



LAGUNA BLANCA, 28 DE JUNIO DE 2022

N° 347 /.- (SECCION "A") VISTOS: La Solicitud de Feriado N° 39, de fecha 28 de junio de 2022, presentada por don Guillermo Fernández Alarcón, Chofer, Posta de Salud Villa Tehuelches, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de 07 días hábiles de feriado legal correspondientes al año 2021 – 2022, desde el día 28 de junio del 2022 y hasta el día 08 de julio del 2022, ambos días inclusive.

Lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley N° 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

La Resolución N° 18 de 2017, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre Tramitación en Línea de Decretos y Resoluciones Relativos a las Materias de Personal que señala.

La Ley N° 18.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican.

El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

## DECRETO

**1.- AUTORIZASE** a don **GUILLERMO FERNÁNDEZ ALARCÓN**, RUT. N° 8.212.445-4, Chofer, Posta de Atención Primaria Villa Tehuelches, para hacer uso de **07 días** hábiles de feriado legal correspondientes al año 2021- 2022, desde el **28 de junio de 2022 y hasta el 08 de julio de 2022**, ambos fechas inclusive.

**2.- ESTABLEZCASE** que el funcionario deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las 08:00 horas del día 09 de julio de 2022.

**3.- PASE** al Departamento de Recursos Humanos para conocimiento y trámite a seguir.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA y una vez hecho ARCHÍVESE.**



**RENÉ VILLEGAS BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FIOG/RAVB/clis



**FERNANDO IVÁN OJEDA GONZÁLEZ**  
**ALCALDE**  
**IL. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA**

### Distribución:

- Recursos Humanos
- Antecedentes
- Archivo

### Distribución Digital

- Control
- Interesada/o



REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y ADMINISTRACION  
SECCION RECURSOS HUMANOS  
CASILLA 34-D - FONO FAX +56 61 2 311136  
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

### SOLICITUD DE FERIADO N° 39/2022

|                      |                               |        |              |
|----------------------|-------------------------------|--------|--------------|
| NOMBRE:              | GUILLERMO FERNANDEZ ALARCON   | RUT:   | 08.212.445-4 |
| SERVICIO:            | POSTA                         | FECHA: | 28/06/2022   |
| CARGO:               | CHÓFER-POSTA VILLA TEHUELCHES | GRADO: | F-14         |
| NOMBRE JEFE DIRECTO: | JAIME ARTEAGA VERA            |        |              |

Viene a solicitar al Sr. ALCALDE de la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, le conceda el feriado legal correspondiente al año calendario **2021** por 03 día(s), desde el **28/06/2022** hasta el 30/06/2022 y feriado legal correspondiente al año **2022** por 04 días el 01/07/2022 y desde el 06/07/2022 al 08/07/2022, inclusive

Total días solicitados año 2021 : 03 días -

Total días solicitados año 2022 : 04 días

  
FIRMA JEFE DIRECTO

  
FIRMA DEL INTERESADO

#### **USO EXCLUSIVO DE LA SECCION DE RECURSOS HUMANOS**

- 1) RESTAN 03 DIAS AÑO 2021
- 2) RESTAN 25 DIAS AÑO 2022



#### DISTRIBUCION:

1. Interesado
2. Sección RR.HH.

