



*Municipalidad de
Laguna Blanca*

CUENTA PÚBLICA

GESTIÓN AÑO 2023



CUENTA PÚBLICA DE GESTIÓN ANUAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023

EN CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 67 DE LA LEY N° 18.695, ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, EL ALCALDE DE LA COMUNA DE LAGUNA BLANCA, DON FERNANDO IVAN OJEDA GONZALEZ, DA A CONOCER LA CUENTA PUBLICA ANUAL DE SU GESTION ANTE EL H. CONCEJO MUNICIPAL Y A LA COMUNIDAD.-



*Municipalidad de
Laguna Blanca*



TABLA CONTENIDO

- 1 CONTROL INTERNO
- 2 ADQUISICIONES
- 3 SECRETARÍA MUNICIPAL
- 4 SEGURIDAD PÚBLICA
- 5 EDUCACIÓN
- 6 SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SECPLAN)
- 7 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)
- 8 SALUD
- 9 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)





1

CONTROL INTERNO

Analizar y detectar fallas en los procesos administrativos internos.



CONTROL INTERNO

La unidad de control interno, es un elemento fiscalizador interno de suma importancia dentro de la estructura municipal, ya que, en el ámbito de sus funciones la ley otorga atribuciones y funciones que le permiten efectuar el examen crítico, metódico y sistemático de la organización municipal, verificando el cumplimiento de sus objetivos, políticas y metas tomando en consideración la reglamentación legal.

La unidad de control depende exclusivamente del Sr. Alcalde y es independiente en la toma de decisiones, ya que su objetivo general es “controlar y asesorar en las gestiones presupuestarias y administrativas ejecutadas por el municipio, además de fiscalizar la legalidad de los actos”.

FUNCIONES

- Ejecutar tareas de control de las actividades de todas las unidades, departamentos y direcciones municipalizados, de acuerdo a la normativa vigente.
- Controlar el adecuado cumplimiento de la gestión y ejecución técnica de las políticas, planes y programas de la municipalidad.
- Revisión de los ingresos municipales.
- Controlar la utilización del presupuesto municipal y la imputación de gastos.
- Revisión de gastos de caja chica.
- Revisión de documentos emitidos en el municipio y solicitar información o antecedentes a los diferentes departamentos.
- Realizar auditorías en los servicios traspasados que son, departamento de salud y educación.
- Revisión de antecedentes e informes que se envían o se reciben de contraloría regional de la república.
- Visar convenios, contratos, decretos exentos, decretos afectos, decretos de pago y la documentación requerida
- Informar la existencia de irregularidades y sus respectivos antecedentes a la alcaldía
- Efectuar las representaciones en atención al oficio N° 76515, de la CGR e informarla al Concejo Municipal, al Sr Alcalde a la Contraloría Regional de la República cuando proceda
- Controlar el cumplimiento del estatuto administrativo.
- Controlar la utilización de vacaciones, feriados legales, licencias médicas y otros, por parte de los funcionarios del municipio y su ajuste a los requerimientos legales.
- Ejercer las atribuciones que delegue el Sr. Alcalde, en conformidad a la ley, y funciones encomendadas según el reglamento interno del municipio.
- Realizar revisión tanto de los permisos de circulación como de las patentes municipales.
- Revisión de las conciliaciones bancarias y boletas de garantías.
- Revisión y registro de los fondos a rendir solicitados y entregados.
- Control de las subvenciones y aportes otorgados por el municipio a otras instituciones.
- Fiscalizar que los fondos por concepto de subvenciones, las cuales son otorgados por instituciones del estado, sean destinadas a los fines que correspondan.

RESUMEN AUDITORIAS

En el marco del Plan Anual de Auditorias y Fiscalizaciones que debe efectuar la Contraloría General de la República, la Municipalidad de Laguna Blanca fue objeto de las siguientes auditorias:



Auditorias ejecutadas por Contraloria Regional de Magallanes y la Antartica chilena.

- 1.- Auditoría a la infraestructura de tecnología de la información, sistemas informáticos y sus respectivos contratos, en la Municipalidad de Laguna Blanca .
- 2.- Investigación especial sobre eventuales irregularidades en arriendo de generador y compra de combustible en la Municipalidad de Laguna Blanca.
- 3.- Auditoría a los estados financieros al 31 de diciembre de 2023. Esta auditoria inicio el 2023 y aun se encuentra en curso.

Auditorias ejecutadas por la Municipalidad de Laguna Blanca:

- 1.- Auditoría coordinada sobre control de vehículos propios y/o arrendados de la Municipalidad de Laguna Blanca, la cual finalizo durante el año 2023.
- 2.- Auditoría sobre control de disponibilidades de la Municipalidad de Laguna Blanca, iniciada durante el año 2023 y actualmente en curso.



RESUMEN AUDITORIAS

Teniendo en cuenta el traspaso del servicio educacional desde el Municipio al Servicio Local de Educación Pública se efectuó la siguiente auditoria:

1.- Auditoría externa de los estados financieros del área educación e inventario de bienes muebles. Esta auditoria inicio el año 2023 y aun se encuentra en curso.

ANTECEDENTES GENERALES

En el cumplimiento del PMG (Programa Mejoramiento de la Gestión) la Dirección de Control Interno durante el año 2023 efectuó las siguientes actividades:



1.- Seis capacitaciones en las cuales se abordaron los siguientes temas:

- Contrataciones a honorarios.
- Investigaciones y sumarios administrativos.
- Principios de eficiencia y eficacia.
- Principios de la ley 19.880.
- Rendiciones de cuenta.

2.- Emisión de informes trimestrales referente al grado de avance del PMG de las distintas unidades del Municipio.



Acciones más relevantes de la Dirección de Control Interno



Se encuentran la entrega al Concejo Municipal de informes trimestrales acerca de:

- El estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- El estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones previsionales de los funcionarios municipales y de los servicios incorporados.
- Los aportes que la Municipalidad efectuó al Fondo Común Municipal.
- El estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente.
- Informe sobre Déficit Presupuestario.
- Auditorias.
- Revisión de documentación relacionada con procesos de pago, procesos de compra, entre otros.
- Dar respuesta a consultas sobre diferentes consultas de las distintas unidades del Municipio.

Otras Acciones :

- Entrega de diversa información en forma masiva, a la Contraloría Regional en atención a requerimientos efectuados a este municipio, por dicha entidad fiscalizadora.



Acciones más relevantes de la Dirección de Control Interno.

Transparencia Activa

En lo atinente a **Transparencia Activa**, se realizaron 12 fiscalizaciones durante el año 2023, una por cada mes del año, por parte de la Dirección de Control, obteniéndose los siguientes porcentajes de cumplimiento:

Mes	Porcentaje
Enero	65,35%
Febrero	77,86%
Marzo	69,11%
Abril	70,08%
Mayo	77,85%
Junio	76,05%
Julio	76,05%
Agosto	74,31%
Septiembre	66,36%
Octubre	59,03%
Noviembre	57,63%
Diciembre	48,52%
Total	68,18%



El proceso se desarrollo de conformidad con las normas y procedimientos de control establecidos por el concejo para la Transparencia y comprendió la revisión de la información de Transparencia Activa de los meses señalados.

Fiscalizaciones Consejo para la Transparencia



1.- Transparencia Pasiva, Durante el año 2023 no se realizó fiscalización de cumplimiento de las normas sobre Transparencia Pasiva, por parte del Consejo para la Transparencia.

2.- En materia de **Transparencia Activa**, el Consejo para la Transparencia realizó un proceso de fiscalización ordinaria al cumplimiento de las normas sobre transparencia activa, durante el año 2023.

El índice de cumplimiento de esta fiscalización alcanzo 78,88 puntos sobre un máximo de 100.



Resumen de Sumarios y Juicios



Juicios en que fue parte la Municipalidad de Laguna Blanca año 2023:

1. T-61-2021, PUNTA ARENAS “VERA CON LAGUNA BLANCA”:

SENTENCIA ABSOLUTORIA 28-09-2023.

2. O-131-2023, PUNTA ARENAS “MARTINEZ CON LAGUNA BLANCA”:

AVENIMIENTO 16-10-2023 \$1.500.000



Procedimientos disciplinarios

**Sumarios administrativos en que fue parte la Municipalidad de Laguna Blanca el año 2023:**

La Municipalidad de Laguna Blanca no fue parte de ningún sumario instruido por instituciones externas en dicho período.

Sumarios administrativos incoados por la Municipalidad de Laguna Blanca el año 2023:

1. Sumario administrativo instruido en virtud del Decreto Alcaldicio 512, sección "A", de fecha 28 de septiembre de 2022, en relación a faltas ocurridas en la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Sumario administrativo instruido en virtud del Decreto Alcaldicio 22, sección "A", de fecha 09 de Enero de 2023, en relación a la ampliación de la Posta de Salud Villa Tehuelches.
3. Investigación Sumaria instruida en virtud del Decreto Alcaldicio 96, sección "D", de fecha 06 de febrero de 2023, en relación a Pago Viaticos del área de Salud.
4. Investigación sumaria instruida en virtud del Decreto Alcaldicio 339, sección "D", de fecha 10 de Mayo de 2023, en relación a adquisición de combustible.
5. Investigación sumaria instruida en virtud del Decreto Alcaldicio 560, sección "D", de fecha 14 de julio de 2023, en relación a adquisición de combustible.
6. Investigación sumaria instruida en virtud del Decreto Alcaldicio 660, sección D, de fecha 23 de agosto de 2023, en relación a adquisición indocumentada.
7. Sumario administrativo instruido en virtud del Decreto Alcaldicio 683, sección D, de fecha 30 de agosto de 2023, en relación a en relación a adquisición de combustible.





2

ADQUISICIONES

**Gestionar y cotizar insumos,
equipamiento y contrataciones
de servicios.**



MUNICIPAL

PROCESOS MERCADO PÚBLICO



PROCESO DE COMPRA	Cantidad de Procesos	Montos Transados M\$
Licitación	35	1.099.168
Trato directo / Compra ágil	95	235.538
Convenio Marco	7	9.694
TOTAL	137	1.344.400



EDUCACIÓN

PROCESOS MERCADO PÚBLICO



PROCESO DE COMPRA	Cantidad de Procesos	Montos Transados M\$
Licitación	1	4.500
Trato directo / Compra ágil	18	32.881
Convenio Marco	2	5.500
TOTAL	21	42.881



SALUD

PROCESOS MERCADO PÚBLICO



PROCESO DE COMPRA	Cantidad de Procesos	Montos Transados M\$
Licitación Pública	3	11.718
Trato directo / Compra ágil	42	50.625
Convenio Marco	3	7.800
TOTAL	48	70.143





3

SECRETARÍA MUNICIPAL

A cargo del Secretario Municipal
**SR. RENÉ ARMANDO VILLEGAS
BARRÍA**



SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal estará a cargo de un(a) Secretario(a) Municipal.

