTRATACIONES A HONORARIOS – 18-10-2023,	100%	05	DIRECCION DE CONTROL INTERNO

XII REGION



	MUNICIPALES, SOBRE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y JURISDICCION, EN DONDE SE TRATARAN NORMAS CONSTITUCIONALES, APLICACION JURIDICO ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO, INTERPRETACION DE NORMAS ADMINISTRATIVAS, ENTRE OTROS TEMAS DE RELEVANCIA MUNICIPAL.	LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y JURISDICCION		ASISTENCIA DE PARTICIPANTE S REGISTRO FOTOGRAFICO MATERIAL DEL TALLER O PRESENTACION DEL POWER POINT, CORREOS ELECTRONICOS DE INVITACION	2DA CHARLA REALIZADA: INVESTIGACIONES Y SUMARIOS ADMINISTRATIVOS - 31-10-2023			
4.3	REALIZAR UNA JORNADA DE CAPACITACION CON TALLER PARTICIPATIVO, DESTINADA A LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES, SOBRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LEY N° 19.980, EN DONDE SE TRATARAN LOS CONCEPTOS LEGAL Y DOCTRINARIOS DE PROCEDIMIENTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, PRINCIPIOS RECTORES, NORMAS DE TRAMITACION, ENTRE OTROS TEMAS DE RELEVANCIA MUNICIPAL.	REDUCIR LAS INCONSISTENCIAS Y ERRORES DE LEGALIDAD EN LOS DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EFECTUA EL MUNICIPIO	2 TALLERES AL AÑO	SE ACREDITARA MEDIANTE LISTAS DE ASISTENCIA DE PARTICIPANTE S, REGISTRO FOTOGRAFICO, MATERIAL DEL TALLER O PRESENTACION DEL POWER POINT, CORREOS ELECTRONICOS DE INVITACION.	SE ACREDITA MEDIANTE CORREOS DE INVITACION A LAS CHARLAS, LISTA DE ASISTENCIA RESPECTIVA, REGISTROS FOTOGRAFICOS Y MATERIAL DEL TALLER, DE AMBAS CHARLAS 1RA CHARLA REALIZADA: PRINCIPIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA (LEY 19.880) - 17-11-2023, 2DA CHARLA REALIZADA: PRINCIPIOS DE LA LEY 19.880 - 01-12-2023	100%	05	DIRECCION DE CONTROL INTERNO
4.4	EVACUAR UN INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PMG AÑO 2023 (MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	FISCALIZAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PMG AÑO 2023	4 INFORMES AL AÑO	INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PMG AÑO 2023 (MARZO - JUNIO - SEPTIEMBRE - DICIEMBRE)	SE VERIFICAN 4 INFORMES PRESENTADOS CORRESPONDIENTE A LOS CUATRO TRIMESTRES DEL AÑO, JUNTO A LOS CORREOS QUE SOLICITAN EL ESTADO DE AVANCE DEL PMG PARA LA CONFECCION DE LOS RESPECTIVOS INFORMES Y CORREOS POSTERIORES PARA LA DISTRIBUCION DE LOS MISMOS.	100%	05	DIRECCION DE CONTROL INTERNO
DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: SECRETARIA DE PLANIFICACION COMUNAL								

Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
5.1	MEJORAR LA GESTION DE LA SECLAN	RECOPIRAR DEMANDAS DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE INVERSION	EFFECTUAR A LO MENOS UNA REUNION EN EL AÑO POR VIDEO CONFERENCIA PRESENCIAL (SI LAS CONDICIONES SANITARIAS LO AMERITAN CON LA COMUNIDAD)	ACTAS DE REUNIONES QUE INCORPORA LAS INICIATIVAS PRESENTADAS Y FOTOGRAFIAS	SE ANEXAN SET DE FOTOGRAFIAS, LISTA DE ASISTENCIA Y ACTA DE LA REUNION CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA EL 26-03-2023 PRIMER ENCUENTRO PARTICIPATIVO 2023.	100%	2.5	SECLAN
5.2		DESCENTRALIZACION DE PROYECTOS A EJECUTAR EN LAGUNA BLANCA	PRESENTAR PROYECTOS FUERA DE VILLA TEHUELCHES ACTIVANDO LAS DIFERENTES ZONAS EXISTENTES EN LA COMUNA	POSTULAR A LO MENOS 1 PROYECTO QUE SE EMPLACE FUERA DE VILLA TEHUELCHES	SE PRESENTA CORREO ENVIADO AL MINVU PARA LA PRESENTACION DE LA OBRA DETONANTE A REALIZARSE EN EL KM 58 DE LA RUTA 9 NORTE. SE EVIDENCIA LA PRESENTACION DE LA INICIATIVA AL SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANISMO EN JULIO DEL 2023	100%	10	SECLAN
5.3		MEJORAMIENTO REPARACION Y/O AMPLIACIONES DE LAS DIFERENTES CONSTRUCCIONES EXISTENTES EN VILLA TEHUELCHES	INFORME DE DAÑOS ACTUALES DEL DETERIORO DE LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES	ELABORACION DE PLANIMETRIAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PRESUPUESTO DE A LO MENOS 1	SE PRESENTA INFORME DE DAÑOS EN VIVIENDAS , PLANIMETRIA Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO	100%	05	SECLAN



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

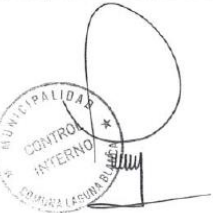
5.4		CAPACITACION DE PROFESIONALES DEL AREA SECLAN PARA SU FORMACION	CAPACITACION DE A LO MENOS 1 PROFESIONAL DE SECLAN CORRESPONDIENTE AL AREA DE CONSTRUCCIONES Y/O MUNICIPAL	PROYECTO DE ENTREGA DE ANTECEDENTES QUE APRUEBEN LA CAPACITACION	SE PRESENTAN COPIAS DE CERTIFICADOS DE CAPACITACION, 5 (SANDRA XIMENA ULLOA VIDAL) Y 1 (ANGEL MORALES AYALA)	100%	2.5	SECLAN
DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
6.1	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS PARA GENERAR MAYOR EFICIENCIA, CONTROL Y CALIDAD EN EL SERVICIO	CREAR 3 INSTRUCTIVOS DE ACTIVIDADES CRITICAS EN DAF PARA APOYAR CONTINUIDAD DE SERVICIO FRENTE A AUSENCIA DE FUNCIONARIO RESPONSABLE O ALTA DEMANDA LABORAL (INSTRUCTIVO DE PERMISOS DE CIRCULACION, INSTRUCTIVO DE PATENTES MUNICIPALES E INSTRUCTIVO DE LICENCIAS MEDICAS)	INSTRUCTIVO O PERMISOS DE CIRCULACION INSTRUCTIVO DE PATENTES MUNICIPALES INSTRUCTIVO LICENCIAS MEDICAS	DECRETO ALCALDICIO QUE APRUEBA LOS INSTRUCTIVOS	- SE PRESENTA EL DECRETO ALCALDICIO N° 1064 SECCION D DE FECHA 29-12-2023 APRUEBA "INSTRUCTIVO DE OTORGAMIENTO PERMISOS CIRCULACION "ANEXO 3 - SE PRESENTA EL DECRETO ALCALDICIO N° 1062 SECCION D DE FECHA 29-12-2023 APRUEBA "INSTRUCTIVO BASICO PARA EL OTORGAMIENTO PATENTES COMERCIALES, PROFESIONALES Y DE ALCOHOLES "ANEXO 4 - SE PRESENTA EL DECRETO ALCALDICIO N° 1061 SECCION D DE FECHA 29-12-2023 APRUEBA "INSTRUCTIVO LICENCIAS MEDICAS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA "ANEXO 5	100%	05	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
6.2		CREAR REGLAMENTO DE RRHH PARA LAS CONTRATACIONES	REGLAMENTO PARA LAS CONTRATACIONES	DECRETO ALCALDICIO QUE APRUEBA REGLAMENTO	SE PRESENTA DECRETO ALCALDICIO N° 1063 SECCION D DE FECHA 29-12-2023 APRUEBA "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS PARA REALIZAR CONTRATOS A HONORARIOS, CODIGO DEL TRABAJO, SUPLENIA O CONTRATA. ANEXO 6.	100%	2.5	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

