



LAGUNA BLANCA, 03 DE FEBRERO DE 2023
DECRETO ALCALDICIO N° 91 / . - (SECCION "A")

VISTOS:

1. La Solicitud de Permiso N° 47 de fecha 03 de febrero de 2023, presentada por **doña Carla Lavadie Saldivia, Administrativo a contrata Grado 14 de la planta municipal**, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de dos horas, 23 minutos de descanso complementario desde las 13:57 a las 16:20 horas el día **viernes 03 de febrero de 2023**.
2. Lo establecido en el Título III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Resolución N° 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.
4. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
5. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

D E C R E T O

1.- AUTORIZASE a doña CARLA LAVADIE SALDIVIA, Rut N° 13.970.652-8, Administrativo a contrata Grado 14 de la planta municipal, para hacer uso de dos horas, 23 minutos de descanso complementario desde las 13:57 a las 16:20 horas el día viernes 03 de febrero de 2023.

2.- ESTABLEZCASE que la funcionaria deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las **08:00 horas del día lunes 06 de febrero de 2023**.

3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE



FIOG / RAVB /mlp

DISTRIBUCION:

- Recursos Humanos.
- Archivo.

DISTRIBUCION DIGITAL:

- Control.
- Antecedentes.
- Interesado.



REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N° 47

SOLICITUD DE PERMISO

FECHA: 3 / 2 / 2023

NOMBRE: María Inés Saldívar RUT _____

GRADO: 14° CARGO: ADMT SERVICIO: Municipal

SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DE		HASTA	
SOLICITA PERMISO POR HORAS A COMPENSAR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS		DEL DIA HASTA EL DIA	
<u>2,23 Min.</u>	<u>13:57</u>	<u>16:20</u>	<u>03.02.23</u>	<u>03.02.23</u>

CON GOCE DE REMUNERACIONES	
SIN GOCE DE REMUNERACIONES	<u>X</u>

MOTIVO: Personal

SALUDA ATENTAMENTE A USTED.

[Firma]
FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS: [Firma]

HORAS A COMPENSAR	DIAS ADMINISTRATIVO
-------------------	---------------------

RESOLUCION

EL SEÑOR (A) BEVÉ VILLEGAS BARRIA
CARGO: de Municipal DEPARTAMENTO de Municipal
CON FECHA 3/2/23

LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA	SE RECHAZA
-----------------------	-------------	------------

MOTIVO RECHAZO _____



FECHA: 3 / 2 / 23 [Firma]