FUNCIONES

- Dirigir las actividades de secretaría Administrativa del Alcalde y del Concejo, Desempeñarse como Ministro de Fe en todas las actuaciones municipales, Recibir, mantener y tramitar, cuando corresponda, la declaración de intereses establecida por la Ley N° 18.575. De acuerdo a este reglamento.
- Desempeñarse como Secretario (a) del Concejo y del Consejo Económico y Social Comunal (COSOC), Cumplir diversas actuaciones, dentro de la constitución del Cesco
- Transcribir las resoluciones del Alcalde, acuerdos del Consejo, Cesco, velando por su cumplimiento, Redactar los oficios, decretos, circulares y comunicaciones externas que se le encomienden, Mantener un archivo actualizado con todas las publicaciones relacionadas con la administración comunal, Tramitar los nombramientos y renunciaciones del personal municipal, Dirigir, coordinar y controlar la mantención, seguridad, aseo y ornato de las dependencias municipales, Administrar los servicios generales y menores de apoyo de la Gestión Municipal (Oficina de Partes, Auxiliares de Servicios Menores), Tener a cargo la oficina comunal de emergencia.
- Tener a cargo y disponer según los requerimientos el uso de los medios de transporte municipal, Preparar las comisiones de servicio, Cumplir las funciones que le asigna la Ley N° 19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, Actuar como Ministro de fe para los efectos establecidos en el artículo 177°, inciso segundo del Código del Trabajo, Cumplir las demás funciones que le señale la Ley o el Alcalde.
- La OFICINA DE PARTES, RECLAMOS Y ARCHIVOS, depende de la secretaría municipal y le corresponde dar cumplimiento a las siguientes labores:
- Tener a su cargo el trámite de ingresos, clasificación y distribución, de la correspondencia oficial, Mantener archivos actualizados, de la documentación recibida y despachada por la municipalidad, Llevar y conservar el archivo central, de la documentación oficial del municipio, de acuerdo a las técnicas de conservación y clasificación existentes, Efectuar el control de los plazos en la tramitación de la documentación interna y externa de la municipalidad.
- En la oficina de partes deberán estar disponibles, para quien los solicite, a lo menos los siguientes antecedentes:
El plan de desarrollo comunal. El presupuesto municipal. El plan regulador comunal con sus correspondientes seccionales y las políticas específicas. El reglamento Interno. El reglamento de contrataciones y adquisiciones. La ordenanza de participación y todas las ordenanzas y resoluciones municipales. Los convenios, contratos y concesiones. Las cuentas públicas de los alcaldes en los últimos 3 años. Los registros mensuales de gastos efectuados al menos en los últimos dos años.
- Correlativo de oficios despachados, Correlativo de oficios recibidos, Correlativo de decretos alcaldicios, Numerar y despachar todos los documentos que emita la municipalidad, Archivar los documentos en los diferentes kardex, o archivos que se llevan en la oficina de partes, Atención de público, respecto del trámite de las consultas o presentaciones formuladas a la municipalidad y de las audiencias, o consultas personales que se soliciten al alcalde o a la secretaría municipal y dirección, Registrar y atender el servicio de llamadas telefónicas y fax, Preparar y despachar oportunamente la correspondencia, Distribuir copias de decretos, resoluciones, órdenes de servicio, circulares y otros a quienes corresponda. Apoyar al alcalde y a la secretaría municipal en la ejecución de trabajos de dactilografía. Corresponderá a la oficina de partes, además, tener a cargo la flota liviana, de acuerdo a su reglamento y el control y manejo de combustibles. Llevar el control de las bitácoras y hojas de ruta.

Convenios Suscritos durante el año 2023

1. Convenios Salud Municipal	\$ 22,119,798.-
2. Convenios Educación Municipal	\$ 61,282,890.-
3. Convenios Dirección de desarrollo Comunitario	\$ 77,835,450.-
4. Convenios Secretaria Planificación	\$ 240,936,000.-
5. Convenios II. Municipalidad Laguna Blanca	\$ 256,592,000.-
6. Total Convenios año 2023	\$ 658,766,138.-



Convenios suscritos con la Municipalidad de Laguna Blanca, año 2023



1. Convenio con la Subsecretaria de prevención del Delito, para la adquisición de un vehículo de patrullaje preventivo.
2. Convenio de colaboración con las Municipalidad de Punta Arenas y Rio Verde.
3. Convenio de colaboración con las Municipalidad de Porvenir y Asociación Deportiva Local Fueguina de Automovilismo.
4. Convenio complementario emergencia continuidad servicio APR con el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
5. Convenio con Instituto de Investigaciones Agropecuarias (INIA).
6. Convenio con la Contraloría Regional de Magallanes y Antártica Chilena, para la ejecución del programa de apoyo al cumplimiento.
7. Convenio con la Secretaria Ministerial de Vivienda y Urbanismo, para la continuidad de operaciones del Programa Pequeñas Localidades (PPL).





4

SEGURIDAD PÚBLICA

**Presidenta Concejo Intercomunal de
Seguridad Pública
Doña SABINA BALLESTEROS VARGAS
ALCALDESA COMUNA RÍO VERDE**



GESTIÓN ANUAL DEL PLAN INTERCOMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



En el marco del Plan Intercomunal de Seguridad Pública, a continuación se señalan las actividades desarrolladas durante el año 2023, respecto a las materias que a continuación se detallan:

1. * ABIGEATO
2. * SINIESTRALIDAD VIAL
3. * VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (VIF)
4. * ROBO EN LUGAR NO HABITADO
5. * EBRIEDAD Y CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VIA PUBLICA



ABIGEATO

- Se realizaron jornadas de trabajo en terreno con la Dirección de Desarrollo Comunitario y la médico veterinaria del municipio respecto al bienestar animal y levantamiento de información de marcas y señales de ganado.

- Digitalización del libro de marcas y señales de ganado de la comuna de Laguna Blanca.

- Rondas preventivas por parte del retén de Villa Tehuelches, en diversos sectores de la comuna.

SEÑALES GANADO COMUNA DE LAGUNA BLANCA

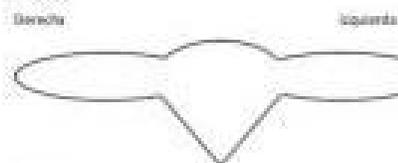
Nombre o apelido social o persona natural:	
Teléfono:	
Carné:	
Nombre propietario	
Especies y/o pedregos de la ganadería: RUP de cada predio	

Ganado que Produce:

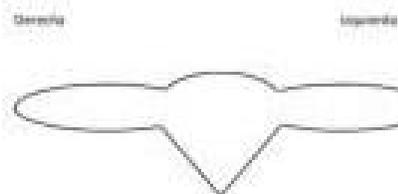
BOVINO OVINOS EQUINO

Señales en Ovinos:

Hembras



Machos



SINIESTRALIDAD VIAL

1. - Plan de control vehicular por parte de Carabineros en Ruta 9.
2. - Operativo intersectorial de fiscalización y prevención.
3. - Reuniones de coordinación de Emergencias con Delegación Presidencial, Carabineros, Seremi de Transportes, Senapred y Vialidad



VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y DE GÉNERO

1. - Jornada de reflexión sobre la desnaturalización de la violencia de género en los espacios públicos, impartido por la académica Paulina Aliaga, dirigido a funcionarias públicas, que tuvieron esta jornada de trabajo como horario protegido para facilitar su asistencia.
2. - Taller de “Derechos Reproductivos y Sexuales”, impartido por SERNAMEG.
3. - Constitución de Mesa Interinstitucional de la Oficina Local de Niñez, la participación del Alcalde, Dideco, Salud, Educación.



El Sistema Táctico de Operación Policial (STOP) a la fecha ha desarrollado la siguiente labor policial del Retén Villa Tehuelches:

Programa STOP	Año 2023	Año 2024
Infracción al tránsito	660	107
Controles vehiculares	1700	1078
Controles de identidad		10
Denuncias por distintos delitos		
Incendios de bosque	1	
Incendios de inmuebles	1	
Abigeato por conteo	2	
Robo en lugar habitado	1	
Lesiones leves en agresión	2	
Lesiones leves en accidentes de tránsito	2	
Otros hechos que no constituyen delito	4	
Daños	2	
Detenidos		
Estafa		1
Apropiación indebida		1
Robo de combustible		2
Incendio de empresa		1
Detenidos		
Otros delitos	1	
Abigeato	2	3
Conducción bajo la influencia del alcohol	2	
Lesiones graves con arma blanca	1	
Conducción en estado de ebriedad con resultado de lesiones graves, leves y daños		1
Conducción en estado de ebriedad con resultado de lesiones leves y daños	2	
Conducción en estado de ebriedad	1	1
Por la responsabilidad de lesiones graves, leves y daños en volcamiento	1	1
Por la responsabilidad de lesiones graves, leves y daños en accidente de tránsito	2	
Licencia indebida	2	2
Conducción temeraria (exceso de velocidad)	2	
Drogas	1	
Orden de detención vigente	1	1
Falsificación de instrumento público		1
Muertes producto de accidentes de tránsito	0	0

Fuente: Elaboración propia, en base a datos estadísticos STOP Laguna Blanca, al mes de marzo 2024.

ROBO EN LUGAR NO HABITADO

- Patrullaje preventivo con Carabineros.



Infracción al Tránsito	600
Controles vehiculares	1700
Denuncias por distintos delitos	15
Detenidos	18



EBRIEDAD Y CONSUMO DE ALCOHOL EN LA VÍA PÚBLICA

- Campañas de prevención y coincientización en ruta con Carabineros y Senda.



CAMIONETA COMUNAL DE PATRULLAJE PREVENTIVO

1. - Inauguración de camioneta de Seguridad Pública, en el marco del Plan “Calle Segura”.
2. - Con el objetivo de fortalecer la vigilancia de los puntos críticos de la comuna.
3. - Firma de convenio OS - 14, para la colaboración entre Carabineros y el municipio para realizar patrullaje preventivos.



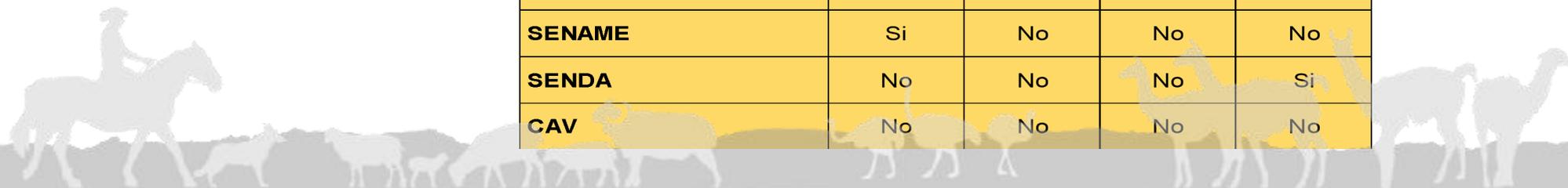
TABLA ASISTENCIA CONSEJO INTERCOMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2023

NOMBRE CONCEJERO	18ª Sesión Ordinaria de fecha 26.01.2023 (15:18)	19ª Sesión Ordinaria de fecha 16.02.2023 (15:20)	20ª Sesión Ordinaria de fecha 23.03.2023 (15:09)	21ª Sesión Ordinaria de fecha 20.04.2023 (15:10)
ALCALDE LAGUNA BLANCA	Si	Si	No	No
ALCALDESA RIO VERDE	Si	No	Si	Si
GOBERNADOR PROVINCIAL DE	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	Si	Si	Si	Si
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	Si	No	Si	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Jorge)	Si	No	No	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Sergio)	Si	No	No	No
COORDINADOR PROVINCIAL DE	Si	No	Si	Si
GENDARMERIA	Si	No	No	No
SAG	Si	Si	Si	Si
CARABINEROS VILLA TEHUELCHES	Si	Si	Si	Si
ADUANA	No	No	No	No
FISCALIA	No	Si	Si	No
PDI	Si	No	Si	Si
SENAME	No	No	No	Si
SENDA	Si	Si	No	Si
CAV	No	No	No	No



TABLA ASISTENCIA CONSEJO INTERCOMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2023