		ES (PLANTA , CONTRATA Y HONORARIOS) MUNICIPAL Y SERVICIOS INCORPORADOS						
6.3		REALIZAR UNA CAPACITACION A PERSONAL DE TODAS LAS AREAS DE MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS INCORPORADOS, SOBRE EL PROCESO DE COMPRAS	CAPACITACION EFECTIVA DE PROCESOS DE COMPRA	REGISTRO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS E INFORME DE CAPACITACION	SE PRESENTA SET DE FOTOGRAFIAS, LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS PARTICIPANTES , CORREO ELECTRONICO DE INVITACION A CAPACITACION DEL PERSONAL EN RELACION A PROCESOS DE COMPRA DE FECHA 21-09-2023 E INFORME CON LA MATERIA QUE INCLUYO LA CAPACITACION.	100%	2.5	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: INFORMATICA								
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD
7.1	AUMENTAR SEGURIDAD DE EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	CAMBIO DE CONTRASEÑAS PARA EQUIPOS MUNICIPALES CALENDARIZADO O EJECUTANDOSE DURANTE EL AÑO 2023	CREAR Y EJECUTAR PLAN CALENDARIZADO DE CAMBIOS DE CONTRASEÑAS DURANTE EL AÑO 2023	INFORME CON CAMBIOS DE CONTRASEÑAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2023 SEGÚN PLAN CALENDARIZADO	SE PRESENTA INFORME CON CAMBIO DE CONTRASEÑAS DEL 1ER Y 2DO SEMESTRE DEL AÑO 2023.	100%	2.5	INFORMATICA
7.2	RESPALDO DE UNIDAD NAS EN SERVIDOR LOCAL	OBTENER RESPALDO TRIMESTRAL DE INFORMACION ALOJADA EN UNIDAD NAS DEL MUNICIPIO	CREAR RESPALDO DE MANERA TRIMESTRAL DE DATOS DE UNIDAD NAS HACIA SERVIDOR LOCAL COMO SEGUNDO RESPALDO GENERAL	INFORME CON DETALLES DE REGISTROS DE RESPALDOS DESDE NAS HACIA SERVIDOR LOCAL, CON IMÁGENES DE CARPETAS DE CADA USUARIO	SE VERIFICA INFORME CON DETALLE DE REGISTROS DE LOS RESPALDOS REALIZADOS TRIMESTRALMENTE.	100%	2.5	INFORMATICA

