



Laguna Blanca, 22 de mayo de 2023.

DECRETO ALCALDICIO SECCIÓN "D" N° 386

VISTOS:

- La Ley N° 18.883 que aprueba El Estatuto administrativo para funcionarios municipales.
- Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones consiguientes.
- El decreto con fuerza de ley N° 262 de 03 de mayo de 1977 del Ministerio de Hacienda y las modificaciones introducidas por la Ley N° 20883 del año 2015, del Ministerio de Hacienda.
- El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

CONSIDERANDO:

La necesidad de realizar una comisión de servicio en favor de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

DECRETO:

1ro. CUMPLASE, el siguiente cometido por el funcionario que a continuación se individualiza:

NOMBRE	CARGO Y GRADO	MEDIO TRANSPORTE	FOLIO RENDICIÓN
ANA MARIA GONZALEZ	ADMINISTRATIVO BIBLIOTECA, GRADO 14°	VEHICULO PARTICULAR	

MOTIVO:

Viaja a la ciudad de Punta Arenas, con el propósito de participar del primer encuentro regional de red de activación de cultura, a realizarse los días 23 y 24 de mayo del año en curso en el salón Gabriela Mistral de la SEREMI de Educación en calle Ignacio Carrera Pinto n°1259.



2do. PAGUESE, los viáticos correspondientes según el siguiente detalle:

DIA	MES	AÑO	0,40%	0,50%	100%
23	MAYO	2023			58.692.-
24	MAYO	2023	23.477.-		
TOTAL					82.169.-

3ro. , Una vez realizado el cometido, imputar el gasto que genere a la cuenta

Planta

	Sub 21, Item 01 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.
	Sub 22, Item 08 Asig.001, Servicios de Aseo.

Contrata

X	Sub 21, Item 02 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
X	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.

Educación

	Rendición gastos.
--	-------------------

del presupuesto de gestión Municipal, vigente para el año 2023.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho ARCHÍVESE


RENE PALLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL


FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB / mip

Distribución:

- Archivo
- Departamento de Administración y Finanzas

Distribución digital:

- Control
- Interesado
- Antecedentes



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Fwd: Adjunta oficio ordinario N°000167 del 19.004.2023

1 mensaje

Carola Ampuero <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>

22 de mayo de 2023, 15:31

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>
Cc: Ana Maria Gonzalez Diaz <anamar_120@hotmail.com>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Fernando Ojeda Gonzalez <fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>, Karina Ulloa <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>

Estimado Marcos,

Junto con saludar, por favor solicito decreto de comisión de servicios para doña Ana Gonzalez, para participar del Programa del Primer Encuentro Regional Red de Activación Cultural para los días 23 y 24 de mayo 2023.

Adjunto convocatoria.

