



LAGUNA BLANCA, 30 DE MARZO DE 2023
DECRETO ALCALDICIO N° 250 / . - (SECCION "A")

VISTOS:

1. La Solicitud de Permiso N° 97 de fecha 13 de marzo de 2023, presentada por **doña Carola Ampuero Oyarzo, Directivo Grado 08 de la planta municipal**, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de **dos días administrativos desde el día lunes 13 de marzo de 2023 y hasta el día martes 14 de marzo de 2023.**
2. El Decreto Alcaldicio N° 788 (sección "A"), de fecha 09 de agosto de 2019, que establece la subrogancia del Alcalde al funcionario Sr. René Villegas Barria, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
3. El Decreto Alcaldicio N° 75 (sección "A"), de fecha 31 de enero de 2023, que establece la subrogancia de Secretario Municipal al funcionario Sr. Marcos Leal Pineda, Profesional de la Secretaría Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
4. Lo establecido en el Título III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
5. La Resolución N° 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.
6. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
7. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

D E C R E T O

1.- AUTORIZASE a doña CAROLA AMPUERO OYARZO, Rut N° 16.066.609-9, Directivo Grado 08 de la planta municipal, para hacer uso de dos días administrativos desde el día lunes 13 de marzo de 2023 y hasta el día martes 14 de marzo de 2023.

2.- ESTABLEZCASE que el funcionario deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las **08:00 horas del día miércoles 15 de marzo de 2023.**

3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE



RENÉ VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL



FERNANDO IVÁN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB / mlp

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos.
- Archivo.

DISTRIBUCION DIGITAL:

- Control.
- Antecedentes.
- Interesado.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N° 97

SOLICITUD DE PERMISO

FECHA: 13 / 3 / 2023

NOMBRE: CAROLA AMPUEGO AYARO RUT _____

GRADO: 8 CARGO: DIRECTIVO SERVICIO: DI OFCO

SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DE	HASTA
<u>2</u>	<u>13/03/23</u>	<u>14/03/23</u>
SOLICITA PERMISO POR HORAS A COMPENSAR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS	DEL DIA HASTA EL DIA

CON GOCE DE REMUNERACIONES	
SIN GOCE DE REMUNERACIONES	<u>X</u>

MOTIVO: PERSONAL

SALUDA ATENTAMENTE A USTED.

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS: f

HORAS A COMPENSAR

DIAS ADMINISTRATIVO

RESOLUCION
EL SEÑOR (A) FERNANDO Ojeda GONZALEZ
CARGO: ALCALDE DEPARTAMENTO _____
CON FECHA 13/3/23



LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA		SE RECHAZA	
-----------------------	-------------	--	------------	--

MOTIVO RECHAZO _____

FIRMA JEFEATURA DIRECTA

FECHA: 13/3/23