NOMBRE CONCEJERO	22ª Sesión Ordinaria de fecha 18.05.2023 (15:10)	23ª Sesión Ordinaria de fecha 22.06.2023 (15:12)	24ª Sesión Ordinaria de fecha 20.07.2022 (15:15)	25ª Sesión Ordinaria de fecha 24.08.2021 (15:25)
ALCALDE LAGUNA BLANCA	Si	No	No	Si
ALCALDE RIO VERDE	Si	No	Si	Si
GOBERNADOR PROVINCIAL DE	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	Si	No	Si	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	Si	No	No	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Jorge	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Sergio	No	No	No	No
COORDINADOR PROVINCIAL DE	No	Si	Si	Si
GENDARMERIA	Si	Si	No	No
SAG	No	Si	Si	Si
CARABINEROS VILLA TEHUELCHES	Si	Si	Si	No
ADUANA	No	No	No	No
FISCALIA	Si	Si	Si	Si
PDI	Si	Si	Si	No
SENAME	Si	No	No	No
SENDA	No	No	No	Si
CAV	No	No	No	No





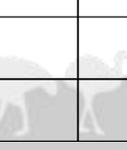
NOMBRE CONCEJERO	26ª Sesión Ordinaria de fecha 21.09.2023 (15:15)	27ª Sesión Ordinaria de fecha 24.10.2023 (15:15)	28ª Sesión Ordinaria de fecha 28.11.2023 (15:07)	25ª Sesión Ordinaria de fecha 29.12.2023 (15:24)
ALCALDE LAGUNA BLANCA	No	Si	No	Sí
ALCALDE RIO VERDE	Si	Si	Si	Si
GOBERNADOR PROVINCIAL DE	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	No	Si	No	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Jorge	No	No	No	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Rodrigo	Si	No	No	No
COORDINADOR PROVINCIAL DE	Si	Si	No	Si
GENDARMERIA	No	Si	Si	No
SAG	Si	Sí	Sí	Si
CARABINEROS VILLA TEHUELCHES	Si	Si	Sí	Si
ADUANA	No	No	No	No
FISCALIA	Sí	Sí	No	Sí
PDI	No	Sí	Sí	Si
SENAME	No	Si	Si	No
SENDA	No	Si	No	Si
CAV	No	No	No	No

TABLA ASISTENCIA CONSEJO INTERCOMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2023



TABLA ASISTENCIA CONSEJO INTERCOMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2023

NOMBRE CONCEJERO	02ª Sesión Extraordinaria de fecha 27.04.2023 (15:20 horas)
ALCALDE LAGUNA BLANCA	Si
ALCALDE RIO VERDE	No
GOBERNADOR PROVINCIAL DE	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	No
CONCEJAL COMUNA LAGUNA BLANCA	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Jorge)	No
CONCEJAL COMUNA RIO VERDE (Rodrigo)	No
COORDINADOR PROVINCIAL DE	Si
GENDARMERIA	Si
SAG	Si
CARABINEROS VILLA TEHUELCHES	No
ADUANA	No
FISCALIA	No
PDI	Si
SENAME	No
SENDA	Si
CAV	No





5

EDUCACIÓN

Gestión y procesos en el área de la Educación.



INICIATIVAS DESTACADAS

Proyecto “CONSERVACIÓN ESCUELA DIEGO PORTALES VILLA TEHUELCHES COMUNA DE LAGUNA BLANCA” DEP

TALLER DE PISCINA SEGUNDO SEMESTRE IND - GOBIERNO REGIONAL AMUMAG

LABORATORIO DE CIENCIAS DONADO POR EMPRESA HIF

MEJORAMIENTO RECINTOS HIGIENICOS, HOGAR INTERNADO ESTUDIANTIL, VILLA TEHUELCHES. SUBDERE



Antecedentes Económicos



A continuación se presenta el aporte de MINEDUC:

Subvención de educación	\$162.692.740
Subvención de escolaridad	\$104.238.420
Subvención para la Educación Especial	\$1.866.520
Subvención PIE de la Dirección de Educación Pública	\$23.823.946 \$115.068.478

Total Aporte MINEDUC: \$407.690.104

Total Aporte Municipal: \$355.126.869



Traspaso al Servicio Local de Educación Pública



RELACION LABORAL	CARGOS	TOTAL
TRASPASO SLEP	<ul style="list-style-type: none"> • 3 AUXILIARES • 1 CHOFER • 8 DOCENTES • 1 FONOAUDIOLOGO • 2 INSPECTORES • 1 PSICOLOGO • 1 PSICOPEDAGOGO 	17
TERMINO CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • 1 INSPECTOR 	1
RENUNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 1 DIRECTOR 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADMINISTRADOR/SOSTENEDOR • 1 ADMINISTRATIVO COMPRAS • 1 ASISTENTE • 1 BIBLIOTECARIA 	4
CONTRATO EDUCACIÓN (CONTINUIDAD)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ADMINISTRATIVO CONTABLE 	1
	TOTAL	24





6

SECPLAN

**Gestión y procesos en el área de la
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN.**



SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN (SECPLAN)

FUNCIONES

- Asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos del PLADECO y del presupuesto municipal.
- Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.
- Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.
- Elaborar las bases generales y específicas, según corresponda, para los llamados a licitación, previo informe de la unidad competente, de conformidad con los criterios e informes establecidos en el reglamento municipal respectivo.
- Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna en materias propias de su competencia.
- Recopilar y mantener la información comunal y regional atinente a sus funciones.
- Proporcionar a la subsecretaría de desarrollo regional y administrativo del ministerio del interior la información que aquella le solicite a la municipalidad de conformidad a la ley.
- La oficina de proyectos, dependiente de la secretaría de planificación, desempeñará las siguientes funciones:
 - Evaluar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos, e informar sobre estas materias al alcalde y al concejo.
 - Tomar conocimiento de todas las acciones y proyectos que preparen o estén aplicando en la comuna, en el área social y territorial, los servicios del estado y el sector privado, con fines de coordinación.
 - Mantener el archivo de planos actualizado.
 - Diseñar, evaluar, implementar y mantener archivos de los planos, proyectos y programas elaborados por ésta oficina.
 - Velar por la coordinación y buen funcionamiento de la unidad de adquisiciones.

PROYECTOS EJECUTADOS

PROYECTO SUBDERE – Programa de Mejoramiento Urbano – PMU



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO	MEJORAMIENTO RECINTOS : HIGIENICOS, HOGAR INTERNADO ESTUDIANTIL, VILLA TEHUELCHES.
FECHA DE INICIO	: 17 DE ENERO DE 2023
PLAZO DE CONTRATO	: 60 DIAS CORRIDOS + 20 DIAS DE AUMENTO DE PLAZO
FECHA DE TERMINO	: 06 DE ABRIL DE 2023
MONTO DE CONTRATO	: \$47.498.524.-
CONTRATISTA	: SERVICIOS DE CONSTRUCCIONES CARDOZO SPA.
ESTADO DE PROYECTO	: FINALIZADO

DESCRIPCION

Este proyecto remodela todos los servicios higiénicos existentes en el internado estudiantil, considerando baños de niños e inspectores, lavandería y baño de comedores y sala de enfermería, además del mejoramiento del baño universal existente.



PROYECTO FEP – Fortalecimiento de la Educación Publica



PROYECTO : CONSERVACION ESCUELA DIEGO
: PORTALES, COMUNA DE LAGUNA
BLANCA.

FECHA DE INICIO : 18 DE MAYO 2023

PLAZO DE CONTRATO : 117 DIAS CORRIDOS + 60 DE
: AUMENTO DE PLAZO

FECHA DE TERMINO : 11 DE NOVIEMBRE 2023

MONTO DE CONTRATO : \$298.741.691.-

CONTRATISTA : MYR INGENIERIA Y
: CONSTRUCCION

ESTADO DE PROYECTO : FINALIZADO

DESCRIPCION : Las obras realizadas en la escuela se resumen en la aislación térmica completa de la envolvente, recambio de la totalidad de ventanas del establecimiento, recambio de puertas y retranqueos para permitir la libre circulación.



PROYECTO FNDR – Fondo Nacional Desarrollo regional - 2023



Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO : REPOSICION GRUPOS
: ELECTROGENOS VILLA TEHUELCHES,
LAGUNA BLANCA

FECHA DE INICIO : 21 DE ABRIL 2023

PLAZO DE CONTRATO : 120 DIAS CORRIDOS

FECHA DE TERMINO : 19 DE AGOSTO 2023

MONTO DE CONTRATO : \$286.567.266.-

CONTRATISTA : UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES
: INNOVACION ENERGIA S.A Y NAVITAS
ENGINEERING LTDA.

ESTADO DE PROYECTO : FINALIZADO

DESCRIPCION : Esta iniciativa se logró llevar a cabo, gracias a las gestiones realizadas junto al Gobierno Regional y la División de Infraestructura y Transporte, quienes lograron adjudicar la Adquisición de dos grupos electrógenos a gas natural de 220 kva, los cuales abastecerán de energía eléctrica a Villa Tehuelches.



PROYECTOS EN EJECUCIÓN

PROYECTO FRIL – Fondo regional de Inversión Local 2023 – GORE



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO	REPOSICION SEDE SOCIAL JJVV : N° 1 SECTOR SUR, VILLA TEHUELCHES.
FECHA DE INICIO	: 28 DE DICIEMBRE 2023
PLAZO DE CONTRATO	: 100 DIAS CORRIDOS + 45 DE AUMENTO DE PLAZO
FECHA DE TERMINO	: 20 DE MAYO 2023
MONTO DE CONTRATO	: \$170.805.128.-
CONTRATISTA	: MYR INGENIERIA Y CONSTRUCCION
ESTADO DE PROYECTO	: EN EJECUCION
DESCRIPCION	Reposición completa del inmueble existente, considerando un espacio amplio para actividades, dos baños habilitados para personas con movilidad reducida. Remodelación de cocina y dos oficinas para los diferentes grupos sociales que lo requieran.



PROYECTO FRIL – Fondo regional de Inversión Local 2023 – GORE



Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO : CONSTRUCCION VIVIENDA
: EDUCACION - VILLA TEHUELCHES.

FECHA DE INICIO : 20 DE ENERO 2024

PLAZO DE CONTRATO : 75 DIAS CORRIDOS + 30 DE
: AUMENTO DE PLAZO

FECHA DE TERMINO : 03 DE MAYO 2024

MONTO DE CONTRATO : \$100.223.127-

CONTRATISTA : MYR INGENIERIA Y
: CONSTRUCCION

ESTADO DE PROYECTO : **EN EJECUCION**

DESCRIPCION : Construcción de una vivienda de 69,82 M2 para albergar a profesionales que este de forma temporal. Cuenta con tres habitaciones con baño privado cada una, cocina y área común compartida, además de una sala para la caldera en su exterior.



PROYECTO FRIL – Fondo regional de Inversión Local 2023 – GORE



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO	: CONSERVACION Y REMODELACION EX POSTA VILLA TEHUELCHES, PARA FINES HABITACIONALES.
FECHA DE INICIO	: 28 DE DICIEMBRE 2023
PLAZO DE CONTRATO	: 75 DIAS CORRIDOS + 07 DE AUMENTO DE PLAZO
FECHA DE TERMINO	: 18 DE MARZO 2024
MONTO DE CONTRATO	: \$50.512.525.-
CONTRATISTA	: MYR INGENIERIA Y CONSTRUCCION
ESTADO DE PROYECTO	: RESOLUCION DE OBSERVACIONES
DESCRIPCION	: Las obras consideran el cierre de, trabajos de interior, cambio de puertas y ventanas que no están en buen estado, remodelación de baños de las viviendas, además de mejorar la mayoría de las terminaciones de todas las habitaciones y cambio de suelos.



TRANSFERENCIA DE EMERGENCIA - Continuidad servicio APR

Desarrollo: Dirección Obras Hidráulicas - Financiamiento: Gobierno Regional.



