



Laguna Blanca, 07 de febrero de 2023.

DECRETO ALCALDICIO SECCIÓN "D" N° 99

VISTOS:

1. La Ley N° 18.883 que aprueba El Estatuto administrativo para funcionarios municipales.
2. Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones consiguientes.
3. El decreto con fuerza de ley N° 262 de 03 de mayo de 1977 del Ministerio de Hacienda y las modificaciones introducidas por la Ley N° 20883 del año 2015, del Ministerio de Hacienda.
4. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

CONSIDERANDO:

La necesidad de realizar una comisión de servicio en favor de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

DECRETO:

1ro. CUMPLASE, el siguiente cometido por el funcionario que a continuación se individualiza:

NOMBRE	CARGO Y GRADO	MEDIO TRANSPORTE	FOLIO RENDICIÓN
GENARO MIRANDA	(CHOFER) AUXILIAR, GRADO 16°	VEHICULO MUNICIPAL, CAMIONETA MAZDA PATENTE LB PW 95	

MOTIVO:

Viaja hasta la ciudad de Punta Arenas, con el propósito de realizar las siguientes gestiones:

- Retirar correspondencia en correos de Chile.
- Retirar 50 cajas de resmas de oficio en RED OFFICE en calle Lautaro Navarro #1028.
- Entregar tres sobres que contiene Of. Ords. Nos 46, 47 y 53 en la SEREMI de Desarrollo Social en calle Roca #817, octavo piso.
- Entregar sobre para la Jefa de Unidad Regional DPIR, doña Eugenia Mancilla en plaza Muñoz Gamero # 1028.
- Entregar sobre para el Gobernador Regional, en plaza Muñoz Gamero # 1028.
- Entregar sobre que contiene Of. Ord. N° 29 la SEREMI de Salud en Avenida Manuel Bulnes 0136.
- Entregar sobre que contiene permiso de circulación en Sociedad Comercial VICAM SPA. En el kilómetro 50 de las Ruta N°9 Norte.
- Entregar sobre a doña Jaqueline Lucro en calle Juan Williams #011715, Rio Seco. Teléfono de contacto 9 99356380.
- Trasladar a Tesorera Municipal doña María Márquez por gestiones de Gasto Menor, solicitud de información en DICOM y actualización de documento de cobro en Tesorería de la Republica.
- Gestionar firma del asesor jurídico municipal don José Luis Pérez.
- Entregar sobre en la Contraloría General de la Republica en calle Croacia #722 Piso 8. Posteriormente regresan a la municipalidad de Laguna Blanca.



República de Chile
Municipalidad de Laguna Blanca
Casilla 34-D- Fono Fax 311136
Región de Magallanes y Antártica Chilena

2do. PAGUESE, los viáticos correspondientes según el siguiente detalle:

DIA	MES	AÑO	0,40%	0,50%	100%
07	FEBRERO	2023	23.477.-		
TOTAL					23.477.-

3ro. , Una vez realizado el cometido, imputar el gasto que genere a la cuenta

Planta

X	Sub 21, Item 01 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
X	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.
	Sub 22, Item 08 Asig.001, Servicios de Aseo.

Contrata

	Sub 21, Item 02 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.

Educación

	Rendición gastos.
--	-------------------

del presupuesto de gestión Municipal, vigente para el año 2023.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho ARCHÍVESE


RENE VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL


FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB /mlp

Distribución:

- Archivo
- Departamento de Administración y Finanzas

Distribución digital:

- Control
- Interesado
- Antecedentes



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Envío documentos comisión a Punta Arenas.

1 mensaje

Cristopher Alejandro Alarcón Fierro <cris.alarcon@mlagunablanca.cl>

7 de febrero de 2023, 9:25

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Alex Bahamonde <alex.bahamonde@mlagunablanca.cl>, Angel Andrés Morales Ayala <angel.morales@mlagunablanca.cl>

Don Marcos.

Junto con saludar, solicito favor considerar envío de oficios ord. n°50/2023 y 51/2023 con destino a Gobierno Regional, a la división de presupuesto e inversión regional (DPIR). Se le harán llegar los documentos durante la mañana.

Gracias de antemano, quedo atento a sus comentarios, saludos cordiales.

Atte.

**Cristopher Alarcón Fierro**

Profesional unidad de SECPLAN

Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca

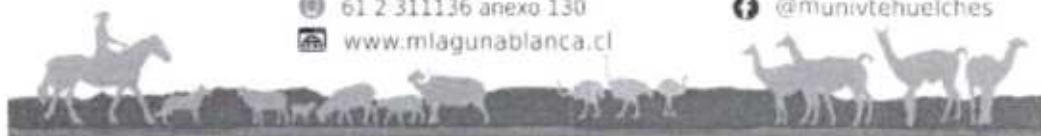


cris.alarcon@mlagunablanca.cl

61 2 311136 anexo 130

www.mlagunablanca.cl

@munivtehuelches



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.