Muchas gracias,



----- Forwarded message -----

De: **Juan Fernando Igor Monje** <juan.igor@cultura.gob.cl>

Date: vie, 12 may 2023 a las 16:26

Subject: RE: Adjunta oficio ordinario N°000167 del 19.004.2023

To: alcalde@e-puntaarenas.cl <alcalde@e-puntaarenas.cl>, secretariamunicipal@e-puntaarenas.cl <secretariamunicipal@e-puntaarenas.cl>, maribel.valle@e-puntaarenas.cl <maribel.valle@e-puntaarenas.cl>, jessica.castillo@e-puntaarenas.cl <jessica.castillo@e-puntaarenas.cl>, oficinadepartes@e-puntaarenas.cl <oficinadepartes@e-puntaarenas.cl>, alcalde@mlagunablanca.cl <alcalde@mlagunablanca.cl>, contacto@mlagunablanca.cl <contacto@mlagunablanca.cl>, carola.ampuero@mlagunablanca.cl <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>, Karina Ulloa <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>, alcaldesa@munitorresdelpaine.cl <alcaldesa@munitorresdelpaine.cl>, Patricia Ávila Montero <administradoramunicipal@munitorresdelpaine.cl>, gestioncultural@munitorresdelpaine.cl <gestioncultural@munitorresdelpaine.cl>, partes@munitorresdelpaine.cl <partes@munitorresdelpaine.cl>, alcalde@municiporvenir.cl <alcalde@municiporvenir.cl>, oficinadepartes@municiporvenir.cl <oficinadepartes@municiporvenir.cl>, ttorres@municiporvenir.cl <ttorres@municiporvenir.cl>, alcalde@imcabodehornos.cl <alcalde@imcabodehornos.cl>, municipalidad@cabodehornos.cl <municipalidad@cabodehornos.cl>, Oficina de Partes <oficinadepartes@imcabodehornos.cl>, cultura@imcabodehornos.cl <cultura@imcabodehornos.cl>, Pamela Tapia Villarroel <dideco@imcabodehornos.cl>, alcaldesa@sangregorio.cl <alcaldesa@sangregorio.cl>, dideco@sangregorio.cl <dideco@sangregorio.cl>, oficina.partes@sangregorio.cl <oficina.partes@sangregorio.cl>, administradormunicipal@sangregorio.cl <administradormunicipal@sangregorio.cl>, Paulina Carrillo <apoyo.dideco@sangregorio.cl>, direccion.secplan@sangregorio.cl <direccion.secplan@sangregorio.cl>, sballesteros@rioverde.cl <sballesteros@rioverde.cl>, oficinadepartes@rioverde.cl <oficinadepartes@rioverde.cl>, secretariomunicipal@rioverde.cl <secretariomunicipal@rioverde.cl>, Paula Trujillo ojeda <ptrujillo@rioverde.cl>, alcaldesa@municipatales.cl <alcaldesa@municipatales.cl>, partes.joyarzo@municipatales.cl <partes.joyarzo@municipatales.cl>, partes.elopez@municipatales.cl <partes.elopez@municipatales.cl>, Rocío Gallardo ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NATALES <r.gallardo@municipatales.cl>, Cristhian Catrin Barrientos <cristhian.catrin@municipatales.cl>, Juan Carlos Arriagada <jcarriagada@municipatales.cl>, luis.barria@municipalidadtimaukel.cl <luis.barria@municipalidadtimaukel.cl>, secretaria.alcaldia@municipalidadtimaukel.cl <secretaria.alcaldia@municipalidadtimaukel.cl>, oficinadepartes@municipalidadtimaukel.cl <oficinadepartes@

municipalidadtimaukel.cl>, Cristian Patricio Contreras Curguan <ccontreras.c@municiporvenir.cl>, comunicaciones@municiprimavera.cl <comunicaciones@municiprimavera.cl>, Blagomir Brztilo Avendaño <alcaldia@municiprimavera.cl>, Cristina Vargas <secretariamunicipal@municiprimavera.cl>, Carolina Sandoval <carolinasandoval@municiprimavera.cl>, Pamela Mancilla López <pamela.mancilla@municiprimavera.cl>
 * Cc: Diego Esteban García García <diego.garcia@cultura.gob.cl>, Irma Isabel Patiño Oñate <irma.patino@cultura.gob.cl>, Jeannette Susana Antonin Torres <jeannette.antonin@cultura.gob.cl>, Patricia Zita Martínez Díaz <patricia.martinez@cultura.gob.cl>, Aileen Lissette Moris Cartagena <aileen.moris@cultura.gob.cl>, Álvaro Andrés Muñoz Armijo <alvaro.munoz@cultura.gob.cl>

Estimadas Autoridades Comunes; encargadas/os Municipales de Culturas y de Espacios Culturales, junto con agradecer la amplia confirmación a la jornada "Red de Activación Cultural", que se realizará presencialmente en la ciudad de Punta Arenas, los días 23 y 24 de mayo de 2023, en horario de 09:00 a 18:00 horas, ambos días.

En complemento, adjunto programa definitivo de dicha jornada.

Saluda cordialmente,

Juan Fernando Igor Monje

Encargado(s) Programa Red Cultura
 Seremi Región de Magallanes y Antártica Chilena
 Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio
 Contacto +56 9 91967461 +56 61 2 614454
 juan.igor@cultura.gob.cl



Regiones en ¡¡ALERTA!!

