

## REPUBLICA DE CHILE { PRIVATE ; MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA CASILLA 34-D - FONO FAX 311136 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

### LAGUNA BLANCA, 01 DE MARZO DE 2022

N° 88 /- (SECCION "A") VISTOS: La realización de labores que exceden las tareas ordinarias que deben efectuar cada uno de los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

El Memorándum Nº 08/2022, de fecha 28 de febrero del 2022, que dirige el Encargado de Recursos Humanos, solicitando se resuelvan las horas extraordinarias realizadas durante el mes de febrero de 2022, por el funcionario de la Il. Municipalidad de Laguna Blanca, según se detalla a continuación.

El Decreto Alcaldicio Nº 305 (sección "A"), de fecha 02 de septiembre de 2021, que establece la subrogancia de Secretaria Municipal al funcionario don Marcos Leal Pineda, profesional de la Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

La Ley 21.109 Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica

Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican.

El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

#### DECRETO

I.- AUTORÍZASE, el pago de las horas extraordinarias, por trabajos realizados fuera de la jornada laboral durante el mes de febrero de 2022, por el funcionario de la Il. Municipalidad de Laguna Blanca, según se detalla a continuación.

Nombre	Horas al 25%	Horas al 1.25%	Horas al 50%	Total
Antoni Luciano Ampuero Vargas	33.00 hrs		1:00 hr.	34 hrs.

2.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento

y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y una vez hecho ARCHÍVESE.

MARCOS LEAL PINEDA SECRETARIO MUNICIPAL FERNANDO IVÁN OJEDA GONZÁLEZ ALCALDE

IL. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG/MGLP /cls

Distribución:

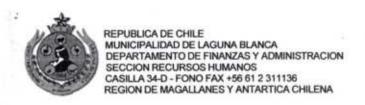
RRHH

Antecedentes

- Archivo

Distribución digital:

Control



# MEMORANDUM 08/2022

Laguna Blanca, 28 de febrero 2022

A: MARCOS LEAL PINEDA

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DE: ALEJANDRO GALLARDO ROJEL

**DAF - RECURSOS HUMANOS** 

Por medio de la presente solicito a usted, realizar y confeccionar el acto administrativo que corresponde al Decreto Alcaldicio – por horas extraordinarias realizadas durante el mes de FEBRERO 2022, para el siguiente funcionario área de Educacion , los cuales se compensarán con pago 30 HORAS

Se adjunta: planillas

NOMBRE DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL	AL 25%	Al 50%	Total	
ANTONI AMPUERO VARGAS	33:00	1:00	34	

Saluda Atentamente;

ALEJANDRO SALLARDO ROJEL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

MAKENOR

# PLANILLA DE HORAS EXTRAORDINARIAS

•

NECCIÓN:								
В	FEBRERO	AÑO	2022	TOWNSHIP OF CARDOLLED	LINCAR	29%	50%	COLACION
DIA HABIL	SABDOMFEST,		20:00	ACTIVIDAD DESARROLLADA TRABAJOS EXTRAGRIDINARIOS	LUGAR	180	0	0
06/02/2022	_	17:00	20:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS		180	0	0
09/02/2022	-		20:00	TRABAJOS EXTRAOROMARIOS		150	0	0
10/02/2022	-	17:00	20:00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS		240	0	0
11/02/2022	120000000	16:00		TRABAJOS EXTRAORDINARIOS		0	60	0
4400000000	13/92/2022	19:00	20:00	TRABAJOS EXTRADRONARIOS		180	0	0
14/02/2022	-	17:00	20:00	THABAJOS EXTRAORDINARIOS		180	0	0
15/02/2022	-	17:00		TRABAJOS EXTRAORDINARIOS		180	0	0
16/02/2022		17:00	20:00	TRAINJOS EXTRAORDINARIOS	_	180	0	0
17/02/2022	-	17:00	20:00	THANAIGE EXTRAORDINARIOS		240	0	0
25/02/2022	-	16:00	20.00	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS		240	0	0
28/02/2022	-	15:00	19:00	TROBACIO ENTRACADOS		0	0	0
	-		-			0	0	0
	_					0	0	0
			-			0	0	0
						0	0	0
			-				0	0
			_		_	0		0
						0	0	0
						0	0	
						0	0	0
						0	0	0
					_	0	0	0
						. 0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
					-	0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						9	0	0
						0	.0	0
						0	0	0
				•	SOLICITO AUT	ORIZARNE L	AS HORAS	
INFORME	DE HORAS EXTRAS R	WPREVISIOLES	POR EL FUNCIONAR		INFORMADAS O	E LA SIQUE	ENTE MAHERU	N DR3
					Director de Unidad			
	32.00	-	7		BOLICITA	Samor Marie	45 Q.V	menine
	1980	60	-	TOTAL MINUTOS ACUMULADOS	PAGO	AUT	TORIZA	RECHAZ
	25%			HORAS AL 25 % SUPERIORES A 40 HORAS (DESCANSO COMPLEMENTARIO	ATIONAGE	AUT	ASHROT	RECHAZ
	0,0	70000	-	HORAS AL 23 A BOLLEGORES & AL HORAS (DESCRIPTION COM CLEANING	d renovein			
	25%	1,00		TOTAL HORAS AL 25% Y 50%				
	33,00	1,00		TOTAL HOME ALL SON THE P				
	^ t	in A		SOSTENEDOR EDUCACIÓN Y				
	Ande	m.H		EDUCACIÓN Y &	FIRMA Y			=

EMPLEADO SR. ANTONI WAQNO ATDURSO MES FEBRERE ANOZI

**ENTRADA** SALIDA HORAS HORAS HORAS DIA Trabajadas Ordinarias Extraord FIRMA FIRMA HORA HORA 17.50 0830 anton A Anton A Anton A AlaA 5 A start 1700 1230 Anton P Anton A Anto A Anton 1 10 Anton/ 2000 1900 Anto A 08-00 15 A now A 18 18 22 23 Post 25 38 900 1900 29 30 31