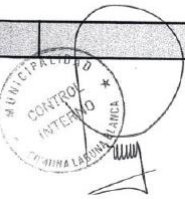
XII REGION



7.3	REGISTRO PASIVA (SAI)	TRANSPARENCIA	MANTENER REGISTRO DE RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA PASIVA	ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACION UTILIZADA PARA DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACION (TRANSPARENCIA PASIVA)	RESPALDADO ENTREGA DE INFORME CON DOCUMENTACION DE TODAS LAS RESPUESTAS GENERADAS DURANTE EL AÑO 2023	SE ENTREGA INFORME MEDIANTE EL CUAL SE DETALLA EL REGISTRO DE RESPUESTAS ENTREGADAS POR TRANSPARENCIA ACTIVA HASTA EL MES DE AGOSTO del 2023.	66,67 %	3,33	INFORMATICA
DIRECCION, DEPARTAMENTO RESPONSABLE: UNIDAD DE OPERACIONES									
Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR DE GESTION	MEDIO DE VERIFICACION	RESULTADO DE LA EVALUACION	PUNTAJE %	TOTAL PUNTOS	DIRECCION DPTO O UNIDAD	
8.2	REPARACION Y MANTENCIÓN CASSETAS PEATONALES SECTOR NORTE DE LA RUTA 9 DESDE ENTRADA LAS NIEVES AL LIMITE PROVINCIAL.	REPARAR Y MANTENER DE 9 CASSETAS PEATONALES SECTOR NORTE RUTA 9 (LAS NIEVES, LA INVERNADA, ENTRADA LAGUNA BLANCA, EL ARROYO, H. PENITENTE, MORRO CHICO, EST. EL MORRO, EST. SANTA IRENE)	N DE CASSETAS INTERVENIDAS 5/9 CASSETAS COMPROMETIDAS * 100	INFORME DE SITUACION POR CASETA – FOTOGRAFIAS DE TRABAJOS	SE PRESENTA INFORME CON SITUACION DE LOS PROBLEMAS QUE PRESENTAN LAS 9 CASSETAS, ADEMÁS UN SET DE FOTOGRAFIAS CON PERSONAL DE OPERACIONES REALIZANDO FAENAS DE PINTURAS Y REPARACIONES.	100%	05	UNIDAD OPERACIONES	DE
8.3	CONTRIBUIR CON EL HERMOSEAMIENTO DEL ENTORNO DEL MUNICIPIO.	REPONER JARDINES ORNAMENTALES EN EL ENTORNO DEL MUNICIPIO	REPONER FRONTS Y COSTADOS DEL MUNICIPIO	INFORME DE TRABAJOS EFECTUADOS Y FOTOGRAFIAS	SE PRESENTA INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS CON FOTOGRAFIAS DE RESPALDO EN DONDE SE VISUALIZAN LA MANTENCIÓN Y REPOSICIÓN DE FLORES ORNAMENTALES EN LOS ENTORNOS DEL MUNICIPIO, COMO ASÍ TAMBIÉN JARDINERAS ALEDAÑAS AL EDIFICIO CONSISTORIAL.	100%	2,5	UNIDAD OPERACIONES	DE
8.4	CONTRIBUIR CON LA ORNAMENTACION DE LA PLAZA EDO FREI MONTALVA	CONFECCIONAR E INSTALAR A LO MENOS 2 BANCAS DE DESCANSO EN LA PLAZA.	CON FLORES N DE BANCAS CONFECCIONADAS E INSTALADAS /2 BANCAS COMPROMETIDAS * 100	DE RESPALDO FOTOGRAFIAS DE RESPALDO	LO CUAL EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA META ESTABLECIDA SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS QUE EVIDENCIAN LA CONFECCION Y LA INSTALACION DE DOS BANCAS INSTALADAS EN PLAZA EDUARDO FREI POR LO TANTO CUMPLE CON LA META ESTABLECIDA	100%	2,5	UNIDAD OPERACIONES.	DE



