

REPUBLICA DE CHILE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA CASILLA 34-D - FONO FAX 311136 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 05 DE ABRIL DE 2023

DECRETO ALCALDICIO Nº_264_/. - (SECCION "A")

VISTOS: El Memorándum N° 28/2023, de 05 de abril de 2023, que dirige el Encargado de Recursos Humanos solicitando se resuelva el acto administrativo por horas a descontar por atrasos o por no cumplir con la jornada diaria con el objeto de efectuar el descuento en las remuneraciones del mes de abril de la funcionaria que indica.

Lo dispuesto en el artículo 69 de la ley N° 18.883, que aprueba el

Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

La Resolución Nº 18 de 2017, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre Tramitación en Línea de Decretos y Resoluciones Relativos a las Materias de Personal que señala.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; las Leyes Nos. 19.130 y 19.602 que la modifican.

El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

DECRETO

1.- AUTORÍZASE, el descuento en las remuneraciones del mes de abril de 2023 de la funcionaria que se indican, según el siguiente detalle:

| NOMBRE | HORAS | ASISTENCIA DEL MES | | |
|--------------------------------|-------|--------------------|--|--|
| CAROLA FERNANDA AMPUERO OYARZO | 01 | marzo | | |

2.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA y una vez hecho ARCHÍVESE.

RENE VILLEGAS BARRIA LAGUNICIPAL

FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

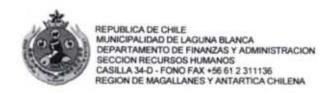
FIOG / RAVB /mlp

Distribución:

- Departamento de Administración y Finanzas
- Carpeta Personal
- Archivo

Distribución digital:

- Antecedentes
- Control
- Interesado



MEMORANDUM 28/2023

Laguna Blanca, 05 de abril del 2023.

A: DE:

RENE VILLEGAS BARRIA

Secretario Municipal

ALEJANDRO GALLARDO ROJEL

Recursos Humanos

Por medio de la presente solicito a usted, realizar y confeccionar el acto administrativo que corresponde - Decreto Alcaldicio - por horas a descontar por atrasos o por no cumplir con la jornada diaria descontar en las remuneraciones de ABRIL, para el funcionario Municipal, para DESCUENTO

Se adjunta PLANILLA DE ASISTENCIA

| NOMBRE | MES | TOTAL DE HORAS | | |
|--|-------|----------------|--|--|
| CAROLA AMPUERO OYARZO DIRECTORA DIDECOL GRADO8 | MARZO | 1:00 | | |

Atentamente,

ALEJANDRO GALLARDO ROJEL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

HUWINDS

AGR/agr C.C. RECURSOS HUMANOS SECRETARIO MUNICIPAL

07.0

MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

Tarjeta de Asistencia Del 01/03/2023 al 31/03/2023

DIDECO

38

CARAMPUE 38

| 01/03/2023 | 02/03/2023 | 03/03/2023 | 04/03/2023 | 05/03/2023 | 06/03/2023 | 07/03/2023 | 08/03/2023 | 09/03/2023 | 10/03/2023 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | - | | - | | |
| Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 | | | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 |
| | | | | / | 09:15-17:54 | 09:03-22:17 | 08:57-21:52 | 08:43-18:44 | 09:03-19:19 |
| | | | | | 8:39 | 13:14 | 12:55 | 10:01 | 10:16 |
| | | | | | 36 | 3 | | | 3 |
| 11/03/2023 | 12/03/2023 | 13/03/2023 | 14/03/2023 | 15/03/2023 | 16/03/2023 | 17/03/2023 | 18/03/2023 | 19/03/2023 | 20/03/2023 |
| Sábado | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | Lunes |
| | | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 | | | 08:00-17:00 |
| 09:27-20:38 | / | | 2.0 | 09:16-20:59 | 09:03-20:27 | 18:48-19:23 | 09:53 | 10:21-17:11 | 20:21 |
| 11:11 | | 7012 | 1,00 | 11:43 | 11:24 | 0:35 | | 6:50 | |
| | | | | 16 | 3 | | | | |
| 21/03/2023 | 22/03/2023 | 23/03/2023 | 24/03/2023 | 25/03/2023 | 26/03/2023 | 27/03/2023 | 28/03/2023 | 29/03/2023 | 30/03/2023 |
| Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves |
| 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-16:00 | | | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 | 08:00-17:00 |
| 09:09-21:05 | 20:17 | 08:02-18:52 | 08:06-10:32 | / | | 08:16-20:44 | 08:05-18:58 | 08:46-20:28 | 08:00-19:43 |
| 11:56 | | 10:50 | 2:26 | / | | 12:28 | 10:53 | 11:42 | 11:43 |
| 9 | | | ponii | | | | | | |

31/03/2023 Viernes 08:00-16:00 19:20

1 HURA

EL TRABAJADOR CARAMPUE 38

Acepto de conformidad el contenido de la presente tarjeta de asistencia por ser el horario de trabajo dentro delcual me desempeñé al servicio de MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, durante el periodo que ampara dichodocumento, por lo que no existe reclamación alguna al respecto, firmando al calce para constancia y aprobaciónde sus alcances legales

Page: 21 / 26