





El uso de un lenguaje que no discrimine ni marque diferencias de género es una de las preocupaciones de nuestra institución. En tal sentido y con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supondría utilizar en español "o/a" para marcar la existencia de ambos sexos, hemos optado por emplear el masculino genérico clásico, en el entendido que todas las menciones en tal género representan siempre a hombres y mujeres.

IDENTIFICACION DE LA VACANTE							
Nombre del cargo:	Encargado de Area Urbana						
Ámbito:	Programa para Pequeñas Localidades						
Unidad Organizacional:	Equipo Municipal						
Estamento:	Profesional						
	1º Nivel (Autoridades y Jefes de Servicio)						
	2º Nivel (Jefes de División, SEREMI y Subdirectores SERVIU)				bdirectores		
	3º Nivel (Jefes de Departamento)						
Nivel Jerárquico:	4º Nivel (Jefes de Sección / Encargados de Sección/ Oficina)						
	5º Nivel (Profesionales)					X	
	6º Nivel (Técnicos)						
	7º Nivel (Administrativos)						
	8º Nivel (Auxiliares)						
Personas a su cargo (Sí o No)	No						
Condiciones de Trabajo (marcar con una X a la derecha de cada condición, marcar ambos si su cargo así lo requiere)	Oficina		Terreno		Ambos		х

OBJETIVO Y FUNCIONES DEL CARGO	
Objetivo y Responsabilidad del cargo	Desarrollar en coordinación con el profesional del área social, la contraparte municipal y el equipo regional de la SEREMI MINVU, el proceso de formulación del Diagnóstico y Plan de Desarrollo de la Localidad, además de su implementación, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados en las orientaciones metodológicas del Programa, en cada uno de sus componentes y ejes.







Deberá, junto al profesional del área social, ser mediador entre el municipio, la comunidad y el equipo SEREMI MINVU respectivo a la región. Esto con el fin de co-construir una planificación del territorio a internyenir.

Deberá, además, realizar la planificación y elaboración de una Cartera Urbana y Multisectorial en coordinación con el profesional del área social y acordada según las necesidades levantadas con los vecinos y la autoridad del territorio.

También será su deber, diseñar cuando corresponda, algunos de los proyectos de la cartera y velar por la calidad del proyecto en su ejecución, trabajando junto a la comunidad y el Gobierno local para cada proyecto.

Funciones específicas del cargo

- Elaborar con el profesional del área social el Diagnóstico y el Plan de Desarrollo de la Localidad, además de diseñar coordinadamente los planes de trabajo por componentes, incorporando el Eje de Participación del Programa.
- Facilitar con el profesional del área social la implementación en terreno de las diferentes etapas del Programa: inserción territorial, diagnóstico, elaboración del Plan de Desarrollo de la Localidad, ejecución, cierre y evaluación.
- Coordinar el componente urbano del Plan de Desarrollo de la Localidad:
 - Diseñar los proyectos de la cartera priorizada en el Plan de Desarrollo.
 - Elaboración y/o colaboración en el desarrollo de perfiles de pre inversión e inversión para postulación al Sistema Nacional de Inversiones, manejo del Banco Integrado de Proyectos y Mercado público.
 - Guiar el proceso de licitación, adjudicación y ejecución de obras, de los proyectos del componente urbano del Plan de Desarrollo de la Localidad, en constante coordinación con la contraparte municipal y la SEREMI MINVU.
 - Supervisar técnica y administrativamente las obras del Plan de Desarrollo de la Localidad. Realizar visitas a terreno en conjunto con los ITOS municipales, de SERVIU y/o Entidades Patrocinantes para el seguimiento y control de las obras.
 - Apoyar acciones de control y monitoreo participativo de ejecución de obras.
- Coordinar y apoyar con el profesional del área social, según definiciones de la estrategia habitacional, a las Entidades







