



Laguna Blanca, 23 de enero de 2024

DECRETO ALCALDICIO SECCIÓN "A" N° 104

VISTOS:

1. La Ley N° 18.883 que aprueba el Estatuto administrativo para funcionarios municipales.
2. Los correos electrónicos de fecha 09 de enero de 2024, recepcionados por a la Secretaria Municipal, mediante el cual se solicita acto administrativo.
3. Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones consiguientes.
4. El Decreto Alcaldicio N° 788 (sección "A"), de fecha 09 de agosto de 2019, que establece la subrogancia del Alcalde al funcionario Sr. René Villegas Barría, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
5. El Decreto Alcaldicio N° 20 (sección "A"), de fecha 05 de enero de 2024, que establece la subrogancia de Secretario Municipal al funcionario Sr. Marcos Leal Pineda, Profesional de la Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.
6. El decreto con fuerza de ley N° 262 de 03 de mayo de 1977 del Ministerio de Hacienda y las modificaciones introducidas por la Ley N° 20883 del año 2015, del Ministerio de Hacienda.
7. El acta de proclamación del Tribunal Regional Electoral de la Décimo Segunda Región de Magallanes y Antártica Chilena fecha 18 de junio de 2021 que proclama Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca, y del Acta de Instalación del Concejo Municipal de Laguna Blanca de fecha 28 de junio de 2021, dicto lo siguiente:

CONSIDERANDO:

La necesidad de realizar una comisión de servicio en favor de la Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca.

DECRETO:

1ro. CUMPLASE, el siguiente cometido por el funcionario que a continuación se individualiza:

NOMBRE	CARGO Y GRADO	MEDIO TRANSPORTE
LUIS GONZÁLEZ AGUERO	(CHOFER) AUXILIAR, GRADO 14°	VEHICULO MUNICIPAL, CAMIONETA MAZDA PATENTE LB PW 95
MOTIVO: Viaja a la ciudad de Punta Arenas con el propósito de realizar las siguientes gestiones: • Retirar y devolver correspondencia en correos de Chile. • Entregar poderes para realizar retiro de correspondencia en correos de Chile. • Realizar deposito en banco BCI. • Retirar impresora, escáner y notebook en empresa MEGABITS en calle Waldo Seguel no 670. • Entregar O. Ord. N° 21 y N°24 en el Servicio de Salud de Magallanes. • Entregar Of. Ord. N° 22 y N°25 en la SEREMI de Desarrollo Social en calle Roca n°817 octavo piso. • Retirar bienes municipales (según mail adjunto) en casa de doña Marcela Curillán. • Entregar permiso de circulación a nombre de doña Jessica Agüero (974309379). • Gestionar firmas y entregar cheque a funcionario de educación don Víctor Paredes. • Gestionar firmas a funcionario de educación don José Velázquez. • Gestionar firmas a ex funcionaria de educación doña Nancy Velásquez. • Gestionar firmas a funcionario de educación don Juan Tureo. • Gestionar firmas a funcionaria de educación doña Patricia Huaracan. • Trasladar a la ciudad de Punta Arenas a la funcionaria municipal doña María Márquez Posteriormente regresa a la comuna de Laguna Blanca.		



2do. PAGUESE, los viáticos correspondientes según el siguiente detalle:

DIA	MES	AÑO	0,40%	0,50%	100%
24	ENERO	2024	24.486.-		
				TOTAL	24.486 .-

3ro. , Una vez realizado el cometido, imputar el gasto que genere a la cuenta

Planta

X	Sub 21, Item 01 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
X	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.
	Sub 22, Item 08 Asig.001, Servicios de Aseo.

Contrata

	Sub 21, Item 02 Asig. 004, subasig 006, Comisiones de servicios en el País.
	Sub 22, Item 08 Asig. 007, Pasajes y Fletes.
	Sub 22, Item 03 Asig. 001, Combustible y Lubricantes para Vehículos.

