



LAGUNA BLANCA, 10 DE ENERO DE 2023

N° 27 /.- (Sección "A")

1. La necesidad de contar con una persona de apoyo en la Dirección de Administración y Finanzas por un período de 6 meses.
2. El correo electrónico de don Fernando Ojeda González, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, de fecha 15 de diciembre de 2022, autorizando la contrata por un período de 6 meses a doña Gabriela del Carmen Ruiz Grob, a contar del 16 de enero de 2023 y hasta el 16 de julio de 2023, ambas fechas inclusive.
3. El Decreto Alcaldicio N° 1378 (sección D), de fecha 14 de diciembre de 2022, que aprueba el Presupuesto del Área Municipal para el año 2023.
4. El Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 03 de fecha 10 de enero de 2023, emitido para la Dirección de Administración y Finanzas.
5. Lo dispuesto en el Art. 1° y 2°, inciso 5, de la Ley N° 18.883, modificado por las letras a) y b) de la Ley N° 19.280 de 1993.
6. La resolución N° 18 de 2017, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre tramitación en línea de decretos y resoluciones relativos a las materias de personal que se señala.
7. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
8. El Acta de Proclamación del Tribunal Regional Electoral XII Región, de fecha 18 de junio de 2021, y del Acta de Constitución e Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021 Dicto lo siguiente:

DECRETO

1.- CONTRÁTESE bajo la modalidad jurídica de **CONTRATA** a doña **GABRIELA DEL CARMEN RUIZ GROB**, Rut N° 15.309.711 - 9, en el Escalafón Administrativo, Grado 16 de la Planta de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, a contar del día **16 de enero de 2023** y hasta el **16 de julio de 2023**, ambas fechas inclusive.

2.- PÁGUESE a la persona nombrada precedentemente, la renta asignada al Grado 16 de la Escala Municipal de sueldos.

3.- IMPUTESE dicho gasto a la cuenta **215.21.02.000-** "Personal a Contrata", del Presupuesto Municipal, año 2023.



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D - FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

4.- **DÉJASE** establecido que los antecedentes personales de la funcionaria antes indicado, se encuentran registrados en la Contraloría Regional de Magallanes.-

5.- **PASE** a la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento y fines pertinentes.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE LA CONTRALORIA REGIONAL DE MAGALLANES y una vez hecho ARCHÍVESE



RENÉ VILLEGAS BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL

FIQG / RAVB / ds



FERNANDO IVÁN OJEDA GONZÁLEZ
ALCALDE
COMUNA LAGUNA BLANCA

DISTRIBUCION:

- DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- RRHH
- ARCHIVO
- INTERESADO A

DISTRIBUCION DIGITAL:

- ANTECEDENTES



Contratación persona apoyo DAF (contrata grado 16°)

Carolina Soledad Cárcamo Díaz <carolina.carcamo@mlagunablanca.cl>

14 de diciembre de 2022, 21:16

Para: Fernando Ojeda Gonzalez <fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>

Cc: Alejandro Gallardo <alejandro.gallardo@mlagunablanca.cl>, Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>, Luis Barria Caro <luis.barria@mlagunablanca.cl>, Carlos Calixto <carlos.calixto@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Maricel Garay <maricel.garay@mlagunablanca.cl>

Buenas tardes don Fernando

solicito por favor autorización para contratar a la persona de apoyo área DAF en calidad de contrata grado 16° por un periodo de 6 meses a contar desde el 01 de enero 2023, considerando que fue aprobado el día de hoy en el presupuesto año 2023

Saludos,



Carolina Cárcamo Díaz
Profesional Subrogante DAF
Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca



✉ carolina.carcamo@mlagunablanca.cl

☎ 61 2 311136 anexo 126

🌐 www.mlagunablanca.cl

📱 @mlagunavtehueiches



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.
"Dejenos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>

Contratación persona apoyo DAF (contrata grado 16°)

Fernando Ojeda Gonzalez <fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>

15 de diciembre de 2022, 9:51

Para: Carolina Soledad Cárcamo Díaz <carolina.carcamo@mlagunablanca.cl>

Cc: Alejandro Gallardo <alejandro.gallardo@mlagunablanca.cl>, Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>, Luis Barria Caro <luis.barria@mlagunablanca.cl>, Carlos Calixto <carlos.calixto@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Maricel Garay <maricel.garay@mlagunablanca.cl>

Buenos dias carolina se autoriza la contratación de funcionaria de apoyo para DAF grado 16 por un periodo de 6 meses

[El texto citado está oculto]

--



Fernando Ojeda González

Alcalde

Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca



fernando.ojeda@mlagunablanca.cl

61 2 311136 anexo 101

@munivtehueches

www.mlagunablanca.cl



Pekankamekekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.

