



LAGUNA BLANCA, 17 DE FEBRERO DE 2023
DECRETO ALCALDICIO N° 131 / . - (SECCION "A")

VISTOS:

1. La Solicitud de Permiso N° 70 de fecha 17 de febrero de 2023, presentada por **doña Carla Lavadie Saldivia, Administrativo a contrata Grado 14 de la planta municipal**, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de una hora de descanso complementario desde las 16:41 a las 17:41 horas el día **miércoles 15 de febrero de 2023**.
2. Lo establecido en el Título III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Resolución N° 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.
4. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

D E C R E T O

1.- AUTORIZASE a **doña CARLA LAVADIE SALDIVIA**, Rut N° 13.970.652-8, **Administrativo a contrata Grado 14 de la planta municipal**, para hacer uso de una hora de descanso complementario desde las 16:41 a las 17:41 horas el día **miércoles 15 de febrero de 2023**.

2.- ESTABLEZCASE que el funcionario deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las **08:00 horas del día jueves 16 de febrero de 2023**.

3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE



FIQG / RAVB / mlp

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos.
- Archivo.



DISTRIBUCION DIGITAL:

- Control.
- Antecedentes.
- Interesado.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N° 70

SOLICITUD DE PERMISO

FECHA: 17 / 2 / 2023

NOMBRE: CARLA LAVADIE SAUDIVIA RUT _____

GRADO: 14º CARGO: ADMT SERVICIO: _____

SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DE	HASTA	
SOLICITA PERMISO POR HORAS A COMPENSAR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS	DEL DIA HASTA EL DIA	
<u>1</u>	<u>06:47</u>	<u>15/02</u>	<u>15/02</u>

CON GOCE DE REMUNERACIONES	
SIN GOCE DE REMUNERACIONES	<u>X</u>

MOTIVO: PERSONAL

SALUDA ATENTAMENTE A USTED.

[Firma]
FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS: [Firma]

HORAS A COMPENSAR 06,47

DIAS ADMINISTRATIVO

RESOLUCION

EL SEÑOR (A) René Villalobos Barrón

CARGO: Secretario DEPARTAMENTO Secretaría

CON FECHA 17/2/23

LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA	SE RECHAZA
-----------------------	-------------	------------

MOTIVO RECHAZO _____



FIRMA JEFATURA DIRECTA

FECHA: 17 / 2 / 23