POR CONDICIONES JUSTAS Y DIGNAS

De: Juan Fernando Igor Monje <juan.igor@cultura.gob.cl>

Enviado: miércoles, 19 de abril de 2023 19:13

Para: alcalde@e-puntaarenas.cl <alcalde@e-puntaarenas.cl>; secretariamunicipal@e-puntaarenas.cl <secretariamunicipal@e-puntaarenas.cl>; maribel.valle@e-puntaarenas.cl <maribel.valle@e-puntaarenas.cl>; jessica.castillo@e-puntaarenas.cl <jessica.castillo@e-puntaarenas.cl>; oficinadepartes@e-puntaarenas.cl <oficinadepartes@e-puntaarenas.cl>; alcalde@mlagunablanca.cl <alcalde@mlagunablanca.cl>; contacto@mlagunablanca.cl <contacto@mlagunablanca.cl>; carola.ampuero@mlagunablanca.cl <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>; Karina Ulloa <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>; alcaldesa@munitorresdelpaine.cl <alcaldesa@munitorresdelpaine.cl>; Patricia Ávila Montero <administradoramunicipal@munitorresdelpaine.cl>; gestioncultural@munitorresdelpaine.cl <gestioncultural@munitorresdelpaine.cl>; partes@munitorresdelpaine.cl <partes@munitorresdelpaine.cl>; alcalde@municiporvenir.cl <alcalde@municiporvenir.cl>; oficinadepartes@municiporvenir.cl <oficinadepartes@municiporvenir.cl>; ttorres@municiporvenir.cl <ttores@municiporvenir.cl>; alcalde@imcabodehornos.cl <alcalde@imcabodehornos.cl>; municipalidad@cabodehornos.cl <municipalidad@cabodehornos.cl>; Oficina de Partes <oficinadepartes@imcabodehornos.cl>; cultura@imcabodehornos.cl <cultura@imcabodehornos.cl>; Pamela Tapia Villarroel <dideco@imcabodehornos.cl>; alcaldesa@sangregorio.cl <alcaldesa@sangregorio.cl>; dideco@sangregorio.cl <dideco@sangregorio.cl>; oficina.partes@sangregorio.cl <oficina.partes@sangregorio.cl>; administradormunicipal@sangregorio.cl <administradormunicipal@sangregorio.cl>; Paulina Carrillo <apoyo.dideco@sangregorio.cl>; direccion.secplan@sangregorio.cl <direccion.secplan@sangregorio.cl>; sballesteros@rioverde.cl <sballesteros@rioverde.cl>; oficinadepartes@rioverde.cl <oficinadepartes@rioverde.cl>; secretariomunicipal@rioverde.cl <secretariomunicipal@rioverde.cl>; Paula Trujillo ojeda <ptrujillo@rioverde.cl>; alcaldesa@muninatales.cl <alcaldesa@muninatales.cl>; partes.joyarzo@muninatales.cl <partes.joyarzo@muninatales.cl>; partes.elopez@muninatales.cl <partes.elopez@muninatales.cl>; Rocio Gallardo ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE NATALES <r.gallardo@muninatales.cl>; Cristhian Catrin Barrientos <crsthian.catrin@muninatales.cl>; Juan Carlos Arriagada <jcarriagada@muninatales.cl>; luis.barria@municipalidadtimaukel.cl <luis.barria@

municipalidadtimaukel.cl>; secretaria.alcaldia@municipalidadtimaukel.cl <secretaria.alcaldia@municipalidadtimaukel.cl>; oficinadepartes@municipalidadtimaukel.cl <oficinadepartes@municipalidadtimaukel.cl>; Cristian Patricio Contreras Curguan <ccontreras.c@muniporvenir.cl>; comunicaciones@muniprimavera.cl <comunicaciones@muniprimavera.cl>; Blagomir Brztilo Avendaño <alcaldia@muniprimavera.cl>; Cristina Vargas <secretariamunicipal@muniprimavera.cl>; Carolina Sandoval <carolinasandoval@muniprimavera.cl>; Pamela Mancilla López <pamela.mancilla@muniprimavera.cl>
Cc: Diego Esteban García García <diego.garcia@cultura.gob.cl>; Irma Isabel Patiño Oñate <irma.patino@cultura.gob.cl>; Jeannette Susana Antonin Torres <jeannette.antonin@cultura.gob.cl>; Patricia Zita Martínez Díaz <patricia.martinez@cultura.gob.cl>; Aileen Lissette Moris Cartagena <aileen.moris@cultura.gob.cl>; Álvaro Andrés Muñoz Armijo <alvaro.munoz@cultura.gob.cl>
Asunto: Adjunta oficio ordinario N°000167 del 19.004.2023