"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Comisión Punta Arenas/Dideco

1 mensaje

Carola Ampuero <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>
Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

7 de febrero de 2023, 14:50

Estimado Marcos,

Junto con saludar, por favor solicito remitir a la ciudad de Punta Arenas los oficios N° 46, 47 y 53 a la Seremía de Desarrollo Social y la Familia, los cuales contienen rendiciones FIADI y PFM, e informe final de cierre PFM 2022.

Muchas gracias,



Carola Ampuero Oyarzo
Trabajadora Social
Directora DIDECO
Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca



✉ carola.ampuero@mlagunablanca.cl

☎ 61 2 311136 anexo 102

🌐 www.mlagunablanca.cl

📱 @munivtehueiches



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eiuneto mongen
"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Fwd: RETIRO DE PRODUCTOS

1 mensaje

Carmen Rojas <carmen.rojas@mlagunablanca.cl>
Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

2 de febrero de 2023, 17:00

Estimado, muy buenas tardes.

Favor considerar el retiro de 50 cajas de resmas de oficio en red office.

Muchas gracias.

----- Mensaje reenviado -----

De: <araceli.soto@redoffice.cl>

Fecha: El jue, 2 de feb. de 2023 a la(s) 16:11

Asunto: RE: RETIRO DE PRODUCTOS

Para: Carmen Rojas <carmen.rojas@mlagunablanca.cl>

Estimada, buenas Tardes,

Junto con saludar, le comento que lo puede venir a retirar cuando estime conveniente ya está listo su pedido

Saludos

Atte.

Cecilia Paredes

De: Carmen Rojas <carmen.rojas@mlagunablanca.cl>

Enviado el: jueves, 2 de febrero de 2023 15:03

Para: araceli.soto@redoffice.cl

Asunto: RETIRO DE PRODUCTOS

Estimada, muy buenas tardes.

Favor solicito confirmación para el retiro de las cajas de resmas papel tamaño oficio.

Adjunto orden de compra, la cual aún falta la aceptación por su parte.

Quedo atenta, gracias

--



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Solicitud de Gasto Menor

1 mensaje

Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>

7 de febrero de 2023, 9:51

Para: Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>

Cc: Carolina Soledad Cárcamo Díaz <carolina.carcamo@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Estimada:

Mediante el presente correo electrónico , se tiene a bien solicitar la cantidad de \$ 70.000, por concepto de gasto menor, para ser utilizados en cancelación envío pistola control de velocidad para su calibración, obtención de un Certificado de Dicom , pago de estacionamientos y otros,

Atte.,

**René Villegas Barria**

Contador General

Secretario Municipal

Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca

rene.villegas@mlagunablanca.cl

61 2 311136 anexo 105

www.mlagunablanca.cl

@munivtehuelches



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.
"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

comisión 08 de febrero 2023

1 mensaje

Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>

7 de febrero de 2023, 17:37

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Carolina Soledad Cárcamo Díaz <carolina.carcamo@mlagunablanca.cl>, Fernando Ojeda Gonzalez <fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>

Estimado buenas tardes, se agradece generar decreto para comisión de servicio dia miercoles 08 de febrero 2023, para realizar el cambio del cheque del gasto menor mes de febrero, pago de asistente de la educacion victor paredes, retiro de timbre en diseño austral de la dideco y compras varias, además del apoyo a la comisión entregada por los demás departamentos.

atte

**Maria Márquez**

Administrativa Tesorería

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA

Tel: (61) 2 311136 Anexo 129

Km 100, Ruta 9 Norte - Comuna de Laguna Blanca

Email: maria.marquez@mlagunablanca.cl



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

COMISIÓN SERVICIO DÍA 08-02-2023

1 mensaje

Carolina Soledad Cárcamo Díaz <carolina.carcamo@mlagunablanca.cl>

7 de febrero de 2023, 15:20

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>

Hola Marcos

Solicito por favor que el día de mañana pasen a Tesorería General de la República a actualizar documento de cobro de multa por concepto bodega respel para pago en mes de febrero.

Saludos,



Carolina Cárcamo Díaz
Profesional Subrogante DAF
Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca

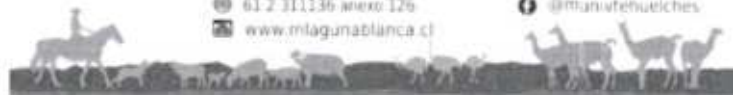


○ carolina.carcamo@mlagunablanca.cl

☎ 61 2 311136 anexo 126

🌐 www.mlagunablanca.cl

📱 @munivtehueiches



Pekankamekenoliñi taiñ mapu mu eluneto mongen.

"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.