PROYECTO	CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL, VILLA TEHUELCHES.
FECHA DE INICIO	: 30 DE DICIEMBRE 2023
PLAZO DE CONTRATO	: 100 DIAS CORRIDOS + 30 DE AUMENTO DE PLAZO
FECHA DE TERMINO	: 07 DE MAYO 2024
MONTO DE CONTRATO	: \$195.475.478-
CONTRATISTA	: EMPRESAS DE SERVICIOS Y CONSTRUCTORA SUR ROMERAL LTDA.
ESTADO DE PROYECTO	: EN EJECUCION
DESCRIPCION	: El proyecto busca el mejoramiento de la calidad del agua suministrada a Villa Tehuelches, realizando los trabajos necesarios desde la bocatoma de agua y su línea de distribución, mejoramiento de estanque de acumulación y limpieza de red de distribución e instalación de medidores de agua.



PROYECTOS EN DESARROLLO

PROYECTO SUBDERE – Programa de Mejoramiento de Barrio – PMB



PROYECTO : [SATE] NORMALIZACION DE EMPALMES BAJA TENSION Y REFUERZOS DE RED BAJA TENSION, VILLA TEHUELCHES.

FECHA POSTULACION : 24 DE MAYO DE 2023

PLAZO EJECUCION : 90 DIAS CORRIDOS

VALOR TOTAL : \$152.604.103.-

FINANCIAMIENTO : SUBDERE – PROGRAMA SATE.

ESTADO DE PROYECTO : **APROBADO**

DESCRIPCION

Se propone la normalización de todos los empalmes de las viviendas de “Villa Tehuelches”, para poder evitar sobreconsumos y fallas eléctricas dentro de los domicilios. También se propone un refuerzo de la red eléctrica existente, cambiando conductor, retensado de cables en distintos sectores y reforzado de conductor donde se ubican la escuela y la posta. se espera mejorar la calidad del servicio eléctrico entregado en la localidad de Villa Tehuelches.



PROYECTO SUBDERE – Programa de Mejoramiento Urbano – PMU



M. Municipalidad de Laguna Blanca

PROYECTO

[SATE] CONSTRUCCION DE INVERNADERO VILLA TEHUELCHES, COMUNA LAGUNA BLANCA.

FECHA POSTULACION

: 08 DE NOVIEMBRE DE 2023

PLAZO EJECUCION

: 90 DIAS CORRIDOS

VALOR TOTAL

: \$154.422.480.-

FINANCIAMIENTO

: SUBDERE – PROGRAMA SATE.

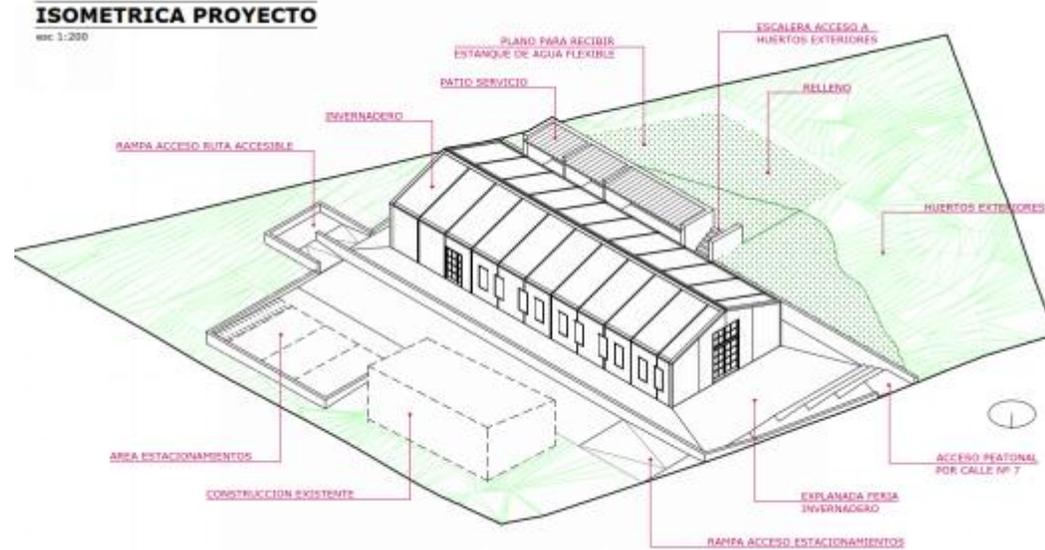
ESTADO DE PROYECTO

: EN OBSERVACIONES

DESCRIPCION

El invernadero propuesto tiene una superficie de 173,84 m², el 70% de la superficie corresponde al espacio de trabajo destinado a cultivos y el 30% restante comprende un espacio flexible, un baño universal, una bodega, un espacio para guardar herramientas, sector lavadero y acceso principal.

La idea de un invernadero, más que un lugar de producción de hortalizas y cultivos varios, es que forme parte integral de la educación ambiental y ecológica de la comunidad de Villa Tehuelches, cuya función sea concientizar sobre el buen uso de los recursos naturales y del respeto al medio ambiente.



PROYECTO FNDR – Fondo Nacional Desarrollo regional - 2023



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO : MEJORAMIENTO INTEGRAL
: CENTRO COSTUMBRISTA DE
LAGUNA BLANCA

PLAZO EJECUCION : 420 DIAS CORRIDOS APROX.

VALOR ORIGINAL : \$1.898.268.000.-

ESTADO DE PROYECTO : EN REEVALUACION TECNICA

DESCRIPCION : Laguna blanca espera fomentar y consolidar lugares que permitan mantener las tradiciones locales, como es el área para jineteadas, áreas para esquilas, pastoreo con perros, todo en espacios de parques al aire libre que permitan albergar en lugares semi protegidos a los espectadores, turistas y la gente local de las estancias colindantes.



PROYECTO FRIL – Fondo regional de Inversión Local 2024 – GORE



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO : [REEVALUACION] PROYECTO
: AMPLIACION POSTA DE SALUD –
VILLA TEHUELCHES.

**FECHA
POSTULACION** : MAYO DE 2024

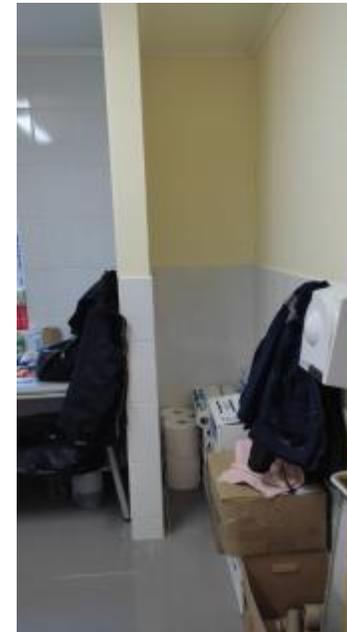
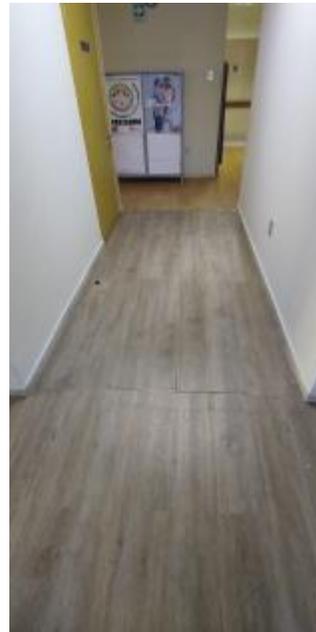
PLAZO EJECUCION : 50 DIAS CORRIDOS

VALOR TOTAL : \$16.000.000.- APROX.

FINANCIAMIENTO : GORE – FRIL 2024.

**ESTADO DE
PROYECTO** : EN DESARROLLO

DESCRIPCION : Este proyecto requiere terminar trabajos no realizados en proyecto original, culminando la sala de rayos x, encontrándose sin su correcta terminación, mejoramiento de baño universal actualmente con equipamientos sueltos y mal instalados y cambio de sector de piso dañado.



PROYECTO FRIL – Fondo regional de Inversión Local 2024 – GORE



Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO	MEJORAMIENTO Y : CONSERVACIÓN SALA DE ENSAYO, VILLA TEHUELCHES.
FECHA POSTULACION	: MAYO DE 2024
PLAZO EJECUCION	: 120 DIAS CORRIDOS
VALOR TOTAL	: \$100.000.000.- APROX.
FINANCIAMIENTO	: GORE – FRIL 2024.
ESTADO DE PROYECTO	: EN DESARROLLO



DESCRIPCION

El proyecto busca mejorar la actual sala de ensayo que se encuentra deteriorada por el paso del tiempo. Se reacondicionara exteriormente creando una circulación universal que conecte hacia la calle mas cercana y mejorando su entorno inmediato. Por otro lado, interiormente se modificara el actual baño y se hará respetando las normas de accesibilidad universal, cambio de suelos existentes, modificación de tabiquería interior y mejoramiento de sala de calderas.



FUTUROS PROYECTOS A DESARROLLAR



M. Municipalidad de
Laguna Blanca

Proyectos en etapa de diseño	
Nombre de Proyecto	Estado
Construcción de veredas, rebaje de soleras y demarcación de estacionamientos, Villa Tehuelches.	Idea en desarrollo
Construcción y mejoramiento de puntos de descanso ruta 9 Norte de Laguna Blanca.	Idea en desarrollo
Mejoramiento de Salón de eventos municipales de Villa Tehuelches.	Idea en desarrollo
Mejoramiento de Paraderos Ruta 9 Norte de Laguna Blanca	Idea en desarrollo
Ampliación y Conservación Cementerio Municipal de Villa tehuelches	Idea en desarrollo
Asesoría Técnica para Construcción de Albergue municipal	Creación de Bases Técnicas y Requerimientos
Construcción de Centro Comunitario en sector Morro Chico	Idea
Mejoramiento y Conservación Gimnasio Municipal	Idea
Asesoría Técnica para Conservación Escuela Antigua Villa Tehuelches	Idea
Construcción de Área Recreativa Ruta 9 Norte – Villa Tehuelches	Idea



PROGRAMA PARA PEQUEÑAS LOCALIDADES

El Programa del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, cuyo objetivo general es mejorar la calidad de vida de los habitantes y potenciar el desarrollo de localidades con déficit urbano y habitacional, lo que implicará el inicio de sus funciones en el primer semestre del año 2023 con una dupla de profesionales del área Social y Urbana. Sus objetivos específicos incluyen proporcionar soluciones integrales para el acceso a bienes, servicios e infraestructura urbana, facilitar el acceso a soluciones habitacionales pertinentes, promover políticas públicas para potenciar el desarrollo productivo, económico, social y cultural de los territorios, y asegurar la participación de los habitantes en el diseño de los proyectos.



El Programa cuenta con un marco presupuestario de \$1.500.000.000 para el componente urbano, destinado a financiar la obra detonante, las obras de la cartera de proyectos del componente urbano y la dupla de profesionales durante la implementación del programa, que durará de 4 a 6 años.



Programa para
**Pequeñas
Localidades**

Durante el año 2023 se desarrolló la Etapa de Diagnóstico y se inicio la Etapa Elaboración del Plan de Desarrollo de la Localidad, contando con la participación de los miembros de la Mesa de Actores Locales, quienes representan a la comunidad y son parte importante del programa, dado que el eje transversal de Participación Ciudadana se desarrolla con ellos.

Los resultados del diagnóstico fueron presentadas a la comunidad y a las autoridades regionales de los diversos servicios públicos que se verán relacionados con los proyectos, acciones e iniciativas que se desarrollarán en el programa.

Presentación y Validación Resultados de Diagnóstico



Con fecha 21 de diciembre de 2023, se presentan los resultados del diagnóstico realizado por la dupla PPL. Asimismo, en la misma jornada es validado por la Mesa de Actores Locales.