Estimadas Alcaldesas; estimados Alcaldes; estimadas y estimados Encargados Municipales de Culturas y Encargados de Espacios Culturales, por instrucción del Secretario Regional Ministerial de las Culturas, Las Artes y del Patrimonio de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, don Diego García García, envío oficio ordinario N°000167 de fecha 19 de abril de 2023, que invita a participar de la Jornada "Red de Activación Cultural", que se realizará presencialmente en la ciudad de Punta Arenas, los días 23 y 24 de mayo de 2023, en horario de 09:00 a 18:00 horas, ambos días.

Se solicita confirmar su asistencia a esta Jornada a más tardar el día jueves 27 de abril, a los correos electrónicos de la Coordinadora de Ciudadanía Cultural, Srta. Irma Patiño Oñate, irma.patino@cultura.gob.cl y del Encargado (s) del Programa Red Cultura, Sr. Juan Igor Monje juan.igor@cultura.gob.cl, mismas direcciones a las cuales puede hacer llegar sus consultas.

Saluda cordialmente,

Juan Fernando Igor Monje

Encargado(s) Programa Red Cultura
Seremi Región de Magallanes y Antártica Chilena
Ministerio de las Culturas, las artes y el Patrimonio
Contacto +56 9 91967461 +56 61 2 614454
juan.igor@cultura.gob.cl

 Programa Primer Encuentro de Activación Cultural.pdf
507K

Presentación

El programa Red Cultura, mediante su componente Redes de Activación Cultural, busca promover y coordinar espacios de participación regional entre diversos agentes culturales del territorio, con el objetivo de diseñar colaborativamente acciones que contribuyan al desarrollo cultural local.

La Red de Activación Cultural se propone como un espacio de trabajo dirigido a equipos municipales de cultura, a los y las encargadas de espacios culturales y a organizaciones culturales de la región, para identificar necesidades, desafíos e intereses comunes en la planificación cultural local. Se espera que la Red diseñe e implemente un plan de trabajo anual bajo los principios de participación cultural local y la ocupación de espacios públicos.

Junto con las acciones que tiendan a facilitar la coordinación e implementación de la Red de Activación Cultural, el programa Red Cultura financiará el plan de trabajo según el presupuesto asignado a la región, el cual se ha determinado considerando características regionales como, la cantidad de comunas, los factores de aislamiento territorial y el trabajo ya realizado en articulación de redes.

Primer Encuentro Regional Red de Activación Cultural

El Primer Encuentro Regional de la Red de Activación Cultural se realizará los días 23 y 24 de mayo de 2023, en la ciudad de Punta Arenas y está dirigido a encargados/as de espacios culturales, encargados/as de cultura municipal y a organizaciones culturales de la región de las comunas de: Cabo de Hornos, Laguna Blanca, Natales, Porvenir, Primavera, Punta Arenas, Río Verde, San Gregorio, Timaukel y Torres del Paine.

Para la jornada se proponen los siguientes objetivos:

- i. Fortalecer la red de trabajo regional entre diversos agentes culturales, estableciendo acuerdos y formas de gestión articulada para el diseño de un plan de trabajo anual.
- ii. Identificar, describir y consensuar intereses comunes para el diseño de un plan de trabajo de la Red de Activación Cultural Magallanes, que fomente la participación ciudadana y contribuya al desarrollo cultural local.

