

REPUBLICA DE CHILE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA CASILLA 34-D - FONO FAX 311136 REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

LAGUNA BLANCA, 08 DE FEBRERO DE 2023 DECRETO ALCALDICIO N° 99 /. - (SECCION "A")

VISTOS:

- La Solicitud de Permiso № 45 de fecha 02 de febrero de 2023, presentada por doña María Márquez Gómez, Técnico Grado 12 de la planta municipal, mediante la cual solicita autorización para hacer uso de ocho horas de descanso complementario desde las 08:00 a las 16:00 horas el día viernes 03 de febrero de 2023.
- Lo establecido en el Titulo III, Párrafo 2°, artículo 63; y Título IV, Párrafo 4° "De los Permisos", de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Resolución Nº 323 de 2013, de la Contraloría General de la Republica que fija normas sobre Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a materias de personal que indica.
- 4. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L Nº 1 del año 2006, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
- 5. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

DECRETO

- 1.- AUTORIZASE a doña MARIA MARQUEZ GOMEZ, Rut Nº 8.728.900-1, Técnico Grado 12 de la planta municipal, para uso de ocho horas de descanso complementario desde las 08:00 a las 16:00 horas el dia viernes 03 de febrero de 2023.
- 2.- ESTABLEZCASE que el funcionario deberá reintegrarse a sus funciones habituales a partir de las 08:00 horas del día lunes 06 de febrero de 2023.
- 3.- PASE al Departamento de Administración y Finanzas para conocimiento y trámite a seguir.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE. REGISTRESE EN LA PLATAFORMA SIAPER DE CONTRALORIA Y CÚMPLASE. UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE

MUNICIPAL STATE OF THE PROPERTY OF LAST SECRETARIO MUNICIPAL

FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
AGUNAS
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB /mlp

DISTRIBUCION:

Recursos Humanos.

Archivo.

DISTRIBUCION DIGITAL:

Control.

- Antecedentes.

- Interesado.



REPUBLICA DE CHILE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Nº 45

SOLICITUD DE PERMISO

GRADO: 149 CAR				apol
SOLICITA PERMISO ADMINISTRATIVO POR	A CONTAR DESDE LAS HASTA LAS		HASTA DEL DIA HASTA EL DIA	
SOLICITA PERMISO POR HORAS A				
8 HRS	08:00	16:00	3/2	312.
CON GOCE DE REMI				_
SALUDA ATENTAMENTE A USTED. RECURSOS HUMANOS:	1	_	FIRMA FUNCION	ARIO
EL SEÑOR (A) ROLI UA CARGO: DA F. (S) CON FECHA 2/2/23/	CARCANO	LUCION DAR ENTO DA F		
LA PRESENTE SOLICITUD	SE AUTORIZA	*	SE RECHAZA	
The second of th	DELAGUNA BLANC/ EB 2023 -	-	FIRMA JEFAT	URA DIRECTA

OFICINA DE PARTES RECIBIDO

FECHA: ____/___/_