Mesa de Actores Locales



Con fecha 28 de agosto de 2023, se constituye la Mesa de Actores de la Localidad de Villa Tehuelches. La cual está constituida por 42 personas, entre sociedad civil, organizaciones, públicas, privadas, ganaderos, entre otras.



Diseño Obra Detonante



Durante el año 2023, se realizaron talleres participativos para la definición de la Primera Obra del Programa PPL, denominada "Obra Detonante", la cual consiste en un Hito de Acceso de Bienvenida a la comuna, que estará ubicado en ruta ch-9, en el km 58 de sur a norte. La inversión aproximada es \$100.000.000.-



Programa para
**Pequeñas
Localidades**

RESUMEN FINANCIERO - INVERSIONES 2023



Municipalidad de
Laguna Blanca

PROYECTO	VALOR INVERSION \$
MEJORAMIENTO RECINTOS HIGIENICOS, HOGAR INTERNADO ESTUDIANTIL, VILLA TEHUELCHES.	\$47.498.524.-
CONSERVACION ESCUELA DIEGO PORTALES, COMUNA DE LAGUNA BLANCA.	\$298.741.691.-
REPOSICION GRUPOS ELECTROGENOS VILLA TEHUELCHES, LAGUNA BLANCA	\$286.567.266.-
REPOSICION SEDE SOCIAL JJVV N° 1 SECTOR SUR, VILLA TEHUELCHES.	\$170.805.128.-
CONSTRUCCION VIVIENDA EDUCACION - VILLA TEHUELCHES.	\$100.223.127.-
CONSERVACION Y REMODELACION EX POSTA VILLA TEHUELCHES, PARA FINES HABITACIONALES.	\$50.512.525.-
CONSERVACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL, VILLA TEHUELCHES.	\$195.475.478.-
PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES (PPL – AÑO 2023)	\$41.150.037.-
TOTAL INVERSION	1.190.973.776.-





7

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

**Gestión y procesos en el área de la
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

FUNCIONES

- Asesorar al alcalde en la administración del personal de la municipalidad.
- Asesorar al alcalde en la administración financiera de los bienes municipales, para lo cual le corresponderá específicamente:
- Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales;
- Colaborar con la Secretaría Comunal de Planificación en la elaboración del presupuesto municipal;
- Visar los decretos de pago
- Llevar la contabilidad municipal en conformidad con las normas de la contabilidad nacional y con las instrucciones que la Contraloría General de la República imparta al respecto;
- Controlar la gestión financiera de las empresas municipales;
- Efectuar los pagos municipales, manejar la cuenta bancaria respectiva y rendir cuentas a la Contraloría General de la República, y
- Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan.
- Informar trimestralmente al concejo sobre el detalle mensual de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar por el municipio y las corporaciones municipales.
- Mantener un registro mensual, el que estará disponible para conocimiento público, sobre el desglose de los gastos del municipio.
- Remitir a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo del Ministerio del Interior, en el formato y por los medios que ésta determine y proporcione, los antecedentes a que se refieren las letras c) y d) precedentes.
- El informe trimestral y el registro mensual a que se refieren las letras c) y d) deberán estar disponibles en la página web de los municipios y, en caso de no contar con ella, en el portal de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo en un sitio especialmente habilitado para ello.

INGRESOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA MUNICIPAL

Miles \$

TRIBUTOS SOBRE BIENES DE USO Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	153.059
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	51.040
RENTAS DE LA PROPIEDAD	0
RENTAS DE OPERACIÓN	0
OTROS INGRESOS CORRIENTES	1.709.751
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS	126
TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	101.447
TOTAL DE INGRESOS 2023	2.015.723



GASTOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA MUNICIPAL

Miles \$

	GESTIÓN INTERNA	SERVICIOS COMUNITARIOS	ACTIVIDADES MUNICIPALES	PROGRAMAS SOCIALES	PROGRAMAS RECREACIONALES	PROGRAMAS CULTURALES	TOTAL MUNICIPAL
GASTOS EN PERSONAL	979.683	-	3.810	39.571	8.205	11.579	1.042.848
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	98.382	216.469	36.542	6.283	16.618	11.398	385.692
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	104.278	510.643	-	18.249	-	-	633.170
OTROS GASTOS CORRIENTES – ARANCEL R.M.T.N.P.	2.226	-	-	-	-	-	2.226
ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	35.069	-	-	-	-	565	35.634
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	403.672	-	-	-	-	-	403.672
SERVICIO DE LA DEUDA	9.514	-	-	-	-	-	9.514
TOTALES	1.567.304	722.375	40.083	57.916	24.823	22.078	2.512.756



PERSONAL MUNICIPAL 2023



Tipo Personal	Concepto	Cantidad	Gasto Miles \$
Personal de Planta	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Alcalde • 4 Directivos • 1 jefatura • 4 Profesional • 2 Técnico • 5 Administrativos • 4 Auxiliares 	21	718.423
Personal a Contrata	<ul style="list-style-type: none"> • 5 Administrativos • 2 Profesional 	7	145.510
Otro Personal	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Honorarios Suma Alzada • 1 Suplencias y Reemplazos 	2	34.375
Concejo Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Concejales 	6	81.375



INGRESOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA EDUCACIÓN

Miles \$

Tributos sobre bienes de uso y la realización de actividades	0
Transferencias corrientes	655.431
Rentas de la propiedad	0
Otros ingresos corrientes	6.140
Recuperación de préstamos	0
Transferencias para gastos de capital	0
TOTAL DE INGRESOS 2023	661.571

APORTE MUNICIPAL	355.127
APORTE MINEDUC	102.372
OTROS APORTES	197.932
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	655.431



GASTOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA EDUCACION



Miles \$

Gastos en personal	477.534
Bienes y servicios de consumo	45.046
Prestaciones de seguridad	6.447
Transferencias corrientes	0
Otros gastos corrientes – devoluciones	140.644
Adquisición de activos no financieros	0
Iniciativas de inversión	302.529
Servicio de la deuda	5.551
TOTAL DE GASTOS 2023	977.751



PERSONAL EDUCACIÓN 2023



Tipo personal	Concepto	Cantidad	Gasto Miles \$
Personal de Planta	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Director • 5 Profesores 	6	212.090
Personal a Contrata	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Profesores 	3	32.124
Personal Cod. Del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Sostenedor • 4 Inspectores • 3 Auxiliares • 1 Chofer • 1 Administrativo Biblioteca • 1 Profesional Pie • 2 Asistente a la educación • 1 Asistente Contable • 1 Func. Mercado Público 	15	233.320
	TOTAL	24	477.534



INGRESOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA SALUD



	Miles \$
Tributos sobre bienes de uso y la realización de actividades	0
Transferencias corrientes	417.469
Rentas de la propiedad	0
Otros ingresos corrientes	30
Recuperación de préstamos	0
Transferencias para gastos de capital	0
TOTAL DE INGRESOS 2023	417.499

APORTE MUNICIPAL	248.630
APORTE MINSAL	149.932
OTROS APORTES	18.907
TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES	417.469



GASTOS MUNICIPALES 2023 / ÁREA SALUD

Miles \$



Gastos en personal	291.609
Bienes y servicios de consumo	46.840
Prestaciones de seguridad	1.500
Transferencias corrientes	0
Otros gastos corrientes – devoluciones	0
Adquisición de activos no financieros	3.423
Iniciativas de inversión	0
Servicio de la deuda	6.669
TOTAL DE GASTOS 2023	350.041



PERSONAL DE SALUD 2023

Tipo personal	Concepto	Cantidad	Gasto Miles \$
Personal de Planta	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Técnicos de Nivel Superior • 1 Paramédicos • 2 Auxiliar/chofer • 1 Director de salud • 1 Administrativo 	7	174.352
Personal Contrata	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Tens • 1 Auxiliar de Aseo 	2	55.463
Personal Honorarios	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Medico General • 2 Dentistas(infantil y adultos) • 1 Matrona • 1 Nutricionista • 1 Podóloga • 1 Psicólogo • 1 Enfermero • 2 Personal EDLI 	11	61.795
	TOTAL	20	291.609



Patentes Comerciales Totales

TIPO PATENTE	TOTAL
COMERCIALES:	4
ALCOHOLES:	5
MICROEMPRESA FAMILIAR:	1
PROFESIONAL:	3
ESTACION DE SERVICIO:	1
ACTIVIDAD PRIMARIA:	1
TOTAL	15



Patentes comerciales y Alcoholes



RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION COMERCIAL	GIRO COMERCIAL O PROFESIONAL	CODIGO ACTIVIDAD	TIPO PATENTE	ESTADO
MIGUEL DELGADO MIRANDA	MIGUEL DELGADO MIRANDA	VILLA TEHUELCHES	ALMACEN DE MENESTRAS	521120	COMERCIAL	vigente
IRMA MONTAÑA AGUILAR	IRMA MONTAÑA AGUILAR	VILLA TEHUELCHES	ALMACEN DE MENESTRAS	521120	COMERCIAL	vigente
IRMA MONTAÑA AGUILAR	IRMA MONTAÑA AGUILAR	VILLA TEHUELCHES	DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	62111	ALCOHOLES	vigente
ALEJANDRO FERNANDEZ ALARCON	ALEJANDRO FERNANDEZ ALARCON	VILLA TEHUELCHES	RESTAURANT	552010	ALCOHOLES	Vigente



Patentes comerciales y Alcoholes



RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION COMERCIAL	GIRO COMERCIAL O PROFESIONAL	CODIGO ACTIVIDAD	TIPO PATENTE	ESTADO
ALEJANDRO FERNANDEZ ALARCON	ALEJANDRO FERNANDEZ ALARCON	VILLA TEHUELCHES	BAZAR BARATILLO	61129	COMERCIAL	Vigente
GRACIELA SEPULVEDA AGUILERA	GRACIELA SEPULVEDA AGUILERA	VILLA TEHUELCHES	ELABORACION DE ALIMENTOS	552090	COMERCIAL	Vigente
COMERCIAL TERESA OPORTUS MUÑOZ	TERESA OPORTUS MUÑOZ	VILLA TEHUELCHES	EXPENDIO DE ALIMENTOS Y ELAB DE ALIMENTOS	107100-472101-472105	MICROEMPRESA FAMILIAR	Vigente
GABRIELA TAPIA CABEZAS	GABRIELA TAPIA CABEZAS	MORRO CHICO KM 147	RESTAURANT DIURNO	561000	ALCOHOLES	VIGENTE
MARRIETTE CRUZAT VARAS	JOHN DICK CRUZAT	KM 138 RUTA 9 NORTE	HOTELES - RESTAURANT DE TURISMO Y HOSTAL	551010	ALCOHOLES	Vigente



Patentes comerciales y Alcoholes

RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION COMERCIAL	GIRO COMERCIAL O PROFESIONAL	CODIGO ACTIVIDAD	TIPO PATENTE	ESTADO
MANUEL JESUS BARRERA ROJAS	MANUEL JESUS BARRERA ROJAS	KM 147 RUTA 9 NORTE, MORRO CHICO	SERVICIOS JURIDICOS - ABOGADOS	741110	PROFESIONAL	En trámite cobro deuda
VIVIANA RUBY LAUSIC IGLESIAS	VIVIANA RUBY LAUSIC IGLESIAS	KM 138 RUTA 9 NORTE	HOTELES - HOSTERIA	551010	ALCOHOLES	Vigente
JOSE RICARDO BUSTOS BARRA	JOSE RICARDO BUSTOS BARRA	KM 148 RUTA 9 NORTE SECTOR MORRO CHICO	GRANJA EDUCATIVA	14019	MICROEMPRESA FAMILIAR	Vigente
SOCIEDAD COMERCIAL VICAM SPA	SOC. COM VICAM SPA	KM 53 COMUNA LAGUNA BLANCA	ESTACION DE SERVICIO	62536	ESTACION DE SERVICIO	Vigente
ROSA VIDAL MALDONADO	ROSA VIDAL MALDONADO	VILLA TEHUELCHES	ELAB PROD DE PANADERIA Y PASTELERÍA	107100-472105	MICROEMPRESA FAMILIAR	Vigente