"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.

Gabriela del Carmen Ruiz Grob.

E-mail: gabrielaruizgrob@gmail.com
Rut 15.309.711-9

Teléfono: 958658988

Información Personal

Fecha de nacimiento: 06/08/1982
Lugar de nacimiento: Punta Arenas
Nacionalidad: Chilena
Estado Civil: Soltera
Dirección: Mejicana #518

Formación Académica

1990-1997

Enseñanza Básica Completa

1998-2004

Enseñanza Media Completa

Experiencia Laboral

4/2006 – 6/2010

Ejecutiva de ventas

Parque Cruz de Froward

Realizaba ventas y mantención de clientes, con el cual se debía cumplir metas trimestrales por las ventas de los terrenos y servicios de los dos parques ubicados en la ciudad de Punta Arenas.

6/2010 – 03/2011

Ejecutiva de Ventas

Tronwell

Realizaba las ventas y mantención de las carteras entregadas y a su vez la incorporación de convenios con empresas regionales para la sede Patagonia.

04/2011 – 05/2012

Agente de ventas

Parque cementerio Punta Arenas

Me desempeñaba en realizar ventas y mantención de los parques cementerios, realizando ruta, telemarketing y convenios en empresas asociadas, cumpliendo metas mensuales.

06/2012 a 04/2016

Agente de Ventas

Multicaja

Incorporación y mantención de los clientes asociados a los convenios de la empresa Multicaja visitando a todas las comunas de la región.

07/2018 a 01/2022

Banco Credito e Inversiones

Mi desarrollo se enfocó en el área operaciones, específicamente cajas, realizando labores de cuadratura, manejo de efectivo y documentos valorados entre otros.

05/2022 al 07/2022

Dirección de desarrollo comunitario

Municipalidad de Laguna Blanca

Programa Registro Social de Hogares

Aplicar formularios de actualización, ingreso y Rectificación a encargada Comunal ingresando la información al Registro Social de Hogares.

Ingreso a plataforma virtual del registro social de hogares entregando toda la información recopilada en los formularios de solicitud de ingreso, actualización, rectificación. y/o completo de información.

24/10/2022 al 31/12/2022

Unidad de administración y Finanzas

Municipalidad de Laguna Blanca

Realizar funciones de ordenamiento de documentos y archivos Daf.

Clasificar, ordenar, y archivar documentos municipales y de los servicios incorporados de Educación y Salud.

Cursos Realizados

Atención de clientes

Relatora: Evelyn Castillo 24 horas cronológicas

Dentro de los contenidos: manejo de conflictos, Inteligencia Emocional y estrategias de calidad y protocolos.

Técnicas de ventas

Relatora: Raúl Domínguez 15 horas cronológicas

Contenidos: Manejo de ventas efectivas, intangibles, fidelizar al cliente y telemarketing.

Cajero Bancario

Universidad Santo Tomas 30 horas cronológicas

Contenidos: uso de herramientas de software, procesos de recaudación y pagos, obligaciones y atribuciones de un cajero bancario.

Asistente administrativo computacional.

Inacap 100 horas cronológicas.

Contenidos: aplicación de las herramientas de office, Excel avanzado, y manejo de alfabetización digital.

Conocimientos Adicionales

Computación nivel medio.

Licencia de conducir clase –B- D

Recomendaciones

Alejandro Vargas Barria

Subgerente Banco Bci

Celular : +56977073243

Learning

REPOSICIÓN DE CINTAS

RUIZ

RUIZ
GEOB

HOMBRES
GABRIELA DEL CARMEN

NACIONALIDAD
CHILENA

CHILENA
ESPAÑOLA

06 AGO 1982

FIGURA 10.6. Elongación de la fibra de carbono en el eje longitudinal.

22 FEB 2018

1999

5

WUOLINK DOCUMENTO

514.617.410

FICHA DE VERIFICACIÓN

06 AGO 2023

Received 12/10/2011; revised 1/11/2012; accepted 2/11/2012.

RUN 15,309,711-9



Nació en: **PUNTA ARENAS**
Profesión: **No informada**

INCHL5146174105N07<<<<<<<<<<
8208064F2308065CHL15309711<9<8
RUIZ<GROB<<GABRIELA<DEL<CARMEN



CERTIFICADO

El **FONDO NACIONAL DE SALUD** certifica que, de acuerdo a sus registros, Don(a) **GABRIELA DEL CARMEN RUIZ GROB**, RUN **15309711-9**, figura como afiliado (o beneficiario) del FONDO NACIONAL DE SALUD, encontrándose clasificado en el Grupo B, a que se refiere el artículo 160 D.F.L N° 01 del 2005, con certificación vigente.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado, para los fines relacionados al área de salud.