Educación

	Rendición gastos.
--	-------------------

del presupuesto de gestión Municipal, **vigente para el año 2024.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE y una vez hecho **ARCHÍVESE**


RENE VILLEGAS BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL


FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD LAGUNA BLANCA

FIOG / RAVB /mlp

Distribución:

- Archivo
- Departamento de Administración y Finanzas

Distribución digital:

- Control
- Interesado
- Antecedentes



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

BIENES MUNICIPALES

2 mensajes

Alejandro Gallardo <alejandro.gallardo@mlagunablanca.cl>

18 de enero de 2024, 9:49

Para: Marcela Curillán Cárdenas <Marcela.curillan@gmail.com>, Fernando Ojeda Gonzalez <Fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>, Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Hola Marcela!!

El próximo miércoles la comisión va a retirar los artículos que están en tu poder, la hora no se.
Cuales son los muebles que son tuyos y coordinar con la comisión para que te lo lleven a Punta Arenas. Envíame un listado para que te lo lleven.

atte.

Alejandro

Alejandro Gallardo <alejandro.gallardo@mlagunablanca.cl>

23 de enero de 2024, 16:00

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Maricel Garay <maricel.garay@mlagunablanca.cl>

No respondió la Marcela Curillan.

Estimada Maricel !!

Esto es lo que tiene la Marcela Curillan;

1. CELULAR
2. LAPTOP DELL LATITUDE 5580 NÚMERO INVENTARIO MUN-EQU-LAPT-000002
3. IMPRESORA LASE R NEGRO 107W SERIE BRBSQ1N1JJ
4. EPSON WORKFORCE FORCE DS970 SERIE XSY4001861 NÚMERO INVENTARIO MUN-EQU-ESC-0000001
5. IMPRESORA PORTATIL EPSON WF-100 MUN-EQU-IMP-000001 (**LA ENTREGA ESTABA EN LA CAJA FUERTE**)
6. LLAVES DE OFICINA Y CASA

[El texto citado está oculto]



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

comisión 17/01

Karina Ulloa <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>

16 de enero de 2024, 21:34

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Carola Ampuero <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Luisa Macarena Oyarzo Maldonado <macarena.oyarzo@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>

Estimado Marcos,

Quisiera ver la posibilidad de agregar en la comisión indicada en el correo precedente, el retiro de productos en la empresa Megabits, calle Waldo Selguel #670, hace unos pocos minutos, la empresa me confirmó que ya tienen los productos en tienda.

En caso de una respuesta positiva, se puede realizar el retiro desde las 10:00 horas hasta las 19:00 horas.

Los productos son:

- impresora grande (como la del hall).
- escanner.
- notebook

Desde ya muchas gracias!

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos **4052-96-AG23 (1) (2).pdf**
176K **ORDEN DE COMPRA N°38 - DIFUSIÓN (2).pdf**
309K **ORDEN N°44 - RASMUSSEN (3).pdf**
303K



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

comisión miércoles 24/01

1 mensaje

Karina Ulloa <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>

22 de enero de 2024, 13:42

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Carola Ampuero <carola.ampuero@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Oficina Partes <oficinapartes@mlagunablanca.cl>

Estimado Marcos,

Solicito considerar para la comisión del miércoles 24, lo siguiente.

Of. Ord. N°21 - Servicio de Salud Magallanes.

Of. Ord. N°22 - Seremi Desarrollo Social

Retiro equipos computacionales en empresa Megabist

Desde ya muchas gracias!

--

**Karina Ulloa Gallardo**

Profesional DIDECO

Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca

karina.ulloa@mlagunablanca.cl

61 2 311136 anexo 102

@munivtehuelches

www.mlagunablanca.cl



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.