Patentes comerciales y Alcoholes

RAZON SOCIAL	REPRESENTANTE LEGAL	DIRECCION COMERCIAL	GIRO COMERCIAL O PROFESIONAL	CODIGO ACTIVIDAD	TIPO PATENTE	ESTADO
GANADERA EST AURELIA DEL CARMEN LTDA	JUAN PATRICIO ZUÑIGA AGUILA	KM 52 RUTA 9 NORTE	EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS	81000	ACTIVIDAD PRIMARIA	Vigente



Recaudación Patentes Comerciales, Alcohol y Permisos de Circulación



TIPO	NUMERO	Valor total MILES \$
PERMISOS CIRCULACIÓN	811	62.292.302
PATENTES COMERCIAL	3	303.678
PATENTE PROFESIONAL	1	0
PATENTE DE ALCOHOL	5	1.948.531
MICROEMPRESA FAMILIAR	2	151.887
ESTACIÓN DE SERVICIOS	1	6.260.216
EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS	1	2.010.000





8

SALUD

**Gestión realizada por el área
de Salud en Posta de salud Rural
Fernando Ampuero Cheuquel**



METAS SANITARIAS 2023



- Las metas sanitarias son objetivos específicos establecidos por el sistema de salud para mejorar la atención médica y los servicios de salud pública. Estas metas se enfocan en aumentar la eficiencia, accesibilidad y calidad del cuidado médico, con el objetivo de mejorar los indicadores de salud de la población y garantizar una cobertura amplia y efectiva.





META II: Detección Precoz del Cáncer de Cuello Uterino. Porcentaje de mujeres de 25 a 64 años con PAP vigente en los últimos tres años.					
N° de mujeres de 25 a 64 años inscritas validadas, con PAP vigente)	N° total de mujeres de 25 a 64 años inscritas validadas	Meta Fijada Año 2023	% Cobertura	Estado	Grado de Cumplimiento
72	79	84,82%	91,14%	CUMPLE	100,00%
META III: Control odontológico en población de 0 a 9 años.					
N° de personas con DM2 de 15 a 79 años con Hb A1c <7% más N° personas con DM2 de 80 y más años con Hb A1c <8% según último control vigente. *(últimos 12 meses)	Total de personas con DM2 de 15 y más años estimadas según prevalencia	Meta Fijada Año 2023	% Cobertura	Estado	Grado de Cumplimiento
31	34	83,33%	91,18%	CUMPLE	100,00%
META IV A: Porcentaje de Cobertura efectiva de diabetes tipo 2 (DM2) en personas de 15 años y más.					
N° de personas con diabetes bajo control de 15 y más años con una evaluación de pie vigente. *(últimos 12 meses)	N° total de personas diabéticas de 15 y más años bajo control	Meta Fijada Año 2023	% Cobertura	Estado	Grado de Cumplimiento
29	49	55,10%	58,75%	CUMPLE	100,00%
META IVB: Evaluación anual de los pies en personas con diabetes bajo control de 15 años y más.					
N° de personas con diabetes bajo control de 15 y más años con una evaluación de pie vigente.	N° total de personas diabéticas de 15 y más años bajo control	Meta Fijada Año 2023	% Cobertura	Estado	Grado de Cumplimiento
29	29	90,00%	100,00%	CUMPLE	100,00%
MMETA V: Cobertura efectiva de hipertensión arterial (HTA) en personas de 15 años y más					
N° personas hipertensas de 15 a 79 años con PA<140/90 mmHg más N° personas hipertensas de 80 y más años con PA<150/90 mmHg, según último control vigente.	Total de personas hipertensas de 15 y más años estimadas según prevalencia.	Meta Fijada Año 2023	% Cobertura	Estado	Grado de Cumplimiento
50	114	43,33%	43,71%	CUMPLE	100,00%
LAGUNA BLANCA		100% Cumplimiento		Tramo 1: 100% C. Variable	



METAS SANITARIAS 2023



- La Posta de Salud Rural Fernando Ampuero Cheuquel ha logrado alcanzar todas las Metas Sanitarias 2023 y ha mantenido su evaluación en el TRAMO 1, evidenciando su dedicación a proporcionar cuidados clínicos a tiempo y manejar eficientemente las prestaciones de salud para la comunidad. Este éxito representa una excelente noticia para la posta, su equipo y los habitantes a los que atiende, destacando el esfuerzo continuo y la habilidad del personal para diseñar y aplicar tácticas efectivas.



METAS IAAPS 2023



- El IAAPS (Índice de Actividad de la Atención Primaria de Salud) es un conjunto de indicadores que evalúa la efectividad de los servicios de atención primaria. Mide el desempeño en áreas clave como accesibilidad, continuidad del cuidado, y manejo de condiciones de salud, apuntando a mejorar la calidad y eficiencia de la atención médica a nivel comunitario.





META 1: Porcentaje de Centros de Salud autoevaluados mediante instrumento para la evaluación y certifica				
N° de centros de salud autoevaluados	N° de centros de salud comprometidos a autoevaluar	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
1	1	100.00%	100.00%	CUMPLE
META 3: Tasa de consultas de morbilidad y de controles médicos por habitante año				
Número de consultas de morbilidad y controles realizadas por médicos	Población Inscrita Validada	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
1.364	355	3.84	158.12%	CUMPLE
META 4: Porcentaje de consultas y controles resueltos en APS (sin derivación al nivel secundario)				
Nº de consultas de morbilidad y controles realizadas en APS - Nº SIC de control y consulta medica generadas en APS	Nº total de controles y consultas médicas realizadas en APS	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
1.364	1.364	100.00%	111.11%	CUMPLE
META 5: Tasa de visita domiciliaria integral				
N° de visitas domiciliarias integrales realizadas.	N° de familias (población inscrita/3,3).	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
39	108	0.36	164.79%	CUMPLE
META 6: Cobertura de Examen de Medicina Preventiva realizado a hombres y mujeres entre 20 y 64 años Examen de Medicina Preventiva (EMP)				
N° de EMP realizados a hombres y mujeres de 20 a 64 años.	(Población de hombres y mujeres de 20 a 64 años inscrita menos Población bajo control en PSCV de 20 a 64 años menos gestantes en control de 20 a 54 años).	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
154	180	85.56%	342.22%	CUMPLE
META 6-B: Cobertura de Examen de Medicina Preventiva realizado a hombres y mujeres de 65 años y más Examen de Medicina Preventiva (EMP)				
Número de adultos de 65 y más años con Examen de Medicina Preventiva	Población inscrita validada de 65 años y más	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
46	72	63.89%	116.16%	CUMPLE
META 8: Cobertura de control de Salud Integral a adolescentes de 10 años a 19 años				
N° de controles de salud integral realizados a adolescentes de 10 a 19 años	Población adolescente de 10 a 19 años inscrita validada en el establecimiento de salud	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
16	23	69.57%	108.70%	CUMPLE
META 9: Porcentaje de consultas de morbilidad odontológica en población de 0 a 19 años				
N° de consultas de morbilidad odontológica realizadas en población de 0 a 19 años.	Población inscrita validada de 0 a 19 años.	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
15	54	27.78%	111.11%	CUMPLE
META 12: Cobertura de vacunación anti-influenza en población objetivo-validada definida para el año en curso.				
N° de personas pertenecientes a grupos objetivos de población definida, vacunados con anti-influenza.	Población inscrita validada de los grupos objetivos	Resultado	Grado de Cumplimiento	Estado
180	217	83%	104%	CUMPLE

METAS JUNAEB 2023

1. Las metas de cobertura de atención programadas para este año, fueron cumplidas en su totalidad.
2. En total, 20 alumnos matriculados en la Escuela Diego Portales recibieron atención por el convenio JUNAEB.
3. El 100% de los alumnos recibieron un control posterior al término de su tratamiento.
4. Además se realizaron 13 encuestas de salud del programa Cero



CONVENIOS PRAPS



2023

Programa	RES EX	Fecha	Decreto Alcaldicio que Aprueba convenio	Fecha	Marco Anual	Traspasado	% Traspasado	Gastado a la fecha (Rendido)
FOFAR	1921	23-03-2023	250	04-06-23	\$ 1.303.260	\$ 1.303.260	100,00%	\$ 1.291.123
Odontológico Integral	2096	28-03-2023	340	05-10-23	\$ 991.620	\$ 991.620	100,00%	\$ 985.000
Mejoramiento Acceso Atención Odontológica	1917	23-03-2023	254	04-06-23	\$ 882.304	\$ 882.304	100,00%	\$ 882.304
MAIS	1926	23-03-2023	252	04-06-23	\$ 1.283.183	\$ 1.283.183	100,00%	\$ 1.239.050
GES Odontológico	1934	29-03-2023	251	04-06-23	\$ 1.270.344	\$ 1.270.344	100,00%	\$ 1.270.000
Resolutividad	2142	30-03-2023	332	05-04-23	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	100,00%	\$ 3.600.000
Imágenes Diagnósticas	2131	30-03-2023	331	05-04-23	\$ 3.420.020	\$ 3.420.020	100,00%	\$ 3.418.920
Mejoría Equidad Rural	1930	23-03-2023	249	04-06-23	\$ 8.720.000	\$ 8.720.000	100,00%	\$ 8.655.990
Capacitacion Funcionaria	2098	28-03-2023	330	05-04-23	\$ 149.067	\$ 149.067	100,00%	\$ 140.000
Programa Mejoramiento e Infraestructura	1430	03-06-23	228	30-03-23	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	100,00%	\$ 1.400.000
ESTRATEGIAS DE REFUERZO APS COVID - 19	1925	23-03-2023	253	04-06-23	\$ 500.000	\$ 500.000	100,00%	\$ 469.900
TOTAL					\$ 24.119.798	\$ 24.119.798		\$ 23.352.287
% EJECUTADO								97%



Dotación Anual 2023

- 1 Kinesiólogo de planta de atención diaria, 44hrs semanales.
- 2 TENS de planta con alternancia de turnos los fines de semana, 44hrs semanales.
- 1 TENS de plazo fijo con alternancia de turnos los fines de semanas, 44hrs semanales.
- 1 Paramédico Planta fijo con alternancia de turnos los fines de semana, 44hrs semanales.
- 1 Administrativo en posta 44hrs semanales.
- 2 Choferes/Auxiliares de planta con alternancia de turnos los fines de semana, 44hrs semanales.
- 1 Auxiliar plazo fijo lunes a sábado, 44hrs semanales



EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE RONDA 2023

- 2 Médicos generales con 2 visitas mensuales cada uno, más una extensión médica en Punta Arenas de lunes a viernes según requerimientos.
- 1 Matrona con visita única mensual.
- 1 Nutricionista con visita única mensual.
- 1 Podóloga con 2 visitas mensuales.
- 1 Dentista Adulto 2 veces al mes.
- 1 Dentista Infantil 2 veces al mes, Programa JUNAEB.
- 1 Psicólogo con 2 visitas al mes.
- 1 Enfermero con 2 visitas mensuales
- 1 Terapeuta Ocupacional con 2 visitas mensuales



PROYECTOS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EJECUTADOS

Promoción de la Salud 2023	Total Ejecutado
\$ 5.039.911	\$4.442.999
% Ejecución	88,15%



PROYECTOS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EJECUTADOS

Posta de Realidad Virtual PROYECTO COMUNITARIO \$1.000.000,-



Este proyecto comunitario de realidad virtual, busca mejorar la atención médica mediante tecnologías de inmersión. A través de gafas de realidad virtual, se simulan entornos que facilitan la promoción de la salud, la educación, la terapia y la rehabilitación, adaptándose a diversas necesidades, desde la prevención de enfermedades hasta la gestión de condiciones crónicas y la salud mental. Esta iniciativa apunta a incrementar el acceso, la calidad y la equidad en la atención médica, especialmente en nuestra comunidad con limitados recursos en salud.

