



LAGUNA BLANCA, 23 DE MAYO DE 2023
DECRETO ALCALDICIO N° 382 / . - (SECCION "A")

VISTOS:

1. La Solicitud de Permiso N° 213 de fecha 16 de mayo de 2023, presentada por **don Milton Martínez Juleff, técnico paramédico a honorarios del área de salud municipal**, mediante la cual solicita autorización para hacer uso **de un día administrativo correspondiente al día miércoles 17 de mayo de 2023**.
2. El Decreto Alcaldicio N° 788 (sección "A"), de fecha 09 de agosto de 2019, que establece la subrogancia del Alcalde al funcionario Sr. René Villegas Barria, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
3. El Decreto Alcaldicio N° 75 (sección "A"), de fecha 31 de enero de 2023, que establece la subrogancia de Secretario Municipal al funcionario Sr. Marcos Leal Pineda, Profesional de la Secretaría Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
4. Lo establecido en el Título III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
5. La Resolución N° 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.
6. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
7. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

D E C R E T O

1.- AUTORIZASE a **don MILTON MARTINEZ JULEFF**, Rut N° 15.566.641-2, **técnico paramédico a honorarios del área de salud municipal**, para hacer uso **de un día administrativo correspondiente al día miércoles 17 de mayo de 2023**.

2.- ESTABLEZCASE que el funcionario deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las **08:00 horas del día jueves 18 de mayo de 2023**.

3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE



FIQG / RAVB /mlp

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos.
- Archivo.

DISTRIBUCION DIGITAL:

- Control.
- Antecedentes.
- Interesado.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

SOLICITUD DE PERMISO

FECHA: 16, 5 / 2023

NOMBRE: Milton Martinez O RUT

GRADO: CARGO: SERVICIO: Salud

SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DE	HASTA
1	17/5	17/5
SOLICITA PERMISO POR HORAS A COMPENSAR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS	DEL DIA HASTA EL DIA

CON GOCE DE REMUNERACIONES	X
SIN GOCE DE REMUNERACIONES	

MOTIVO: Personal

SALUDA ATENTAMENTE A USTED.

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS:

HORAS A COMPENSAR

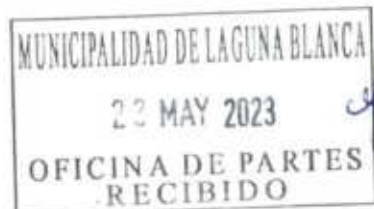
DIAS ADMINISTRATIVO

RESOLUCION

EL SEÑOR (A) Jaime Arias Vega

CARGO: Director DEPARTAMENTO

CON FECHA 16, 5, 23



LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA	SE RECHAZA
-----------------------	-------------	------------

MOTIVO RECHAZO

FIRMA JEFATURA DIRECTA

FECHA: 16, 5, 23