

### REPUBLICA DE CHILE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA CASILLA 34-D - FONO FAX 311136 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 03 DE ENERO DE 2023 DECRETO ALCALDICIO N° 08 /. - (SECCION "A")

### VISTOS:

1. La Solicitud de Permiso N° 03 de fecha 03 de enero de 2023, presentada por doña Marcela Alderete Guenul, Administrativo Grado 11 de la planta municipal, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de un día administrativo correspondientes al día jueves 05 de enero de 2023.

2. Lo establecido en el Titulo III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3. La Resolución Nº 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.

4. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L Nº 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de

Municipalidades, y sus modificaciones.

5. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

#### DECRETO

- 1.- AUTORIZASE a doña MARCELA ALDERETE GUENUL, Rut Nº 8.210.605-7, Administrativo Grado 11 de la planta municipal, para uso de un dia administrativo correspondientes al dia jueves 05 de enero de 2023.
- 2.- ESTABLEZCASE que la funcionaria deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las 08:00 horas del día viernes 06 de enero de 2023.
- 3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE

SECRETARIO
MUNICIPAL
Y DE LA
STATEMENT DE LEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL

FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ

AGUNA SU ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB /mlp

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos.
- Archivo.

DISTRIBUCION DIGITAL:

- Control.
- Antecedentes.
- Interesado.



# REPUBLICA DE CHILE

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

# MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Nº 03/

	SOLICITUI	DE PERMISO		
		FEC	HA: 03 10	/2023
NOMBRE: NALOSLA ANSEL				14
SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DE		HASTA	
01	55.01.2023		8505,10.20	
SOLICITA PERMISO POR HORAS A COMPENSAR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS		DEL DIA HASTA EL DIA	
COMPENSAR		Ĩ-		_
CON GOCE DE REMUNERACIONES SIN GOCE DE REMUNERACIONES			X	
SALUDA ATENTAMENTE A USTED.  RECURSOS HUMANOS:			RMA FUNCIONA	RIO
HORAS A COMPENSAR	DIAS ADMINISTRATIVO			
CARGO: DAF  CON FECHA 3 11 12B1	A CARCA  DEPARTA	OLUCION MO DIAZ MENTO_DAF	—. —	
LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA	7-19	SE RECHAZA	
MOTIVO RECHAZO		# H	PATO	1

ECHA: 03/01/23 /015

RMA SEFATURA DIRECTA