Visitas interactiva estudiantes escuela Diego portales



Atención de pacientes Cardiovasculares

PROYECTOS Y ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EJECUTADOS



Posta de Realidad Virtual PROYECTO COMUNITARIO \$1.000.000,-

Taller sensorial Terapeuta ocupacional con Realidad Virtual



Taller y presentación proyecto de realidad virtual en Feria de Derechos y Oportunidades!



Taller y presentación proyecto de realidad virtual en Feria de Derechos y Oportunidades!



Atención de pacientes





9

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Gestión y procesos en el área de la
DIDECO.



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

FUNCIONES

- Asesorar al Alcalde, y también al Concejo Municipal, en la promoción del desarrollo comunitario.
- Prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio.
- Proponer y ejecutar, dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo.
- Contribuir a la solución de los problemas socio-económicos que afectan a los habitantes de la Comuna, procurando las condiciones necesarias que le permitan acceder a una mejor calidad de vida.

ASISTENCIA SOCIAL

Beca Municipal: Educación Básica, Educación Media y Educación Superior

La Beca Municipal será destinada para apoyar financieramente a estudiantes de escasos recursos, que sean hijos de padres, madres y/o tutor legal que residan en la comuna de Laguna Blanca.

NIVEL EDUCACIONAL	CANTIDAD
EDUCACIÓN BÁSICA	14
EDUCACIÓN MEDIA	7
EDUCACIÓN SUPERIOR	4
TOTAL	25

Monto anual de:
\$10.600.000.-



Becas Villa Tehuelches:

La Beca Municipal será destinada para apoyar financieramente a estudiantes de la Escuela Dieo Portales.

NIVEL EDUCACIONAL	CANTIDAD
EDUCACIÓN BÁSICA	2

Monto anual de:
\$600.000.-

Becas Talentos Deportivos y Culturales:

La Beca Municipal será destinada para apoyar financieramente a estudiantes y ex alumnos de la escuela Dieo Portales con trayectoria deportiva o cultural.

NIVEL EDUCACIONAL	CANTIDAD
EDUCACIÓN SUPERIOR	1

Monto anual de:
\$500.000.-



ASISTENCIA SOCIAL

Ayudas Asistenciales:



La política de Ayuda Social está orientada a satisfacer las carencias o dificultades que presentan los habitantes de la comuna, que viven en estado de vulnerabilidad social o necesidad manifiesta.

- Canastas familiares.
- Exámenes médicos.
- Ayudas monetarias.
- Ayudas técnicas.
- Medicamentos.
- Pañales.

Monto anual: \$4.617.469.-



ASISTENCIA SOCIAL

Descripción General: Acciones desplegadas para acercar a los ciudadanos y ciudadanas a los servicios prestados por la dirección de desarrollo comunitario a través de operativos sociales en terreno.



+40 OPERATIVOS SOCIALES.

- Entrega de información sobre beneficios del estado.
- Evaluaciones y trámites sociales en ámbito de la salud, educación, cultura, asistencia social.
- Trabajo en terrenos del Sr. Alcalde.

Equipos en terreno: DIDECO – OF. INCLUSIÓN – CHCC - VETERINARIA. – RSH – BIBLIOTECA.



FAMILIA E INFANCIA / CONVENIOS MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FAMILIA.

PROGRAMA: “HEPI CRIANZA, CONTINUIDAD,
AÑO 2022”

\$33.000.000.-



Coordinadora: Melisa Alvarado
Castillo, Antropóloga



TALLERES IMPARTIDOS

Monitor y/o tallerista	Cantidad	Nombre taller
Andrea Pereda – Actriz Licenciada en Artes Escénicas	44 sesiones	Talleres de Desarrollo Social, Creativo y expresivo
Paulina Martínez – Artista Visual	11 talleres	Talleres de Elaboración de Juguetes con materiales reciclados
María José Campos – Psicóloga	10 cápsulas	Entrega de Cápsulas Audiovisuales de crianza respetuosa
Patricio Andrade – Trabajador Social	2 sesiones	Taller de masculinidades para la Crianza.



FAMILIA E INFANCIA / CONVENIOS MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FAMILIA.

PROGRAMAS CHILE CRECE CONTIGO:

\$16.810.000.-

Programa Fortalecimiento Municipal:

\$9.750.000.-



Coordinadora:
Paulina Bilbao,
Psicopedagoga.

Programa Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil:

Prof. Graciela Sepulveda -
Fonoaudióloga
Prof. Francisca Vidal - Terapeuta
Ocupacional

Monto total: \$7.060.000.-



Programa Registro Social de Hogares:

\$2.100.000.-



FAMILIA E INFANCIA / CONVENIOS MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FAMILIA.

Programa Oficina Local de la Niñez:

\$17.000.000.-

Terapeuta Ocupacional –
Coordinadora:
Karina Oyarzo Márquez



Psicóloga – Atención Social y
Gestora Especializada de casos:
Gabriela Muñoz Hernández



FAMILIA E INFANCIA / CONVENIOS MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL Y LA FAMILIA.



Acciones desarrolladas:

- Avanzamos en el diagnóstico comunal con instrumentos para NNAJ y administrativos, recolectando sus necesidades. Logramos esto gracias a la colaboración de varias entidades.
- Reuniones con actores clave por acceso a educación preescolar.
- Se crea el Consejo Consultivo Comunal de NNAJ para aportar en materias que les afecten. Se forman comisiones en áreas como Seguridad Pública, Medio Ambiente y Educación. Resultados se comparten en la Mesa de Articulación Interinstitucional.
- Representantes del Consejo Consultivo Comunal en encuentro regional en Punta Arenas.
- Se crean 3 sesiones de la Mesa Comunal para mejorar coordinaciones en beneficio de los/as NNAJ y prevenir riesgos.
- La Mesa Interinstitucional eligió representantes y comisiones, incluyendo Salud, Educación, Medio Ambiente y Cultura. También se nombraron coordinadores para la revisión de documentación y promoción, liderados por la coordinadora de Chile Crece Contigo junto a representantes de salud, educación y OLN.





Acciones desarrolladas:

- La Oficina Local de la Niñez promovió temas sobre derechos de NNA y otros programas en la plaza ciudadana. Se llevó a cabo el proceso participativo "la fuerza de tus derechos" y se organizaron actividades para NNA, como talleres y oportunidades para sensibilizar sobre los derechos y la importancia de la participación activa en la comunidad. También se promocionó la campaña "materiales más cerca de ChCC".
- Se identificaron temas nuevos en denuncia, confidencialidad, prevención de explotación sexual, convivencia saludable, educación sexual integral, masculinidades y crianza. Se discutieron en reuniones con la red intersectorial de protección y actores locales.
- Se crea red social de "Instagram" para la difusión de actividades, sensibilización y promoción de derechos de NNAJ y beneficios.



Acciones desarrolladas:

- Se crea catálogo local de oportunidades, el cual considera a población de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Se identificaron protocolos para mejorar. Se trabajó con la Oficina de la Inclusión, la Dirección de Desarrollo Comunitario y Ayudas Sociales con ayuda del Banco Mundial.
- 12 NNAJ y sus familias participaron en la gestión integrada de casos para reducir riesgos y se iniciaron medidas de protección para NNA.



INICIATIVAS EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN

Acciones de promoción social dirigidas a estudiantes de la Escuela Diego Portales.



Taller de Piscina, Prof. Erick Wandersleben y Melisa Alvarado

\$1.153.944.-



Celebración de las infancias

\$350.000.-



Fiesta de navidad

\$6.000.000.-.-



PROGRAMA COMUNITARIO: DEPORTIVO Y RECREATIVO

Objetivo: Implementar iniciativas en el área del deporte formativo, social, recreativo y de alto rendimiento



Actividad física comunitaria Marzo a Diciembre, Prof. Erick Wandersleben

\$6.837.610.-



TALLER DE CUECA

Jueves 24/08 - jueves 31/08 - jueves 07/09
martes 12/09 - jueves 14/09

Horario: 18:00 hrs. hasta las 19:00 hrs
Lugar: Gimnasio Municipal

Monitora: Fernanda Flores Ojeda

Nota:
-Llevar hidratación
-Sin límite de edad
-Las clases tienen una duración de 45 minutos aproximadamente

Taller de Cueca Agosto - Septiembre Prof. Fernanda Flores

\$459.770.-



Campeonato de Baby Fútbol "Copa Aniversario"

\$1.400.000.-



PROGRAMA COMUNITARIO: DEPORTIVO Y RECREATIVO

Objetivo: Implementar iniciativas en el área del deporte formativo, social, recreativo y de alto rendimiento



Rodeo de Laguna Blanca

\$2.500.000



Carrera MTB "Desafío Vuelta Laguna Blanca"

\$1.570.000.-



Rally Laguna Blanca . Patagonia Rally Club.

\$2.500.000.-



PROGRAMA COMUNITARIO: DEPORTIVO Y RECREATIVO

Objetivo: Implementar iniciativas en el área del deporte formativo, social, recreativo y de alto rendimiento



Rally 3 horas de los Caiquenes –
Enducross Moto Club

\$2.560.000.-



MTB Race, “La Vuelta de las
Pedaleras del Sur” Tehuelches –
Punta Arenas.

No existe presupuesto
asociado



Taller de Pesca Deportiva

\$907.752.-

PROGRAMA COMUNITARIO: DEPORTIVO Y RECREATIVO

Objetivo: Implementar iniciativas en el área del deporte formativo, social, recreativo y de alto rendimiento



Campeonato de Boxeo en Laguna Blanca

\$3.900.000.-



Campeonato de Truco

\$1.100.000.-



Campeonato deportivo Intercomunal Aniversario de Villa Tehuelches

\$2.000.000

PROGRAMA COMUNITARIO: CULTURAL Y PATRIMONIAL

Actividades Culturales con perspectiva de género



Actividad con enfoque de género

\$700.000.-



Taller de confección en cuero

\$1.540.921.-



Actividades de conmemoración 8 M

\$1.166.440.-

PROGRAMA COMUNITARIO: CULTURAL Y PATRIMONIAL

Actividades Culturales - Patrimoniales



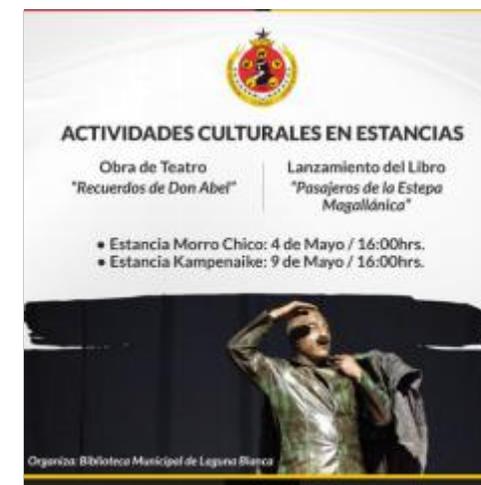
Competencia de Esquila Rápida y de Calidad y Mateada Cultural

\$20.357.569.- FNDR
8%



Competencia de Tambores y Muestra de Jineteada

\$15.642.431.- FNDR 8%



Presentación Artístico Cultural

\$3.000.000.-



PROGRAMA COMUNITARIO: CULTURAL Y PATRIMONIAL

Actividades Culturales - Patrimoniales



Clínica de Chamamé

\$400.000.-



Taller de fotografía

\$3.556.241.-



PROGRAMA COMUNITARIO: GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo: Promover iniciativas de cuidado medioambiental como tenencia responsable de mascotas.

