



LAGUNA BLANCA, 06 DE ENERO DE 2022

Nº 31 /.- (SECCION "A") VISTOS: La realización de labores que exceden las tareas ordinarias que deben efectuar cada uno de los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

El Memorándum Nº 03/2022, de fecha 06 de enero del 2022, que dirige el Encargado de Recursos Humanos, solicitando se resuelvan las horas extraordinarias realizadas durante el mes de diciembre de 2021, por los funcionarios de la Il. Municipalidad de Laguna Blanca, según se detalla a continuación.

Lo establecido en el Título III, Párrafo 2º, artículo 63 y Título IV, Párrafo 4º "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican.

El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

### DECRETO

**1.- AUTORIZÁSE**, el descanso compensatorio de las horas extraordinarias, por trabajos realizados fuera de la jornada laboral durante el mes de diciembre de 2021, por los funcionarios de la Il. Municipalidad de Laguna Blanca, según se detalla a continuación.

| Nombre                           | Horas al 25% | Horas al 1.25% | Horas al 50% | Total 1.50% |
|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|-------------|
| <b>Alex Bahamonde Muñoz</b>      | 16.31 hrs    | 20.40 hrs      | 1:25         | 2:08        |
| <b>Angel Morales Ayala</b>       | 21.17 hrs    | 26.36 hrs      | 7:33         | 11:20       |
| <b>Cristopher Alarcón Fierro</b> | 27.33 hrs    | 34.14 hrs      | 9:58         | 14:57       |

**2.- PASE** al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE**, y una vez hecho **ARCHÍVESE**.



FIOG/RAVB /cls

**Distribución:**

- RRHH
- Antecedentes
- Archivo

**Distribución digital:**

- Control



**FERNANDO IVÁN OJEDA GONZÁLEZ**  
ALCALDE  
IL. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y ADMINISTRACION  
SECCION RECURSOS HUMANOS  
CASILLA 34-D - FONO FAX +56 61 2 311136  
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

## MEMORANDUM 03/2022

Laguna Blanca, 06 enero 2022

A: RENE VILLEGAS BARRIA SECRETARIO MUNICIPAL  
DE: ALEJANDRO GALLARDO ROJEL DAF - RECURSOS HUMANOS

Por medio de la presente solicito a usted, realizar y confeccionar el acto administrativo que corresponde al Decreto Alcaldicio – por horas extraordinarias realizadas durante el mes de DICIEMBRE 2021, para los siguientes funcionarios área municipal SECPLAN , los cuales se compensarán con descanso.

Se adjunta: planillas

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL                         | AL 25% | Total 1.25% | Al 50% | Total 1.50% |
|----------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|-------------|
| ALEX BAHAMONDE MUÑOZ<br>DIRECTOR DE SECPLAN<br>GRADO 8   | 16:31  | 20:40       | 1:25   | 2:08        |
| ANGEL MORALES AYALA<br>PROFESIONAL DE SECPLAN<br>GRADO12 | 21:17  | 26:36       | 7:33   | 11:20       |
| CRISTOPHER ALARCON<br>PROFESIONAL SECPLAN<br>GRADO12     | 27:33  | 34:14       | 9:58   | 14:57       |

Saluda Atentamente;

  
ALEJANDRO GALLARDO ROJEL  
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

## PLANILLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS

CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: ALEX BAHAMONDE MUNOZ  
DIRECCIÓN: DIRECTOR SECPLAN GRADO 8°  
MES: DICIEMBRE AÑO: 2016

[illegible]

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|--|--|-----|--|-----|--|--|--|-----|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|----------|---------|-------------------|----------|---------|
| <b>INFORME DE HORAS EXTRAS IMPREVISIBLES POR EL FUNCIONARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | <b>SOLICITO AUTORIZARME LAS HORAS INFORMADAS DE LA SIGUIENTE MANERA (X)</b> |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">25%</td> <td style="width: 50%;">50%</td> </tr> <tr> <td>955</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>0.0</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>15.92</td> <td>0.85</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">TOTAL MINUTOS ACUMULADOS</p> <p style="text-align: center;">HORAS AL 25 % SUPERIORES A 40 HORAS (DESCANSO COMPLEMENTARIO)</p> <p style="text-align: center;">TOTAL HORAS AL 25% Y 50%</p> </div> </div> |          | 25%                                                                         | 50% | 955 | 51 |  |  | 25% |  | 0.0 |  |  |  | 25% | 50% | 15.92 | 0.85 | <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">Director de Unidad</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">SOLICITA PAGO</td> <td style="width: 33%;">AUTORIZA</td> <td style="width: 33%;">RECHAZA</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">SOLICITA DESCANSO</td> <td>AUTORIZA</td> <td>RECHAZA</td> </tr> </table> |  |  | SOLICITA PAGO | AUTORIZA | RECHAZA | SOLICITA DESCANSO | AUTORIZA | RECHAZA |
| 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50%      |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| 955                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 51       |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| 0.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50%      |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| 15.92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.85     |                                                                             |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| SOLICITA PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AUTORIZA | RECHAZA                                                                     |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |
| SOLICITA DESCANSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AUTORIZA | RECHAZA                                                                     |     |     |    |  |  |     |  |     |  |  |  |     |     |       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |               |          |         |                   |          |         |





ESTA PLANILLA ORIGINAL DEBE SER PRESENTADA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS AL SEGUNDO DIA HABIL DE CADA MES.





## MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

Tarjeta de Asistencia

Del 01/12/2021 al 31/12/2021

SECPLAN

3

ALEXBAH 3

|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 01/12/2021  | 02/12/2021  | 03/12/2021  | 04/12/2021  | 05/12/2021  | 06/12/2021  | 07/12/2021  | 08/12/2021  | 09/12/2021  | 10/12/2021  |
| Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |
| 08:36       | 21:10       | 08:45-17:36 |             |             |             | 08:42-18:00 |             | 08:32-19:16 | 08:37-17:49 |
|             |             | 8:51        |             |             |             | 9:18        |             | 10:44       | 9:12        |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 11/12/2021  | 12/12/2021  | 13/12/2021  | 14/12/2021  | 15/12/2021  | 16/12/2021  | 17/12/2021  | 18/12/2021  | 19/12/2021  | 20/12/2021  |
| Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       |
|             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             | 08:29-18:53 |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             | 10:24       |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 21/12/2021  | 22/12/2021  | 23/12/2021  | 24/12/2021  | 25/12/2021  | 26/12/2021  | 27/12/2021  | 28/12/2021  | 29/12/2021  | 30/12/2021  |
| Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |
| 08:40-21:51 | 08:42-18:49 | 08:40-18:59 | 08:43       |             |             | 08:29-18:46 | 08:46-19:04 | 08:46-18:01 | 08:26-19:18 |
| 13:11       | 10:07       | 10:19       |             |             |             | 10:17       | 10:18       | 9:15        | 10:52       |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 31/12/2021  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Viernes     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:00-16:00 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:48       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

  
EL TRABAJADOR  
ALEXBAH 3

Acepto de conformidad el contenido de la presente tarjeta de asistencia por ser el horario de trabajo dentro del cual me desempeñé al servicio de MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, durante el periodo que ampara dicho documento, por lo que no existe reclamación alguna al respecto, firmando al calce para constancia y aprobación de sus alcances legales

## PLANILLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS

|           |                           |     |     |
|-----------|---------------------------|-----|-----|
| CODIGO    |                           |     |     |
| NOMBRE    | CRISTOPHER ALARCON FIERRO |     |     |
| DIRECCIÓN | PROFESIONAL GRADO 12°     |     |     |
| MES       | DICIEMBRE                 | AÑO | 200 |

[illegible]

|                                                                 |      |                                                                          |          |         |
|-----------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| <b>INFORME DE HORAS EXTRAS IMPREVISIBLES POR EL FUNCIONARIO</b> |      | SOLICITO AUTORIZARME LAS HORAS INFORMADAS<br>DE LA SIGUIENTE MANERA (X): |          |         |
| (Espacio para el informe)                                       |      | Director de Unidad                                                       |          |         |
| 25%                                                             | 50%  | SOLICITA PAGO                                                            | AUTORIZA | RECHAZA |
| 1610                                                            | 575  | TOTAL MINUTOS ACUMULADOS                                                 |          |         |
| 25%                                                             | 0.0  | HORAS AL 25 % SUPERIORES A 40 HORAS DE DESCANSO COMPLEMENTARIO           |          |         |
| 25%                                                             | 50%  | SOLICITA DESCANSO                                                        | AUTORIZA | RECHAZA |
| 26.83                                                           | 9.58 | TOTAL HORAS AL 25%                                                       |          |         |

ESTA PLANILLA ORIGINAL DEBE SER PRESENTADA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS AL SEGUNDO DIA HABIL DE CADA MES.



## MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

Tarjeta de Asistencia

Del 01/12/2021 al 31/12/2021

SECPLAN

19

CRISALAR 19

|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 01/12/2021  | 02/12/2021  | 03/12/2021  | 04/12/2021  | 05/12/2021  | 06/12/2021  | 07/12/2021  | 08/12/2021  | 09/12/2021  | 10/12/2021  |
| Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |
| 08:52-20:06 | 08:56-20:04 | 08:57-17:04 |             |             | 08:57-19:58 | 08:52-20:14 | 09:18-17:42 | 08:59-20:16 | 08:55-17:11 |
| 11:14       | 11:08       | 8:07        |             |             | 11:01       | 11:22       | 8:24        | 11:17       | 8:16        |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 11/12/2021  | 12/12/2021  | 13/12/2021  | 14/12/2021  | 15/12/2021  | 16/12/2021  | 17/12/2021  | 18/12/2021  | 19/12/2021  | 20/12/2021  |
| Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       |
|             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 |
|             |             | 08:59-20:08 | 08:51-20:07 | 08:59-20:10 | 09:00-19:12 | 07:56-16:08 |             |             | 08:58-18:36 |
|             |             | 11:09       | 11:16       | 11:11       | 10:12       | 8:12        |             |             | 9:38        |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 21/12/2021  | 22/12/2021  | 23/12/2021  | 24/12/2021  | 25/12/2021  | 26/12/2021  | 27/12/2021  | 28/12/2021  | 29/12/2021  | 30/12/2021  |
| Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |
| 08:58-22:01 | 08:57-22:10 | 08:48-18:46 |             |             |             |             |             |             |             |
| 13:03       | 13:13       | 9:58        |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 31/12/2021  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Viernes     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:00-16:00 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

EL TRABAJADOR

CRISALAR 19

Acepto de conformidad el contenido de la presente tarjeta de asistencia por ser el horario de trabajo dentro del cual me desempeñé al servicio de MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, durante el periodo que ampara dicho documento, por lo que no existe reclamación alguna al respecto, firmando al calce para constancia y aprobación de sus alcances legales



## PLANILLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS

CÓDIGO:  
NOMBRE:  
DIRECCIÓN:  
MIS:

ANGEL MORALES AYALA  
PROFESIONAL GRADO 12°

MEB DICIEMBRE AÑO 2021

[illegible]

INFORME DE HORAS EXTRAS IMPREVISIBLES POR EL FUNCIONARIO:

|       |      |
|-------|------|
| 25%   | 50%  |
| 1246  | 440  |
| 25%   |      |
| 0.0   |      |
| 25%   | 50%  |
| 20.77 | 7.33 |

TOTAL MINUTOS ACUMULADOS

HORAS AL 25 % SUPERIORES A 40 HORAS (DESCANSO COMPLEMENTARIO)

TOTAL HORAS AL DÍA: \_\_\_\_\_

SOLICITO AUTORIZARME LAS HORAS INFORMADAS  
DE LA SIGUIENTE MANERA (X)

Director de Unidad

SOLICITA' PADI

AUTOCUDA

**附錄二：研究工具**

## DISCUSSION

100

1000

21,17  
2586

11, 20

**FIRMA FUNCIONARIO**

SECRETARIA DE  
PLANIFICACION  
COMUNAL



FIRMA Y TIMBRE ALCALDE

ESTA PLANILLA ORIGINAL DEBE SER PRESENTADA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS AL SEGUNDO DÍA HABIL DE CADA MES.



# MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

## Tarjeta de Asistencia

Del 01/12/2021 al 31/12/2021

SECPLAN

4

ANGMORA 4

|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 01/12/2021  | 02/12/2021  | 03/12/2021  | 04/12/2021  | 05/12/2021  | 06/12/2021  | 07/12/2021  | 08/12/2021  | 09/12/2021  | 10/12/2021  |
| Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |
| 08:02-18:40 | 08:04-17:48 | 08:02-16:16 |             |             |             | 08:06-20:29 | 09:18-15:11 | 08:12-17:16 | 08:03-16:26 |
| 10:38       | 9:44        | 8:14        |             |             |             | 12:23       | 5:53        | 9:04        | 8:23        |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 11/12/2021  | 12/12/2021  | 13/12/2021  | 14/12/2021  | 15/12/2021  | 16/12/2021  | 17/12/2021  | 18/12/2021  | 19/12/2021  | 20/12/2021  |
| Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       |
|             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 |
|             |             | 08:11-18:06 | 08:08-18:54 | 08:07-17:27 | 08:09-22:27 | 07:56-16:08 |             |             |             |
|             |             | 9:55        | 10:46       | 9:20        | 14:18       | 8:12        |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 21/12/2021  | 22/12/2021  | 23/12/2021  | 24/12/2021  | 25/12/2021  | 26/12/2021  | 27/12/2021  | 28/12/2021  | 29/12/2021  | 30/12/2021  |
| Martes      | Miércoles   | Jueves      | Viernes     | Sábado      | Domingo     | Lunes       | Martes      | Miércoles   | Jueves      |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |             |             | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |
|             |             |             |             |             |             |             | 08:08-20:22 | 08:26-18:20 | 08:10-20:31 |
|             |             |             |             |             |             |             | 12:14       | 9:54        | 12:21       |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 31/12/2021  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Viernes     |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:00-16:00 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 08:10-12:10 |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 4:00        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

EL TRABAJADOR

ANGMORA 4

Acepto de conformidad el contenido de la presente tarjeta de asistencia por ser el horario de trabajo dentro del cual me desempeñé al servicio de MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, durante el periodo que ampara dicho documento, por lo que no existe reclamación alguna al respecto, firmando al calce para constancia y aprobación de sus alcances legales

Fecha / Hora: 03/01/2022 11:02

Page : 2 / 30