



LAGUNA BLANCA, 09 DE MARZO DE 2023

DECRETO ALCALDICIO N° 181_/. - (SECCION "A")

VISTOS: El Memorándum N° 16/2023, de 09 de marzo de 2023, que dirige el Encargado de Recursos Humanos solicitando se resuelva el acto administrativo por horas a descontar por atrasos o por no cumplir con la jornada diaria con el objeto de efectuar el descuento en las remuneraciones del mes de marzo del funcionario que indica.

Lo dispuesto en el artículo 69 de la ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

La Resolución N° 18 de 2017, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre Tramitación en Línea de Decretos y Resoluciones Relativos a las Materias de Personal que señala.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican.

El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

D E C R E T O

1.- AUTORIZÁSE, el descuento en las remuneraciones del mes de marzo de 2023 del funcionario que se indican, según el siguiente detalle:

NOMBRE	HORAS	ASISTENCIA DEL MES
MARCOS GASTON LEAL PINEDA	01	febrero

2.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA y una vez hecho **ARCHÍVESE**.


RENE VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL


FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB /mlp

Distribución:

- Departamento de Administración y Finanzas
- Carpeta Personal
- Archivo

Distribución digital:

- Antecedentes
- Control
- Interesado



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
SECCION RECURSOS HUMANOS
CASILLA 34-D - FONO FAX +56 61 2 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

MEMORANDUM 16/2023

Laguna Blanca, 09 de Marzo del 2023.

A: MARCOS LEAL PINEDA **Secretario Municipal (S)**
DE: ALEJANDRO GALLARDO ROJEL **Recursos Humanos**

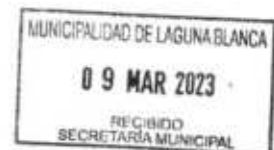
Por medio de la presente solicito a usted, realizar y confeccionar el acto administrativo que corresponde – Decreto Alcaldicio - por horas a descontar por atrasos o por no cumplir con la jornada diaria descontar en las remuneraciones de MARZO, para el funcionario Municipal, para **DESCUENTO**

Se adjunta PLANILLA DE ASISTENCIA

NOMBRE	MES	TOTAL DE HORAS
MARCOS LEAL PINEDA PROFESIONAL SECRETARIA MUNICIPAL GRADO 9	FEBRERO	1:00

Atentamente,


ALEJANDRO GALLARDO ROJEL
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA



AGR/agr
C.C.
RECURSOS HUMANOS
SECRETARIO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

Tarjeta de Asistencia

Del 01/02/2023 al 28/02/2023

SECRETARIA

17

MARLEALR 17

01/02/2023	02/02/2023	03/02/2023	04/02/2023	05/02/2023	06/02/2023	07/02/2023	08/02/2023	09/02/2023	10/02/2023
Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-16:00			08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-16:00
08:32-19:47	08:25-19:57	18:30	/	/	08:37-20:01	08:42-18:30	08:38-19:02	08:44-19:20	08:46-16:31
11:15	11:32				11:24	9:48	10:24	10:36	7:45
									15
11/02/2023	12/02/2023	13/02/2023	14/02/2023	15/02/2023	16/02/2023	17/02/2023	18/02/2023	19/02/2023	20/02/2023
Sábado	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes
		08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-16:00			08:00-17:00
/	/	08:37	08:34-19:39	08:35-20:07	08:41-18:05	08:40-16:19	/	/	08:27-17:33
			11:05	11:32	9:24	7:39			9:06
						21			
21/02/2023	22/02/2023	23/02/2023	24/02/2023	25/02/2023	26/02/2023	27/02/2023	28/02/2023		
Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes		
08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-17:00	08:00-16:00			08:00-17:00	08:00-17:00		
17:00-18:00		08:34-18:13	08:49-16:24	/	/	08:47-18:46	08:32-18:57		
		9:39	7:35	/	/	9:59	10:25		
			25						

EL TRABAJADOR

MARLEALR 17

Acepto de conformidad el contenido de la presente tarjeta de asistencia por ser el horario de trabajo dentro del cual me desempeñé al servicio de MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, durante el periodo que ampara dicho documento, por lo que no existe reclamación alguna al respecto, firmando al calce para constancia y aprobación de sus alcances legales