5 operativos mensuales + 8 hrs. administrativas

Profesional Veterinaria Fernanda Ojeda Vásquez.

\$8.205.132.-

Materiales quirúrgicos, vacunas, insumos, mobiliario etc.

\$4.450.000.-

Operativo de Esterilización

\$3.000.000.-



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas por el programa:

\$24.000.000.-

Estructuración del trabajo articulado.

1. Diagnóstico poblacional Comunal.
2. Oferta servicio de salud.
 - Promoción cartera de prestaciones.
3. Articular el acceso a servicios municipales, de salud, educación, desde organismos públicos y privados.
4. Oferta servicio municipal.
 - Programa Comunal Envejecimiento activo.
 - Asesoría y orientación en diversas materias orientadas a la discapacidad (Acreditación oferta programática de SENADIS, adquisición de ayudas técnicas, postulación a proyectos, subsidios y pensiones).
 - Servicio de evaluadora IVADEC
 - Proceso de transversalidad de INCLUSIÓN en las estrategias municipales.
 - Acciones educativas en temáticas de inclusión.



Administradora Pública –
Coordinadora:
Ingrid Díaz Torres



Terapeuta Ocupacional –
Gestora sociocomunitaria
Francisca Vidal Castillo.



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas por el programa:

Programa comunal de envejecimiento activo.

Propósito: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas mayores de Laguna Blanca, favoreciendo su independencia y autonomía por medio de una atención integral.

EJES TRANSVERSALES

1. Intersectorialidad
2. Promoción de salud y ocupacional
3. Fomento de la participación social
4. Trabajo comunitario
5. Trabajo en equipo

LÍNEAS DE TRABAJO

1. Estimulación cognitiva
2. Acompañamiento telefónico
3. Actividad física
4. Alfabetización digital
5. Gestión y vinculación con la red



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas por el programa:

Feria de la Inclusión

Actividad comunitaria que permite acercar temáticas de derecho y servicios asociados.



Taller acercamiento a la lectoescritura Braille

Taller vivencial respecto de los mecanismos de comunicación de la comunidad ciega, el cual estuvo dirigido a niños, niñas y adolescentes de la Escuela Diego Portales.



\$ 92.000.-

Taller Lengua de Señas Chilena

Taller experiencial de comunicación y expresión sorda, dirigido a Niños, niñas y adolescentes de la Escuela Diego Portales.



\$196.500.-

PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas por el programa:

Plan social de ayudas técnicas

Gestión, asesoramiento, acompañamiento y plan de adaptación ambiental a usuarios priorizados con necesidad de apoyo que contempla entrega, entrenamiento e Instalación de ayudas técnicas.



\$1.000.000.-

Taller de inocuidad alimentaria

Iniciativa de perfeccionamiento dirigido a adultos y personas mayores en materia de inocuidad alimentaria. Esta iniciativa tiene el objetivo de reforzar conocimientos culturales.



Taller derechos sexuales y reproductivos

Actividad que tuvo por objetivo revisar temáticas en materia de derechos sexuales y reproductivos. Dirigido a mujeres desde los 20 años.



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.



Proyecto: "Diseño Universal del Aprendizaje" - SENADIS

Descripción: Proyecto obtenido con fondos FNDR del 8%. Busca capacitar a funcionarios y funcionarias de la Escuela Diego Portales, en DUA, inclusión, y otras temáticas.

Formación continua: la clave hacia una educación inclusiva

Programa de capacitación escolar de la comuna de Laguna Blanca

Este proyecto es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad, SENADIS.

\$3.025.450,-



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.

Proyecto: FNDR 8% - “Proyecto VIDA”
Fortaleciendo el desarrollo y aprendizaje de niños, niñas y adolescentes de la comuna de Laguna Blanca.

Objetivo: Este proyecto tiene como objetivo principal proporcionar a los participantes un entorno más equitativo y promover su desarrollo integral. A través de la implementación de salidas educativas, talleres ocupacionales y actividades en el internado, buscamos ampliar sus horizontes, fomentar habilidades prácticas, promover el intercambio intergeneracional y brindar un entorno propicio para su crecimiento y bienestar.

\$ 4.824.000.-

Talleres Ocupacionales

1. Preparación de recetas tradicionales
2. Rescate patrimonio cultural
3. Crecimiento verde y producción sostenibles
4. Seguridad



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones en desarrollo

Proyecto: FNDR 8% - "Proyecto VIDA" Fortaleciendo el desarrollo y aprendizaje de niños, niñas y adolescentes de la comuna de Laguna Blanca.



Talleres de seguridad y primeros auxilios



Taller de cocina: Dulces tradicionales

ENCUENTROS INTERGENERACIONALES

TALLER DE COCINA TRADICIONAL PARA LA NIÑEZ

Receta del mes: Alfajores de Maicena

Aprenderán de forma divertida y segura a preparar dulces de la cocina Chilena.

14 DE SEPTIEMBRE EN HEPI-CRIANZA 16:30 A 18:00

Organizan

Chile Crece Más HEPI Municipalidad de Laguna Blanca



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.

REGISTRO CIVIL:

Inscripción de integrantes del equipo DIDECO y Educación al Registro de Personas Naturales en Apoyo a la Discapacidad.



SENADIS:

Acompañamiento a postulación de fondos SENADIS "Tránsito a la Vida Independiente 2023"

CONVOCATORIA 2023

Programa Tránsito a la Vida Independiente, TVI

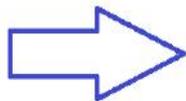


Registro fotográfico o descripción

Adjudicación en proceso
\$ 3.900.000.-



Servicios en Línea



Solicitud Inscripción
Instituciones y Pers. Nat.
apoyo Discapacidad

PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.



Exposición de Terapia Ocupacional en Ruralidad en CADI UMAG

Convocatoria profesional de Terapia ocupacional y su labor en la oficina de inclusión. Presentación de iniciativas y actividades municipales desarrolladas por el equipo de Inclusión en CADI UMAG.



MESA REGIONAL RED CUIDADOS

Participación en Mesa Regional Red Cuidados, donde se está llevando un trabajo intersectorial para la planificación de nuevas políticas públicas de cuidado de personas con discapacidad, personas mayores, niñas y niños y cuidadores. Donde la Región de Magallanes es Región piloto.



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

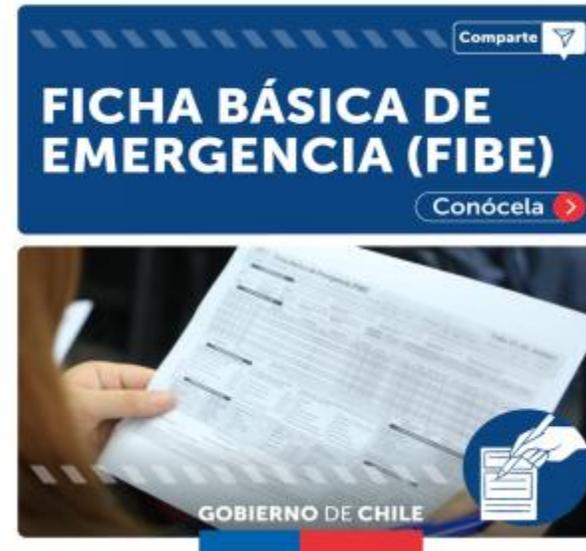
Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.



AGACI:
Talleres, presentaciones y sensibilización para la población de la comuna.



MIDESO:
Acreditación del Equipo de la Oficina de la Inclusión en:
- Aplicación Ficha FIBE (Ficha única de emergencia).
- Operador GSL (Gestión Social Local)



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas en conjunto con otras entidades.



REPRODIS:

Taller, sensibilización y capacitación en materia de educación sexual integral, dirigido a equipo profesional de la dirección de desarrollo comunitario.



PROGRAMA COMUNITARIO: OFICINA DE LA INCLUSIÓN

Acciones desarrolladas por el programa.



EVALUADORA IVADEC

- Proceso integral de evaluación funcional realizado por Terapeuta Ocupacional que es indispensable al acreditar por discapacidad. 10 usuarios beneficiados hasta la fecha en Laguna Blanca.

ACREDITACIÓN EN DISCAPACIDAD

- Actualmente a nivel comunal contamos con un total de 18 usuarios acreditados, lo cual representa un 6,5%. Proceso independiente 100% a nivel rural.

ARTICULACIÓN PARA EVALUACIÓN DE SALUD ANUAL PIE

- Proceso sistemático de gestión y articulación con salud implementado en conjunto con establecimiento educacional. Esta iniciativa tiene por objetivo asegurar evaluaciones de especialidad de niños, niñas y adolescentes que presentan necesidades educativas permanentes y transitorias.

ARTICULACIÓN EN RED

- Asesoramiento en materia de interdicción, accesibilidad y diseño universal en procesos municipales (Página Web inclusiva e información digital), inclusión laboral, lenguaje inclusivo, entre otras.



CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.

Descripción General: Convenios realizados entre la Il. Municipalidad de Laguna Blanca y otras instituciones del orden público y privado, para desarrollar estrategias de colaboración en directo beneficio de los habitantes de la comuna.



CONVENIO RED CULTURA “La Ruta del Perro Ovejero Magallánico”



CONVENIO FOSIS



CONVENIO CLÍNICA IMET



ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN COMUNAL.



ANIVERSARIO VILLA
TEHUELCHES.



\$8.000.000.-

ANIVERSARIO COMUNA DE
LAGUNA BLANCA.



\$8.000.000.-

ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN COMUNAL.



FIESTAS PATRIAS

Realización juegos típicos, Campeonato de Cueca de Paine y Campeonato de Cueca Espiga de Arroz



\$6.000.000.-



CURSO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.



Ciclo de Talleres

SINIA

CICLO DE TALLERES
"LAGUNA BLANCA: PILAR DEL DESARROLLO GANADERO"

ENFERMERÍA Y ALIMENTACIÓN OVINA

Aprende a identificar las enfermedades y problemáticas más comunes en ovinos y sus respectivos tratamientos. Como esimismo, conocer más sobre alimentación y nutrición.

21 **Jueves**
OCTUBRE DE OCHO A DIEZ HORAS

LUGAR:
CENTRO EXPERIMENTAL INIA KAMPAÑAKE
TRASLADO DESDE VILLA TEHUELCHES

INSCRIPCIONES EN:
carola.ampuero@mlagunablanca.cl -
karina.ulloa@mlagunablanca.cl - +56 9 6849 4903

\$3.465.700.-



ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA.

BIBLIOTECA N°346.

Acciones realizadas:

- Facilitar trabajo “Fondart Regional Instalación Sonora”
- Préstamo de Libros.
- Mochila Viajera - Bibliomóvil



ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.

Acciones realizadas:

- Fiesta de Navidad JJ.VV. y VHF



- Pascua del Conejo JJ.VV.



- Charla informativa
Organizaciones Comunitarias

CONSTITUCIÓN, RENOVACIÓN, REACTIVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Se invita a toda la comunidad de Laguna Blanca a participar de la charla informativa para los procesos de reactivación, normalización o creación de organizaciones comunitarias.

Conversatorio a realizarse

Jueves 26 de mayo
Sala de Reuniones
Municipalidad
17:00 hrs.



Villa Tehuelches
PATAGONIA CHILENA



f @munivtehuelsches i @lagunablancamuni



**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**



*Il. Municipalidad de
Laguna Blanca*



<https://www.mlagunablanca.cl>



contacto@mlagunablanca.cl