CUADRO DE PONDERACION – EVALUACION GESTION INSTITUCIONAL Y COLECTIVO AÑO 2023					
METAS – INSTITUCIONAL		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
1.1	REALIZAR A LO MENOS CUATRO SALIDAS A TERRENO CON REPRESENTANTES DE LAS UNIDADES MUNICIPALES, ABARCANDO DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA	25	100%	100%	25
1.2	DIFUNDIR A LO MENOS 12 ACTIVIDADES MUNICIPALES EN REDES SOCIALES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN	25	100%	100%	25
1.3	REALIZAR AL MENOS UN ENCUENTRO MOTIVACIONAL	25	100%	100%	25
1.4	CREAR UN MECANISMO Y PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE DONACIONES	25	100%	100%	25
RESULTADO METAS - INSTITUCIONAL		100	100%	100%	100
METAS – SECRETARIA MUNICIPAL		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
2.1	TENER AL MENOS UN 80% DE LOS DECRETOS A Y D DIGITALIZADOS	2,5	100%	100%	2,5
2.2	TENER AL MENOS DOS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO RELACIONADOS A LOS PROCESOS DE DIGITALIZACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	2,5	100%	100%	2,5
2.3	REALIZAR A LO MENOS DOS CAPACITACIONES AL PERSONAL DE SECRETARIA MUNICIPAL EN MATERIAS RELACIONADAS A SUS FUNCIONES ASIGNADAS	05	100%	100%	05
RESULTADO METAS – SECRETARIA MUNICIPAL		10	100%	100%	10
METAS – DIDECO		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
3.1	COORDINAR AL MENOS 2 TALLERES ARTISTICOS CULTURALES PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA EN MODALIDAD VIRTUAL O PRESENCIAL	5	100%	100%	5
3.2	REALIZAR 3 ACTIVIDADES DE FOMENTO LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	5	100%	100%	5
3.3	REALIZAR 8 OPERATIVOS SOCIALES EN TERRENO	5	100%	100%	5
3.4	COORDINAR AL MENOS 2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS MASIVAS PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNA	5	100%	100%	5
RESULTADO METAS – DIDECO		20	100%	100%	20
METAS – DIRECCION DE CONTROL INTERNO		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
4.1	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD CON LA COMUNIDAD Y DE DIFUSION DE INFORMACION DE INTERES COMUNITARIO	5	100%	100%	5
4.2	ROBUSTECER EL RAZONAMIENTO FUNCIONARIO, EN RELACION A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y JURICIDAD	5	100%	100%	5
4.3	REDUCIR LAS INCONSISTENCIAS Y ERRORES DE LEGALIDAD EN LOS DIVERSOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EFECTUA EL MUNICIPIO	5	100%	100%	5
4.4	FISCALIZAR EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PMG AÑO 2023	5	100%	100%	5
RESULTADO METAS – DIRECCION DE CONTROL INTERNO		20	100%	100%	20
METAS – SECPLAN		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION	AVANCE	TOTAL PUNTAJE





5.1	RECOPIAR DEMANDAS DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE INICIATIVAS DE INVERSION	2.5	ALTA	100%	2.5
5.2	DESCENTRALIZACION DE PROYECTOS A EJECUTAR EN LAGUNA BLANCA	10	100%	100%	10
5.3	MEJORAMIENTO, REPARACION Y/O AMPLIACIONES DE LAS DIFERENTES CONSTRUCCIONES EXISTENTES EN VILLA TEHUELCHES	05	100%	100%	5
5.4	CAPACITACION DE PROFESIONALES DEL AREA SECCPLAN PARA SU FORMACION	2.5	100%	100%	2.5
RESULTADO METAS - SECCPLAN		20	100%	100%	20
METAS - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
6.1	CREAR 3 INSTRUCTIVOS DE ACTIVIDADES CRITICAS EN DAF PARA APOYAR CONTINUIDAD DE SERVICIO FRENTE A AUSENCIA DE FUNCIONARIO RESPONSABLE O ALTA DEMANDA LABORAL (INSTRUCTIVO DE PERMISOS DE CIRCULACION, INSTRUCTIVO DE PATENTES MUNICIPALES E INSTRUCTIVO DE LICENCIAS MEDICAS)	05	100%	100%	05
6.2	CREAR REGLAMENTO DE RRHH PARA LAS CONTRATACIONES (PLANTA, CONTRATA Y HONORARIOS) MUNICIPAL Y SERVICIOS INCORPORADOS	2.5	100%	100%	2.5
6.3	REALIZAR UNA CAPACITACION A PERSONAL DE TODAS LAS AREAS DE MUNICIPALIDAD Y SERVICIOS INCORPORADOS, SOBRE EL PROCESO DE COMPRAS	2.5	100%	100%	2.5
RESULTADO METAS - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		10	100%	100%	10
METAS - INFORMATICA		PUNTAJE	PRIORIDAD/PON DERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
7.1	CAMBIO DE CONTRASEÑAS PARA EQUIPOS MUNICIPALES CALENDARIZADO EJECUTANDOSE DURANTE EL AÑO 2023	2.5	100%	100%	2.5
7.2	OBTENER RESPALDO TRIMESTRAL DE INFORMACION ALOJADA EN UNIDAD NAS DEL MUNICIPIO	2.5	100%	100%	2.5
7.3	MANTENER REGISTRO DE RESPUESTAS DE TRANSPARENCIA PASIVA	05	100%	66.67%	3.33
RESULTADO METAS - INFORMATICA		10	100%	83.30%	8.33
METAS - UNIDAD DE OPERACIONES		PUNTAJE	PRIORIDAD/PO NDERACION ALTA	AVANCE	TOTAL PUNTAJE
8.2	REPARAR Y MANTENER DE 9 CASETAS PEATONALES SECTOR NORTE RUTA 9 (LAS NIEVES, LA INVERNADA, ENTRADA LAGUNA BLANCA, EL ARROYO, H. PENITENTE, MORRO CHICO, EST. EL MORRO, EST. SANTA IRENE)	05	100%	100%	05
8.3	REPONER JARDINES ORNAMENTALES EN EL ENTORNO DEL MUNICIPIO	2.5	100%	100%	2.5
8.4	CONFECCIONAR E INSTALAR A LO MENOS 2 BANCAS DE DESCANSO EN LA PLAZA	2.5	100%	100%	2.5
RESULTADO METAS - UNIDAD DE OPERACIONES		10	100%	100%	10