"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

comisión miércoles 24/01**Karina Ulloa** <karina.ulloa@mlagunablanca.cl>

22 de enero de 2024, 16:30

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

Cc: Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Oficina Partes <oficinapartes@mlagunablanca.cl>, Mario Andrés Degaldo Marambio <mario.delgado@mlagunablanca.cl>

Estimado Marcos,
También considerar lo siguiente:

Of. Ord. N°24 - Seremi de Salud - atienden hasta las 12:30 horas

Of. Ord. N°25 - Seremi Desarrollo Social

[El texto citado está oculto]

--

**Karina Ulloa Gallardo**

Profesional DIDECO

Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca



karina.ulloa@mlagunablanca.cl

61 2 311136 anexo 102

@munivtehuelches

www.mlagunablanca.cl



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.
"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

comisoín 24 enero

1 mensaje

Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>
Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

23 de enero de 2024, 15:21

estimado para comisión día miercoles considerar un deposito en banco bci.

atte



María Márquez
Administrativa Tesorería
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGUNA BLANCA
Tel: (61) 2 311136 Anexo 129
Km 100, Ruta 9 Norte - Comuna de Laguna Blanca
Email: maria.marquez@mlagunablanca.cl



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

TRÁMITES COMISIÓN DE SERVICIOS DÍA DE MAÑANA 24.01.2024

1 mensaje

Marcela Alderete <marcela.alderete@mlagunablanca.cl>

23 de enero de 2024, 15:01

Para: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Rene Villegas <rene.villegas@mlagunablanca.cl>

Cc: Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>, Alejandro Gallardo <alejandro.gallardo@mlagunablanca.cl>

Estimado Marcos

Para trámites de comisión de servicios hay permisos circulación y sacar firmas a de pagos.

Atte

--

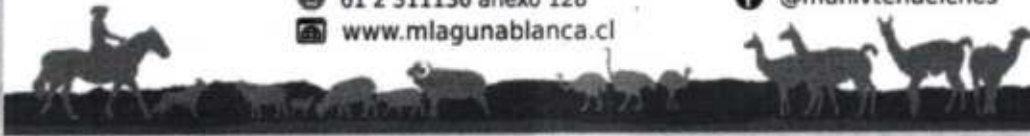
**Marcela Alderete Guenül**Encargada Depto. Tránsito
Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca

✉ marcela.alderete@mlagunablanca.cl

☎ 61 2 311136 anexo 128

🌐 www.mlagunablanca.cl

📘 @munivtehuelches



Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.

"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>

SOLICITA RECURSOS DE GASTO MENOR PARA COMISION DE SERVICIO**24.01.2024**

1 mensaje

Fernando Colivoro <fernando.colivoro@mlagunablanca.cl>

24 de enero de 2024, 9:36

Para: Maria Marquez <maria.marquez@mlagunablanca.cl>

Cc: Marcos Leal Pineda <marcos.leal@mlagunablanca.cl>, Carla Lavadie <carla.lavadie@mlagunablanca.cl>, Fernando Ojeda <fernando.ojeda@mlagunablanca.cl>

Estimada María:

Junto con saludarte, paso a solicitar puedas entregar \$50.000.- de gasto menor para la Comisión de Servicio a Punta Arenas que realizara don Luis Gonzalez A., en camioneta Mazda.-

Esto para la compra de sifón y otros para casino municipal.-

Sin otro particular, te saluda atentamente,



Fernando Colivoro Ojeda
Ilustre Municipalidad de Laguna Blanca



 fernando.colivoro@mlagunablanca.cl

 61 2 311136 anexo 118

 @munivtehuelches

 www.mlagunablanca.cl



**Pekankamekenoliñ taiñ mapu mu eluneto mongen.****"Dejemos de destruir la tierra que nos da vida"**

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo.
El cuidado de nuestro Planeta es tarea de todos.



Boleta para Depósito en Moneda Nacional
(esta papeleta no requiere copia)

3058826

Día Mes Año
01 01 2024

Tipo de depósito
☐ Efectivo ☐ Cheques y documentos BCI ☐ Depósitos a Plazo, Vales Vista y otros documentos BCI ☐ Cheques y documentos otros Bancos

Nombre Titular

L. Hern. Vagune Blawie

Nombre Depositante

Hern - DAF

Número de Cuenta

1046526



Nº Docetos

Total \$ 64 SP

Saldo 6.700.000

0000000000 0160000000

P. Caza...

Ses

JESSICA ANAUERO

CEL. 974309379

Rio Sawa - Box 25 - 440. PISO