Camilo Cid Pedraza
Director
Fondo Nacional de Salud

Queremos que esté más informado.
Llámenos al 600 360 3000
Visítenos en www.fonasa.cl

Este certificado tiene validez de 60 días, después de su emisión.

Fecha Emisión: 14/12/2022
Código de Verificación: 501658299



LICENCIA DE EDUCACIÓN MEDIA HUMANÍSTICO-CIENTÍFICA

Certifico que en el año **2004**, don(ña) **GABRIELA DEL CARMEN RUIZ GROB**, RUN **15309711-9**, aprobó la Educación Media en la modalidad **HUMANÍSTICO-CIENTÍFICA**, en el establecimiento educacional **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO**, comuna de **PUNTA ARENAS**, REGIÓN DE **MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**.



Jessica Padilla U.

Jessica Padilla U.
Coordinadora
Unidad Nacional de Registro Curricular



Número Documento: **1028025302070068454**
Número Licencia: **1937340433008953326**

Firma Electrónica Avanzada - Escanear para Validar
Fecha de Emisión: 14 de diciembre de 2022

Código de Verificación
N° 5bf7aa56-a4c4-4c8f-a73c-80e1a78aff28

La validez de este documento está dada por su código de verificación (Art. 2° de la Ley N°19.799). Está permitido fotocopiar este documento si se requiere presentar en más de una institución, empresa o lugar que lo haya requerido. (v1.29.0 - 11790351R4002AGNRPGM)



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
CASILLA 34-D – FONO FAX 311136
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

CERTIFICADO

Número: 03 / 2023

EL DIRECTOR (S) DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD AL PRESUPUESTO APROBADO POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2023 SEGÚN DECRETO ALCALDICIO N° 1.378 SECCIÓN "D" CON FECHA 14/12/2022, CERTIFICO QUE EL MUNICIPIO CUENTA CON EL PRESUPUESTO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA PARA DEPARTAMENTO ADMINISTRACION Y FINANZAS 16° EN CALIDAD DE CONTRATA POR EL PERIODO 2023.

NUMERO DE LA CUENTA PRESUPUESTARIA	PERIODO	SALDO PRESUPUESTARIO
215-21-02 PERSONAL A CONTRATA	DESDE 16 ENERO 2023 AL 16 JULIO 2023	\$9.320.000.-

FONDOS: GESTION INTERNA - GESTION INTERNA - GESTION INTERNA.

EL MONTO COMPROMETIDO PARA ESTA CONTRATACIÓN ES \$9.320.000.- (NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS).



CAROLINA CÁRCAMO DÍAZ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)

LAGUNA BLANCA, 10 ENERO 2023.



Certificado de Registro

La Contraloría General de la República certifica que el documento DECRETO ALCALDICIO N° 27, de 10/01/2023, de la MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA, ha sido registrado en el Sistema de Administración de Personal del Estado (SIAPER) de este Órgano de Control con fecha 31/01/2023.



Fecha: 31/01/2023, 00:00:00



a6b8dcf95d55bdc26c0b464975bc283a

DECLARACION JURADA SIMPLE
NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

GABRIELA DEL CARMEN RUIZ GROB, identificado(a) con cédula nacional N° 15.309.8711-9, manifiesto bajo la gravedad del juramento:

- **No me encuentro afecto a ninguna de las causales de inhabilidad prevista en el artículo n°54 de la ley n°18.575, es decir:**
 - a) **Que no tengo vigente o suscrito por mi o terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 unidades tributarias mensuales o más con la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y que tampoco tengo litigios pendientes con dicha institución. Así mismo declaro bajo juramento que no tengo calidad de Director, Administrador, Representante o Socio Titular del 10% o más de los derechos de sociedad que tenga contratos o cauciones con esta Entidad Edilicia.-**
 - b) **Que no tengo calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y**
 - c) **Que no he sido condenado por crimen o simple delito.**
- **No estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley, para acceder al cargo Administrativo Contrata Grado 16.**

En constancia de lo anterior, se firma el día 01 de Enero del 2020, en la ciudad de Villa Tehuelches, comuna de Laguna Blanca



GABRIELA DEL CARMEN RUIZ GROB
RUT: 15.309.711-9



MINISTRO DE FE
RENE VILLEGAS BARRIA