EVALUACION AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL AÑO 2023

LA INFRASCrita, DIRECTORA DE CONTROL INTERNO, SE PERMITE INFORMAR A UDS., EL RESULTADO DE LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COLECTIVO POR DEPARTAMENTO PARA EL AÑO 2023, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES N° 20.008/2005, 20.198/2007 Y 20.723/2014, QUE SEÑALA LAS ASIGNACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL EN CONCORDANCIA A LO DISPUESTO EN LA LEY N° 19.803.

LA EVALUACIÓN SE DESARROLLÓ CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES RESPONSABLES DE SU ENTREGA, ANÁLISIS DE LAS MISMAS, Y LA CORRESPONDIENTE VALIDACIÓN OBTENIÉNDOSE EL SIGUIENTE RESULTADO:

RESULTADO DEL EXAMEN OBJETIVOS INSTITUCIONALES

SE DIO CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN UN 100 %, AL CUMPLIRSE EN SU TOTALIDAD LA EJECUCIÓN DE LAS METAS PROPUESTAS PARA EFECTUAR DURANTE EL AÑO 2023, POR PARTE DE LAS UNIDADES MUNICIPALES DE ACUERDO AL DETALLE ESTIPULADO EN EL CUADRO DE PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL Y COLECTIVO, CABE SEÑALAR QUE A LAS METAS SE LES DIO LA CALIDAD DE ALTA PRIORIDAD.

RESULTADO DEL EXAMEN OBJETIVOS METAS COLECTIVAS POR ÁREA DE TRABAJO :

SE CUMPLIERON TODAS LAS METAS COLECTIVAS POR ÁREA DE TRABAJO EN LAS SIGUIENTES ÁREAS DE TRABAJO O UNIDADES: DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO , SECRETARIA MUNICIPAL, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS , SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL , UNIDAD DE OPERACIONES Y EN FORMA PARCIAL LA UNIDAD DE INFORMATICA ALCANZANDO UN 83.30 % DE CUMPLIMIENTO DE SUS METAS, DE CONFORMIDAD A LO INFORMADO EN EL PRESENTE INFORME. LAS METAS POR ÁREAS, SE LES ASIGNO LA CALIDAD DE ALTA PRIORIDAD.

CONCLUSIONES

DE ACUERDO A LO EXPUESTO ANTERIORMENTE CABE CONCLUIR QUE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL SE CUMPLIÓ EN UN 100% Y LOS OBJETIVOS COLECTIVOS SE CUMPLIERON EN UN 97,61% , POR CUANTO SE CONCRETARON LAS METAS PROPUESTAS POR CADA DIRECCIÓN O UNIDAD EN SU TOTALIDAD A EXCEPCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMATICA (83.30 %), DE CONFORMIDAD A LO INDICADO EN EL CUERPO DEL PRESENTE INFORME.