	Patrocinantes que se harán cargo de la demanda habitacional
	 de la localidad. Levantamiento con el profesional del área social, de necesidades y problemáticas de la comunidad, a través de la aplicación de metodologías participativas, para el desarrollo de proyectos y acciones que potencien el desarrollo local. Promover, acompañar y fortalecer con el profesional del área social la creación de una Mesa de Actores Locales, formada por actores relevantes de la comunidad. Promover con el profesional del área social la coordinación multisectorial para la implementación de los componentes urbano y multisectorial. Acompañar al profesional del área social en el proceso de evaluación del Programa en sus diversas etapas. Coordinación con el profesional del área social de instancias de información y difusión del Plan de Desarrollo de la Localidad con Consejo Municipal, GORE, etc. Apoyar al profesional del área social en la coordinación de apoyo multisectorial y municipal constante a la Mesa de Actores Locales, que potencie el desarrollo de los objetivos propuestos. Elaborar con el profesional del área social los informes respectivos de cada etapa. Mantener con el profesional del área social contacto permanente con las Contrapartes Municipales y Contraparte Seremi MINVU, para el trabajo coordinado en todas las etapas del Programa.
	del Programa.
	En general sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones passarias para el carrecta funcionamiento del
	las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.
	• Título profesional de <mark>Arquitecto,</mark> otorgado por un
	establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este.
Requerimientos Excluyentes	 Experiencia laboral demostrable de al menos dos años, desarrollando tareas relacionadas con los siguientes temas: Conocimiento del funcionamiento del Estado (municipios, SERVIU, MINVU), su normativa e instrumentos de planificación, así como de la oferta pública para llevar a cabo un trabajo multisectorial.
	cabo un trabajo multisectorial.
	seguimiento de proyectos de mejoramiento urbano.
	Experiencia en sistema nacional de inversiones.
	Disponibilidad para flexibilizar horarios de trabajo fuera de iornada laboral y finos de somana si el caso lo amerita.
Demonstrates Describe	jornada laboral y fines de semana, si el caso lo amerita. • Conocimiento y/o experincia del Sistema Nacional De
Requerimientos Deseables	Inversiones.







- Perfeccionamiento o capacitaciones en áreas asociadas a políticas públicas, desarrollo urbano, planificación territorial y áreas afines.
- Manejo medio de Office.
- Uso de plataformas de modelación 3D.

	COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL CARGO					
es	ompetencias pecíficas del argo	Definición	Graduación			
1	Trabajo en equipo	Capacidad para trabajar con otros/equipo o grupo de trabajo, u otras personas integradamente y de manera efectiva para alcanzar metas comunes y objetivos de la institución; compartir conocimientos y manifestar una predisposición a escuchar y aceptar aportes de otras personas; contribuir al consenso y aceptarlo; alinear los objetivos propios a los objetivos de la organización y/o del equipo. Responsabilizarse de las tareas encomendadas por el equipo y comprometerse con el resultado del trabajo grupal. Establecer relaciones de cooperación para que las distintas habilidades personales sean compatibles. Preocuparse no sólo por las propias tareas sino también por las del resto del equipo de trabajo.	 Solicita la opinión al resto de los integrantes del equipo de trabajo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás. Mantiene una actitud abierta para aprender de los demás sean estos pares o subordinados. Promueve la colaboración en el equipo. Valora las contribuciones de otros que tienen diferentes puntos de vista. 			
2	Orientación a la Calidad	Implica realizar el trabajo con excelencia. Poseer la capacidad de comprender la esencia de los aspectos complejos para transformarlos en soluciones prácticas y operacionales para la institución, tanto para sí mismo como para la comunidad, equipo SEREMI MINVU y otras personas involucradas. Capacidad de encaminar todas las acciones al logro de lo esperado y de administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados. Preocuparse en forma permanente por el resultado final de cada una de las tareas realizadas, verificando la inexistencia de errores y/u omisiones. Realizar las tareas manifestando interés por todas las áreas afectadas, sin importar cuán pequeñas sean; verificar con precisión los procesos y las tareas.	 Trabaja con estándares implícitos de excelencia. Trata de hacer bien o correctamente el trabajo. Puede identificar ineficiencia, realizando mejoras menores. Generalmente trabaja para alcanzar estándares fijados por la Institución. 			







3	Flexibilidad/ Adaptación	Capacidad para adaptarse y trabajar en variadas y diferentes situaciones, con personas o grupos diversos. Supone entender y valorar posturas diferentes_o puntos de vista distintos y hasta encontrados, adaptando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiera, con el fin de beneficiar la calidad del resultado del proceso o decisión. Disposición para adaptarse con facilidad, en forma rápida y adecuadamente a distintos contextos, situaciones, medios y personas. Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios.	 objetivamente y puede reconocer la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información de manera selectiva para modificar su accionar. Revisa situaciones pasadas para cambiar su actuar ante situaciones nuevas.
4	Análisis/ Evaluación de problemas	Es la capacidad para entender una situación en su conjunto. Capacidad para identificar los problemas, reconocer la información significativa, buscar y coordinar los datos relevantes, realizando conexiones entre diferentes situaciones. Incluye entender la sucesión de hechos en una secuencia y las relaciones causa-efecto de los hechos y acciones.	 Es capaz de establecer relaciones entre las partes componentes de un problema y realiza análisis de situaciones de mayor complejidad. Establece prioridades para las tareas según su importancia.
5	Manejo de conflictos/ Negociación	Estudiar las alternativas y las posiciones para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes. Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando técnicas ganar-ganar planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos, centrándose en el problema y no en la persona.	 Llega a acuerdos satisfactorios en el mayor número de las negociaciones a su cargo en concordancia con los objetivos institucionales.

^{*}Se utilizó el Diccionario de Competencias 2013, elaborado por DIVAD MINVU.