Programa del Primer Encuentro Regional Red de Activación Cultural

Durante la jornada trabajaremos activando la conversación grupal mediante preguntas gatilladoras e instrumentos que sirvan para recoger las ideas centrales que surjan del grupo para consensuar el plan de trabajo 2023.

De tal manera, las instancias de trabajo grupal estarán guiadas por tres momentos: una ronda de conversación para identificar temas generales de interés de los participantes, seguido de la profundización de los temas centrales identificados en la conversación, para luego acotar y definir líneas de acción a desarrollar para el año 2023.

La jornada de trabajo grupal será facilitada por profesionales del programa Red Cultura mediante preguntas generadoras y activadoras de la conversación, además de la sistematización de los resultados. La propuesta de desarrollo de la jornada aborda dos temas principales para dar cumplimiento a los objetivos:

- i. Conformación de la Red de Activación Cultural: desafíos e intereses comunes para la articulación en red de los agentes culturales, temas o ámbitos de la gestión cultural que son susceptibles de ser potenciados mediante el trabajo colaborativo en red, proyectar los alcances del trabajo colaborativo para contribuir al desarrollo cultural local y la participación ciudadana.
- ii. Diseño del plan de trabajo 2023: establecer un plan centrado en líneas de acción consensuadas y viables de implementar durante un año de trabajo colaborativo. Distribuir tareas, funciones y roles entre los agentes culturales que conforman la Red de Activación Cultural para avanzar en una gestión cultural articulada y lograr los resultados propuestos para el año 2023.

PROGRAMA

Martes 23 de mayo

Salón Gabriela Mistral. Seremi de Educación
Calle Ignacio Carrera Pinto N° 1259

08.45 a 09:00	Bienvenida: Saludo de la autoridad y contextualización de la jornada
09.00 a 09.45	Presentación Coordinación Regional de Seguridad Pública "Cultura, un soporte para la prevención"
09.45 a 10.45	Presentación áreas programáticas: Educación Artística, Fomento de la Cultura y las Artes y Ciudadanía Cultural
10.45 a 11:00	Presentación componente Red de Activación Cultural. Trabajaremos en torno a los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none">- Qué entendemos por red- Qué ámbitos encontramos en la activación cultural- Qué agentes culturales participan
11.00 a 11.20	Pausa Café
11:00 a 12:00	Presentación de las personas participantes: <ul style="list-style-type: none">- Identificación de agentes culturales, roles y espacios culturales- Qué ámbitos de una red cultural encontramos relevantes para el contexto regional- Cuáles serían los resultados esperados de una red de activación cultural- De qué manera se involucra la ciudadanía en una red de activación cultural
12:00 a 13:20	Trabajo grupal. Definiendo la propuesta de Red de Activación Cultural: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos de la Red de Activación- Cómo aportamos desde nuestro espacio cultural (potencialidades de cada agente o espacio cultural y su articulación)- Roles, responsabilidades y compromisos de trabajo colaborativo
13:20 a 15.00	Almuerzo
15:00 a 17:00	Trabajo grupal. Definiendo la propuesta de Plan de Trabajo 2023: <ul style="list-style-type: none">- Objetivos del Plan de Trabajo- Propuesta de líneas de trabajo- Definición de actividades y cronograma- Equipo de trabajo, responsables y tareas.

Día 2: 24 de mayo de 2023

Salón Gabriela Mistral, Seremi de Educación
Calle Ignacio Carrera Pinto N° 1259

9:00 a 11:00	Presentaciones grupales de las propuestas de Plan de Trabajo 2023: <ul style="list-style-type: none">- Observaciones, comentarios, elementos comunes o diferentes, evaluación de la viabilidad.
11:00 a 11:20	Pausa de café
11:20 a 13:00	Propuesta de Plan de Trabajo 2023: <ul style="list-style-type: none">- Diseño de la propuesta de trabajo 2023- Líneas de trabajo- Actividades- Cronograma- Equipo de trabajo, responsables y tareas- Resultados esperados y proyecciones 2024- Revisión de acciones a comprometer luego de la jornada para activar el plan de trabajo
13:00 a 15:00	Almuerzo
15:00 - 17:00	Presentación consolidado plan de trabajo y cierre de jornada