MARICEL GARAY CARDENAS
DIRECTORA DE CONTROL
I. MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

LAGUNA BLANCA, 14 DE MAYO DEL 2024.

Don Fernando Ojeda procede a la votación para la aprobación del grado de cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2023:

VOTACION	APRUEBA	NO APRUEBA	SE ABSTIENE
Sr. Carlos Fajardo	X		
Sr. Alberto Solo de Saldívar	X		
Sra. Nycol Rain	X		
Sra. Patricia Maldonado	X		
Sra. Miriam Pérez	X		
Sr. Esteban Vera	X		

El Honorable Concejo Municipal aprueba por unanimidad, el cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal correspondiente al año 2023.

4.- Sanción de Modificación Presupuestaria N° 20 / 2024.

El Sr. Alcalde informa que se debe bajar de la tabla el presente punto, debido a que no hubo cuórum en la reunión de comisión que analizaría las materias relacionadas a esta modificación presupuestaria.





5.- Varios.

Don Fernando Ojeda hace referencia a la modificación presupuestaria n° 20, que involucra la toma de decisión sobre la ejecución de los montos del Royalties, por lo que se solicita hacer el cambio de la reunión de comisión del día 29 de mayo de 2024, para el día lunes 27 de mayo de 2024. Por lo que solicita el acuerdo del Concejo Municipal.

Los concejales acuerdan cambiar la sesión para el día 27 de mayo de 2024 a las 15:30 horas.

Doña Maricel Garay, directora de control solicita, que cuando la comisión decida sobre el royalty y si involucra la adquisición de un terreno, se deberá dejar en claro el propósito (destino de la inversión) de utilización de este último, porque dependiendo del destino que se le dé al terreno se deberá asignar una cuenta contable específica.

El Sr. Alcalde informa que el día 14 de mayo de 2024 se realizó la reunión comunal de emergencia, para abordar los temas de invierno, recursos logísticos de la posta y el municipio, también estuvieron presente vialidad SENAPRED.

Don Fernando Ojeda también informa que el día 25 de mayo de 2024, día del patrimonio, se tendrá de visita a las 16:00 horas del coro de música de la Universidad de Magallanes. También extiende la invitación a los Concejales de la Comuna de Laguna Blanca.

El Sr Alcalde también informa que se tendrá una reunión con don Ricardo Foretich, jefe de infraestructura del Gobierno Regional y la empresa a cargo de los generadores para revisar el estado de progreso de su reposición.

Don Carlos Fajardo consulta sobre la disponibilidad de maquinaria de vialidad, para los caminos secundarios de la Comuna de Laguna Blanca, a parte de la Ruta n° 9 interprovincial entre Puerto Natales y Punta Arenas. También don Carlos Fajardo consulta si se realizara alguna actividad conmemorativa por la celebración de las glorias navales para el 21 de mayo.

Doña Nycol Rain consulta por los informes trimestrales del departamento de finanzas, también por la licitación del Centro Costumbrista y finalmente consulta si se habrá gestionado la licitación de la ayuda social de la casa para un vecino de la comuna. – a lo que el SR. Alcalde responde que aún no se ha gestionado porque el beneficiario no ha presentado todos los antecedentes requeridos. Respecto a los informes trimestrales se conversará con DAF, para definir fecha de presentación.

Doña Miriam Pérez hace recuerdo de la realización de presentaciones de cada área municipal por cada mes, correspondiendo el mes de mayo a la Secretaria de Planificación (SECPLAN). También consulta por la adquisición de colchones para la Escuela Diego Portales. - Doña Maricel Garay sugiere un convenio debido a que la escuela ahora pertenece al SLEP.

Don Fernando Ojeda, da por finalizada la sesión siendo las 16:32 horas,



MARCOS LEAL PINEDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
COMUNA DE LAGUNA BLANCA

